

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA


SALSIZA BINTI BAKAR
Pegawai
Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2025-7/A-2/SP/BPA

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA
1&2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING*
CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : WAJIB :

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 17 MAR 2025 HINGGA : 21 MAR 2025

TARIKH TUTUP : 25 MAR 2025

PENYELARAS PROJEK : EN. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
(No. Samb. : 07-5530316)

JURUUKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB : PN. NORHERNANI BINTI MD NOR
(No. Samb. : 07-5531200)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM LANDSKAP

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE
DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI
BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga : SH/2025-7/A-2/SP/BPA

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga ✓
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga ✓
- 3.0 Senarai Semakan Sebut Harga ✓
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga ✓
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga ✓
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti ✓
- 7.0 Jadual Ganti Rugi ✓
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida ✓
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya ✓
- 9.0 Panduan Kontraktor ✓
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina ✓
- 11.0 Keperluan Dan Peraturan Umum ✓
- 12.0 Skop Kerja ✓
- 13.0 Jadual Spesifikasi Bahan
- 14.0 Jadual Data Teknikal
- 15.0 Borang Sebut Harga
- 16.0 Ringkasan Sebut Harga
- 17.0 Pecahan Harga
- 18.0 Jadual Kadar Harga
- 19.0 Maklumat Penyebut Harga
- 20.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/16.11/502 (2)
Tarikh : 14 Mac 2025

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-kerja Am Bangunan)**
 - Sijil Taraf Bumiputera (STB) (jika berkenaan)
- iii) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- iv) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2025-7/A-2/SP/BPA** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada 25 MAR 2025 jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00**/naskah atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan kod EPROCUREMENT JHB (UTMJJB).


5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(Sr **ASLIZA BINTI BAKAR**)
Pengerah Seksyen Kontrak dan Perolehan
b.p.: Pengerusi Bahagian Pengurusan Aset
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
☎: 07-5530320
✉: asliza@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Am Bangunan)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM* (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

SH/2025-7/A-2/SP/BPA

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00/naskah** atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan kod EPROCUREMENT JHB (UTMJJB).

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 17 MAR 2025 hingga 21 MAR 2025 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 25 MAR 2025. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my> Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicitak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicitak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
 - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

10. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 10.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia : **LAPAN PULUH SEMBILAN RIBU SAHAJA (RM89.000.00).**
- 10.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak UTM atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 10.3 Pihak UTM tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandar Harga Indikatif Jabatan.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap membaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut "arahan P.I." berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.

- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.
- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
 - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
 - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
 - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
 - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT*

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

SKP-BPA

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat pemilikan tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM300.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM200.00 / mesyuarat
2	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
3	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah disediakan dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM100.00 / laporan
4	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
5	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta. - Kontraktor perlu memberi respon bagi setiap kerosakan lif yang dilaporkan oleh Pegawai Inden dalam masa tiga puluh (30) minit bagi setiap kes terperangkap di dalam lif dan satu (1) jam bagi setiap kes kerosakan lif.	RM100.00 / panggilan
6	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM50.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM50.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM200.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM500.00 / kes
7	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan untuk melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

Dengan ini saya mengesahkan bersetuju dengan kadar Penalti di atas.

.....
(Tandatangan)

Nama :

Cap Syarikat :

Jawatan :

Tarikh:

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-7/A-2/SP/BPA

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2025-7 /A-2/SP/BPA**

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

TAJUK SEBUT HARGA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2025-7 /A-2/SP/BPA**

Saya, No. Kad Pengenalan.....

Yang mewakili nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan

bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing* masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepilkkan dua keping gambar berukuran passport bersama borang yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepilkkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 -98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
 2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang manaboleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.
8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Semua kuantiti yang dinyatakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu menyemak kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan tender yang disertakan untuk memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 1.3 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.4 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), *'shop drawing'*, *'method statement'*, *'sample board'*, katalog dan *'mock-up'* termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau *'places of reference'* bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.5 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.6 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
- 1.6.1 **Isnin hingga Jumaat - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
 - 1.6.2 **Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf UTM terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
 - 1.6.3 **Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**
- 1.7 Penggunaan lif penumpang adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak kontraktor diminta untuk mengambilkira penggunaan jentera dan mesin berkaitan bagi pengangkutan material dan lain-lain.

1.8 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-

- i. Kerja Mekanikal
 - a. Pendingin hawa dan *exhaust fan*.
 - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.
- ii. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penebatan dan pembumian.
 - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - c. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.

* Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

1.9 Penghantaran:-

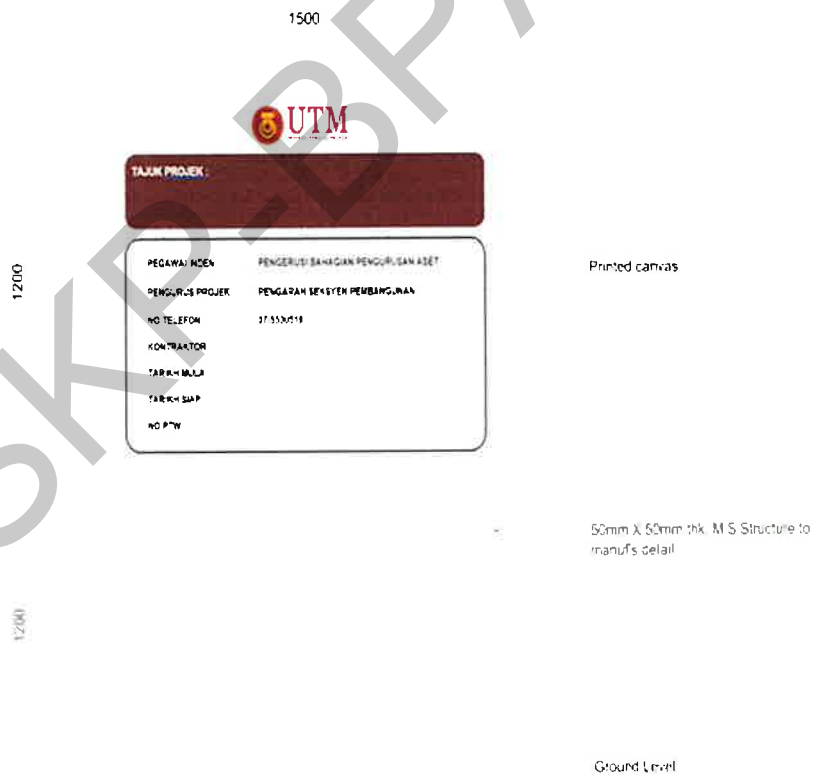
- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (*Delivery Order*).
- ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina.
- iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
- iv. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spesifikasi dan kelulusan di tapak.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut :-

- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk *bar chart* atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan '*as-built drawing*' (4 perunggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. '*As-built drawing*' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan '*soft copy*' lukisan lengkap dalam '*external hard disc*' 500GB.

- v. Semua sambungan 'temporary supply' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemas bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.
- vii. Papan tanda kerja - Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure' post dengan ketinggian 1000mm, lengkap dengan teks dan maklumat berikut :
 - a. Tajuk Projek
 - b. Jawatan Pegawai Penguasa
 - c. Jawatan & nombor telefon Wakil Pegawai Penguasa Utama
 - d. Nama Kontraktor
 - e. Tarikh mula & tarikh siap
 - f. No. PTW



**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

- 1.0 Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebutharga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 2.0 Perincian skop kerja senibina adalah seperti berikut :-
 - 2.1 Kerja meroboh / memecah / membuang
 - i. Membuka, meroboh dan memecah serta lain-lain yang berkaitan.
 - ii. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM.
 - 2.2 Ruang Menunggu, Bilik ODL 1 & Bilik ODL 2
 - i. Kerja lantai
 - Kerja lantai F1
 - ii. Kerja dinding
 - Kerja dinding P1
 - Kerja dinding P2
 - Kerja dinding P3
 - Kerja dinding P3a
 - Kerja dinding P4
 - Kerja dinding P5
 - iii. Kerja pintu
 - Kerja pintu D1
 - iv. Kerja siling
 - Kerja siling C1

- v. Kerja tingkap
 - Kerja tingkap W1

- 3.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.
- 4.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan di tapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

SKPD-BPA

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR,**

- 1.0 Membekal, memasang dan menyusunatur perabot sepertimana dinyatakan di dalam lukisan susunatur perabot.
- 2.0 Kontraktor hendaklah memastikan skop kerja elektrik dan IT dilaksanakan sepertimana yang dinyatakan / ditunjukkan di dalam lukisan yang disediakan oleh UTM.
- 3.0 Senarai jenis perabot adalah seperti berikut :

Bil.	Kod Perabot
1.	Meja Banquet / Meja Seminar (FA17i)
2.	Meja Perbincangan (FA39)

- 4.0 Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiian pembekal semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja bekalan di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

1. SKOP KERJA AM

- a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor: - UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH), skop kerja, spesifikasi 'Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)', spesifikasi 'Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- b. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos menanggal peralatan sedia ada, *coring*, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding dan lantai serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.
- c. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).
- d. Kuantiti sementara adalah bagi item yang dinyatakan sahaja. Bayaran kepada kontraktor berdasarkan kuantiti sebenar di tapak.
- e. Kontraktor hendaklah membaiki kerosakan akibat kecuaiian dari pihak kontraktor terhadap mana-mana bahagian bangunan daripada kerja pemasangan yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula dinding dengan warna asal. Kos membaiki perlu ditanggung oleh pihak kontraktor.
- f. Kontraktor hendaklah membaiki semula kemasan sedia ada seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat dengan kerja pemasangan mekanikal.
- g. Kontraktor hendaklah mengujiterima (*testing and commissioning*) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan *manual operation* dan rekod ujiterima peralatan.

2. SISTEM HAWADINGIN

- a. Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem hawadingin split unit yang sedia ada termasuk sistem perpaipan (*refrigerant pipe* dan *drain pipe*) serta sistem pendawaian elektrik dan dikumpulkan ke tempat yang akan ditentukan untuk kerja-kerja pelupusan.
- b. Kerja-kerja membuka dan menanggal *Supply Air Diffuser* dan *Return Air Grille* yang sedia ada serta menanggal dan menutup pecahan laluan sistem *ducting* (*supply* dan *return*) tidak termasuk *ducting* utama dan melupuskannya.

- c. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadingin *Split Non Inverter R32* lengkap dengan *wireless remote control, refrigerant pipe, insulation pipe, drain pipe*, pendawaian unit, *PVC trunking, rubber pad, heater switch* dan lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Lokasi adalah seperti berikut :
- i. Bilik ODL 1 – Min. kapasiti 21,000 btu/hr *Wall Mounted Type c/w external drain pump* (1 bil)
 - ii. Bilik ODL 2 – Min. kapasiti 21,000 btu/hr *Wall Mounted Type* (1 bil)
 - iii. Ruang Menunggu – Min. kapasiti 12,000 Btu/hr *Wall Mounted Type c/w external drain pump* (1 bil)
- d. Kerja-kerja pendawaian mata hawadingin menggunakan kabel 2 x 4.0mm² lengkap dengan pengalir bumi hingga ke peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01)
- e. Kerja-kerja membekal dan memasang RCBO 20A, 6kA (1 phase) 1/d *bus bar plate* dan dipasang di dalam peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01)

3. SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN

- a. Kerja -kerja membuka dan menanggal Lampu Tanda Keluar (*Exit Sign*) yang sedia ada dan melupuskannya.
- b. Kerja-kerja membekal, memasang dan mengujiterima lengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (*Exit Sign*) jenis LED (*recessed mounting*).

4. PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN

- a. Mengujiterima dan mentauliah (*testing & commissioning*) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan *manual operation* dan rekod ujiterima peralatan.

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

1.0 UMUM

- a. Skop kerja ini hendaklah dibaca bersama butiran kerja (BQ), Jadual Spesifikasi Teknikal dan lukisan yang disediakan oleh pihak UTM. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami segala keperluan kerja seperti dinyatakan bagi memudahkan pengiraan kos kerja dan pelaksanaan serta pemantuan kerja-kerja di tapak. Sekiranya terdapat mana-mana bahagian/kerja yang perlu dilaksanakan, kontraktor dengan ini dianggap telah mengambil kira segala kos bertanggungjawab melaksanakannya ditapak.
- b. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh :-
 - i. Suruhanjaya Tenaga
 - ii. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
 - Specification For Low Voltage Internal Electrical Installation- (L-S1)
 - iii. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
 - iv. Undang-undang kecil Seragam Bangunan semasa
 - v. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
 - vi. Edisi Terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEEE Wiring Regulation)
 - vii. *Standards and Codes of Practice* berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard
- c. Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dikawal selia oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) dan Salinan Sijil Kompetensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Kerja Elektrik.
- d. Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.
- e. Jenama, model dan jenis bahan dan lengkapan elektrik hendaklah mendapat pengesahan dari pihak UTM sebelum dibekalkan dan dipasang ditapak bina.
- e. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Jika berlaku *tripping* atau terputus bekalan elektrik akibat dari kerja-kerja tersebut di kawasan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa 24 JAM. Sekiranya gagal pihak UTM akan diambil tindakan atau mengenakan penalti kepada pihak kontraktor.

- f. Kerja-kerja membuka, menanggalkan dan mematikan pendawaian sedia ada hendaklah di luar waktu pejabat atau hari cuti hujung minggu bagi mengelakkan gangguan bekalan elektrik tempat lain.
- g. Notis penutupan bekalan elektrik bagi kerja-kerja penyambungan dan penamatan kabel sub utama hendaklah dimaklumkan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum kerja-kerja dilaksanakan di tapak.
- h. Semua peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang tidak mendapat kelulusan RFA dan tidak mematuhi spesifikasi bahan yang telah dinyatakan.
- i. Kerja-kerja melibatkan pendawaian dan pemasangan sistem rangkaian data, pemasangan peralatan audio video hendaklah diselia oleh penyelia bertauliah yang dilantik oleh pihak kontraktor.
- j. Setiap pengujian hendaklah dilaksanakan bersama penyelia tapak dan perlu direkodkan di dalam borang pengujian UTM.
- k. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan yang rosak akibat kecuaiian kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja ditapak.
- l. Kerja-kerja mematikan bekalan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor dan perlu di maklumkan kepada penyelia tapak sebelum kerja dilaksanakan.
- m. Memastikan kerja-kerja membuka, mematikan dan menanggalkan pendawaian dan lengkapan elektrik sedia ada dilaksanakan dalam keadaan selamat.
- n. Memastikan kerja-kerja membuka dan menanggalkan tidak menjejaskan kefungsiian pendawaian sedia ada.
- o. Segala kecuaiian, kesilapan membuka, berlaku kerosakan atau ketidakfungsiian peralatan/pendawaian yang masih diguna pakai adalah menjadi tanggungjawab pihak kontraktor. Pemantauan bersama daripada individu bertauliah dari pihak kontraktor dan peyelia tapak dari pihak UTM bagi kerja ini adalah amat digalakkan.

2.0 KERJA-KERJA PENDAWAIAN

Kerja-kerja Pendawaian secara **terbenam atau secara permukaan mengikut kesesuaian tempat** lengkap dengan **trunking/konduit G.S, G.S conduit boleh lentur, 2 way box angle dan aksesori berkaitan yang diperlukan** seperti dinyatakan di dalam Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik, Jadual Spesifikasi Teknikal dan BQ iaitu:

- a. Pendawaian baharu mata suis soket alir keluar 13A, mata lampu dan suis penunjuk (*indicator switch*) dari peti agihan dengan menggunakan G.S *pipe*.
- b. Pendawaian rangkaian data sehingga 90meter lengkap dengan faceplate soket RJ45 dan tamatan di kedua-dua hala lengkap dengan pengujian.

3.0 MEMBEKAL DAN MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK, IT, SISTEM SIARAYA & AUDIO VISUAL

- a. Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan lampu LED tube T8 mengikut lukisan susun atur lampu yang diberikan.
- b. Membekal dan memasang lengkapan kabel HDMI dan HDMI *wall plate*. (Rujuk lukisan susun atur yang berkaitan).
- c. Membekal dan memasang lengkapan LED projektor minima 3500 ansilumen pemasangan siling l/d pemasangan braket gantung yang bersesuaian.
- d. Membekal dan memasang wireless Access Point (AP) lengkap dengan aksesoriannya.

4.0 MEMBEKAL DAN MEMASANG PETI AGIHAN DAN KABEL SUBMAIN

- a. Semua peti agihan (DB) hendaklah dipasang secara permukaan dan dari jenis *metalclad* lengkap dengan penutup berengsel, anti karat bersama kemasan *epoxy-dry powder*.
- b. RCCB, RCBO, MCB dan MCCB hendaklah mematuhi standard MS IEC yang ditentukan.
- c. Membekal dan memasang pemutus litar arus baki dengan perlindungan arus lebih (RCBO), 6 kA dwi-kutub jenis satu fasa, kadaran arus 20-32A dengan kepekaan arus 30 mA.
- d. Pendawaian kabel submain dari SSB/Riser sehingga ke Peti agihan baharu lengkap dengan trunking jenis galvanize steel (G.S).
- e. Membuat penandaan pada DB, litar lampu, soket dan audio visual termasuk menyediakan lukisan skematik bersaiz A4 berlaminasi dan dipamerkan di setiap pintu peti agihan.


JADUAL SPESIFIKASI BAHAN (MEKANIKAL)

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1 & 2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM* (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR


Jadual Spesifikasi adalah sebahagian dari kontrak dan Penyebutharga wajib memastikan tawaran yang dikemukakan adalah mematuhi kehendak spesifikasi dan melampirkan katalog.

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI UTM
1	<p>Air Cooled Split R32 (Non Inverter)</p> 	<p>Total Cooling Capacity : Minimum 12,000 Btu/hr</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Refrigerant : R32 b. Type of Compressor : Welded Hermetic/ Rotary c. Condenser Coil Type : Copper d. Power Source (V/Ph/Hz) : 220-240/1/50 e. Condenser Air Entering - Temp. °F DB : 35 f. Condenser Air Leaving - Temp. °F DB : 27 g. Type of Casing & Surface of Condensing Unit : Adopted zinc coated heavy gauge galvanized steel, with exterior surfaces finished with a weather resistant polyester powder casing, painted with ivory white to increase durability h. Star Rating : Minimum 2 star i. Fan Coil Unit Type : Wall Mounted j. Motor Type : 3 Speed Permanent Split Capacitor k. Fan Type : Anti Fungus Cross Flow Fan l. Sound Pressure Level (dBA): 39/35/29 (Hi/Medium/Lo) m. Control Air Discharge : Auto Louvre n. Control Display : LED Indicator Light With Set Digital Temperature Display Panel o. Air Filter Type : Washable Anti Fungus Saran Net Air Filter & Active Carbon Filter c/w Ionizer p. Type of Controller : Wireless Remote Controller

JADUAL SPESIFIKASI BAHAN (MEKANIKAL)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI UTM
2	<p>Air Cooled Split R32 (Non Inverter)</p> 	<p>Total Cooling Capacity : Minimum 21,000 Btu/hr</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Refrigerant : R32 b. Type of Compressor : Welded Hermetic/ Rotary c. Condenser Coil Type : Copper d. Power Source (V/Ph/Hz) : 220-240/1/50 e. Condenser Air Entering - Temp. °F DB : 35 f. Condenser Air Leaving - Temp. °F DB : 27 g. Type of Casing & Surface of Condensing Unit : Adopted zinc coated heavy gauge galvanized steel, with exterior surfaces finished with a weather resistant polyester powder casing, painted with ivory white to increase durability h. Star Rating : Minimum 2 star i. Fan Coil Unit Type : Wall Mounted j. Motor Type : 3 Speed Permanent Split Capacitor k. Fan Type : Anti Fungus Cross Flow Fan l. Sound Pressure Level (dBA): 46/43/39 (Hi/Medium/Lo) m. Control Air Discharge : Auto Louvre n. Control Display : LED Indicator Light With Set Digital Temperature Display Panel o. Air Filter Type : Washable Anti Fungus Saran Net Air Filter & Active Carbon Filter c/w Ionizer p. Type of Controller : Wireless Remote Controller

JADUAL SPESIFIKASI BAHAN (MEKANIKAL)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI UTM
3	Exit Sign 	a. Battery : 2 x 1.2V 1.7AH Ni-Cd b. Housing : Electro Galvanised Sheet Steel with Powder Coated Paint c. Charger : Constant Current d. Mounting : Ceiling recess mount e. Dimension LxWxH (mm) : 651 x 60 x 283 f. Monitoring : Red LED indicator for charging g. Compliance : MS 983 : 2004, MS 619 : Part 102 : Sect. 102.22 : 1985 (P) MS IEC 60598-1 : 2006. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia certified h. Light Source : 18 nos super bright LED (SMD) i. Input Voltage : 240V +/- 10% 50/60Hz j. Recharge Period : 16-24 hours k. Back-up Duration : 3 Hours l. Battery protection : Low voltage cut-off to prevent over discharging m. Power Consumption : <5 W n. Ingress Of Protection : IP-20 o. Operating Temperature : 0°C to 65°C

JADUAL DATA TEKNIKAL (MEKANIKAL)

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1 & 2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat berikut:-

1. Jadual Data Teknikal adalah sebahagian dari kontrak dan hendaklah dibaca dengan Skop Kerja, Spesifikasi Teknikal, Jadual Spesifikasi Bahan dan Lukisan bagi memastikan tawaran yang dikemukakan adalah memenuhi kehendak spesifikasi UTM.
2. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan tawaran dengan mengisi ruang Tawaran Penyebutharga bagi tujuan penilaian.
3. Tawaran hendaklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di dalam Skop Kerja, Spesifikasi Teknikal, Jadual Spesifikasi Bahan dan Lukisan.
4. Semua tawaran perlu merujuk kepada senarai bahan/barangan elektrik yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kelulusan Bahan, Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR Malaysia. Rujukan *Electrical Material Approved List (EMAL)*. (Bagi bahan barangan yang berkaitan sahaja).
5. Penyebutharga dikehendaki melampirkan bersama katalog bagi setiap tawaran yang dikemukakan.
6. Sekiranya Penyebutharga tidak mengisi atau tawaran yang dikemukakan tidak memenuhi kehendak spesifikasi UTM, tawaran Penyebutharga adalah tertakluk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak UTM.

BIL	PERKARA	TAWARAN PENYEBUTHARGA	
		NEGARA PENGELUAR	JENAMA
#1 ✓	Air Cooled Split R32 (Non Inverter) Wall Mounted ~ Minimum Capacity 12,000 Btu/hr		
#2 ✓	Air Cooled Split R32 (Non Inverter) Wall Mounted ~ Minimum Capacity 21,000 Btu/hr		

Petunjuk : # - Item Kritikal

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

SPESIFIKASI TEKNIKAL

NOTA :

- 1 Tawaran hendaklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di lampiran Spesifikasi Teknikal.
- 2 UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.
- 3 Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatakan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima
1	MCB/MCCB/RCCB/ELCB/ SPD/Cable	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Anti-nuisance circuit breaker : YES Existing brand currently used at UTM : MEGA CABLE, HAGER, SCHNEIDER, ABB
2	Switch / Switch socket outlet	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Switch Shape : long Rectangular shape USB Type : Yes (Refer Bill Of Quantity)
3	Lighting	Follow JKR standard brand as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval
4	Free Lamp LED projector	a) Minimum 3500 ansilumens b) LED lightsource up to 30,000Hour life time c) Suitable for business and education d) 3 years warranty with letter approval from supplier e) Jenama sedia ada di UTM : Casio, Viewsonic dan Panasonic
5	Wifi Access Point (AP)	Access Point come with PoE Injector (802.3 af/at) and license a) Dual-band 802.11 abgn/ac (wave 2) b) 3x3:3 streams c) BeamFlex+ d) Dual ports e) 802.3 af/at PoE support f) Client capacity: up to 500 clients per AP g) AP license (for centralized controller) (VSZ controller) h) Can be Configure and integrate with Existing RUCKUS brand currently used in UTM

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2025-7/A-2/SP/BPA

**Tajuk : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2,
BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukul sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa () **Minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-7/A-2/SPB/SPP

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/3	
2.	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Senibina	PH/B/3	
3.	BAHAGIAN C Kerja-Kerja Perabot	PH/C/1	
4.	BAHAGIAN D Kerja-Kerja Mekanikal	PHT/D/5	
5.	BAHAGIAN E Kerja-Kerja Elektrik	PHT/E/3	
6.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukal	
	b.	Harga Pukal	
	c.	Harga Pukal	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-7/A-2/SP/BPA

TAJUK KERJA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartagakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahnya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Lukisan

- i. UTM.J/SP/S/53/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SP/S/53/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SP/S/53/2024/03(SH)
- iv. UTM.J/SP/S/53/2024/04(SH)
- v. UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH)
- vi. UTM.J/SP/E/53/2024/01(SH)
- vii. UTM.J/SP/E/53/2024/02(SH)
- viii. UTM.J/SP/E/53/2024/03(SH)

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-7/U-1/AW/SPP

TAJUK KERJA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p><u>BAHAGIAN A</u> Kerja-Kerja Awalan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)2. Kos Insurans Pampasan Pekerja3. Kos Insurans Tanggungan Awam4. Kos Insurans Kerja5. Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.6. Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-<ol style="list-style-type: none">i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-<ol style="list-style-type: none">a) Kerja-kerja memasang perancahb) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.c) Pengendali jentera/mesiniv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan7. Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :<ol style="list-style-type: none">a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 ataub) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atauc) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)	
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
8.	Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.	NIL	
9.	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.		
10.	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).		
11.	Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).		
12.	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.		
13.	Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) seperti yang dinyatakan dalam keperluan umum serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.		
14.	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.		
15.	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.		
16.	Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.		
17.	Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.		
18.	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.		
19.	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk softcopy dan hard copy sebanyak tiga (3) set.		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN B : KERJA-KERJA SENIBINA</u></p> <p>i. Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, ' Standard Specification for Building Works 2020, bagi kerja berkaitan (JKR 20800-0183-20)', spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal, spesifikasi tambahan dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p> <p>ii. Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p>1.0 KERJA MEROBOH, MEMBUKA, MENANGGAL DAN MEMBUANG</p> <p>1.1 Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasan sedia ada termasuk kerja membaikpulih dan menggantikan kerosakan yang terlibat serta kerja membersihkan dan membawa keluar sisa binaan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>2.0 BILIK VIVA 1 & BILIK VIVA 2</p> <p>2.1 Kerja Lantai Kerja-kerja lantai adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/53/2024/01</p> <p>i) F1 (Anggaran keluasan : 60m2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
2.2	<p>Kerja Dinding Kerja-kerja dinding adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/53/2024/01</p> <ul style="list-style-type: none"> i) P1 (Anggaran keluasan : 26m2) ii) P2 (Anggaran keluasan : 26m2) iii) P3 (Anggaran keluasan : 40m2) iv) P3a (Anggaran keluasan : 26m2) v) P4 (Anggaran keluasan : 26m2) vi) P5 (Anggaran keluasan : 2m2) 	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
2.3	<p>Kerja Pintu Kerja-kerja pintu adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/53/2024/01</p> <ul style="list-style-type: none"> i) D1 (Anggaran kuantiti : 3 bil) 	<p>Harga Pukal</p>	
2.4	<p>Kerja Siling Kerja-kerja siling adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/53/2024/01</p> <ul style="list-style-type: none"> i) C1 (Anggaran keluasan : 11m2) 	<p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
2.5	<p>Kerja Tingkap Kerja-kerja tingkap adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/53/2024/01</p> <p>i) W1 (Anggaran kuantiti : 5bil)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DIBAWA RINGKASAN SEBUT HARGA (RSH/1)			

SKP-BPA

KERJA BAIKPULIH DAN MENAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

RINGKASAN HARGA PERABOT

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1	PERABOT BERASASKAN KAYU	PH/PER/1	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

SKPD-BPPA

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL),
ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN A : KERJA-KERJA PERABOT</u></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p>				
1.0	<u>Ruang Menunggu, Bilik ODL 1 & Bilik ODL 2</u>				
1.1	<p>Kerja-kerja membekal, memasang dan menyusunatur perabot serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden bagi perabot jenis berikut:-</p> <p>a) FA17i : Meja Banquet / Meja Seminar</p> <p>b) FA39 : Meja Perbincangan</p>	Bil Bil	2 2		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (RS/1)					

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
 ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
 AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN D</u> <u>KERJA MEKANIKAL</u></p> <p>a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor:- UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH), skop kerja, spesifikasi 'Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)', spesifikasi 'Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).</p> <p>b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti dan ukuran yang dinyatakan adalah anggaran sahaja)</p> <p>c. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos menanggal peralatan sedia ada, coring, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding, lantai, siling serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.</p> <p>d. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).</p>				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
I	AKADEMI BAHASA (D06)				
A	Bilik ODL 1				
1.0	Sistem Hawadingin Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH)				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem hawadingin <i>split unit</i> yang sedia ada termasuk sistem perpaipan (<i>refrigerant pipe</i> dan <i>drain pipe</i>) serta sistem pendawaian elektrik dan dikumpulkan ke tempat yang akan ditentukan untuk kerja-kerja pelupusan. a) <i>Ceiling Exposed</i>	Bil.	1		
1.2	Kerja-kerja membuka dan menanggal <i>Supply Air Diffuser</i> dan <i>Return Air Grille</i> yang sedia ada serta menanggal dan menutup pecahan laluan sistem <i>ducting</i> (<i>supply</i> dan <i>return</i>) tidak termasuk <i>ducting</i> utama dan melupuskannya. a) <i>Supply Air Diffuser</i> (2 bil.) b) <i>Return Air Grille</i> (1 bil.)	Harga Pukal	-	-	
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadingin <i>split non inverter (R32)</i> lengkap dengan pendawaian unit, <i>refrigerant pipe</i> , <i>insulation pipe</i> , <i>drain pipe</i> , <i>PVC trunking</i> , <i>rubber pad</i> , <i>heater switch</i> dan lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Kapasiti hawadingin yang diperlukan adalah seperti berikut:- i. <i>Wall Mounted, Minimum Capacity : 21,000 btu/hr (1 phase) 1/d wireless remote control dan external drain pump.</i>	Bil	1		
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
1.4	<p>Kerja pendawaian mata hawadingin seperti berikut :</p> <p>i. Mata hawadingin menggunakan kabel PVC 2 x 4.0mm² 1/d pengalir bumi hingga ke peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01)</p>	Bil	1		
B	Bilik ODL 2				
1.0	<p>Sistem Hawadingin</p> <p>Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :-</p> <p>a) UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH)</p>				
1.1	<p>Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem hawadingin <i>split unit</i> yang sedia ada termasuk sistem perpaipan (<i>refrigerant pipe</i> dan <i>drain pipe</i>) serta sistem pendawaian elektrik dan dikumpulkan ke tempat yang akan ditentukan untuk kerja-kerja pelupusan.</p> <p>a) <i>Ceiling Exposed</i></p>	Bil.	1		
1.2	<p>Kerja-kerja membuka dan menanggal <i>Supply Air Diffuser</i> yang sedia ada serta menanggal dan menutup pecahan laluan sistem <i>ducting</i> (<i>supply</i>) tidak termasuk <i>ducting</i> utama dan melupuskannya.</p> <p>a) <i>Supply Air Diffuser</i> (2 bil.)</p>	Harga Pukul	-	-	
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
1.3	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadingin <i>split non inverter (R32)</i> lengkap dengan pendawaian unit, <i>refrigerant pipe, insulation pipe, drain pipe, PVC trunking, rubber pad, heater switch</i> dan lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.</p> <p>Kapasiti hawadingin yang diperlukan adalah seperti berikut:-</p> <p>i. <i>Wall Mounted, Minimum Capacity : 21,000 btu/hr (1 phase) 1/d wireless remote control.</i></p>	Bil	1		
1.4	<p>Kerja pendawaian mata hawadingin seperti berikut :</p> <p>i. Mata hawadingin menggunakan kabel PVC 2 x 4.0mm² 1/d pengalir bumi hingga ke peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01).</p>	Bil	1		
C	Ruang Menunggu				
1.0	<p>Sistem Hawadingin</p> <p>Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :-</p> <p>a) UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH)</p>				
1.1	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadingin <i>split non inverter (R32)</i> lengkap dengan pendawaian unit, <i>refrigerant pipe, insulation pipe, drain pipe, PVC trunking, rubber pad, heater switch</i> dan lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.</p> <p>Kapasiti hawadingin yang diperlukan adalah seperti berikut:-</p> <p>i. <i>Wall Mounted, Minimum Capacity : 12,000 btu/hr (1 phase) 1/d wireless remote control dan external drain pump.</i></p>	Bil	1		
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
1.2	Kerja pendawaian mata hawadingin seperti berikut : i. Mata hawadingin menggunakan kabel PVC 2 x 4.0mm ² 1/d pengalir bumi hingga ke peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01).	Bil	1		
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang RCBO 20A, 6kA (1 phase) 1/d bus bar plate dan dipasang di dalam peti agihan (DB) elektrik sedia ada. (Bilik Voltan Rendah, 219-01)	Bil	1		
2.0	Sistem Pencegah Kebakaran Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SP/M/53/2024/01(SH)				
2.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal Lampu Tanda Keluar (<i>Exit Sign</i>) yang sedia ada dan melupuskannya.	Bil.	1		
2.2	Kerja-kerja membekal, memasang dan mengujiterima lengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (<i>Exit Sign</i>) jenis LED (<i>recessed mounting</i>).	Bil	1		
D	Pengujian dan Pentauliahahan				
1.0	Mengujiterima (<i>testing and commissioning</i>) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan <i>manual operation</i> dan rekod ujiterima peralatan.	Harga Pukal	-	-	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA (RHS/1)					

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA
ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTA RA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN D</u></p> <p>KERJA-KERJA ELEKTRIK</p> <p><u>Arahan Kepada Kontraktor</u></p> <p>i Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.</p> <p>ii Kuantiti yang dinyatakan adalah kuantiti sementara dan tertakluk kepada pengukuran semula kerja yang telah dilaksanakan di tapak.</p> <p>iii Semua peralatan yang dibekalkan mestilah tulen daripada pengilang dengan jaminan daripada pengilang. Kontraktor perlu mengemukakan dokumen sokongan sebagai bukti.</p> <p>iv Kontraktor hendaklah memastikan harga yang ditawarkan adalah termasuk kerja-kerja pengorekan bagi laluan kabel dan melepai semula lantai dan dinding seperti keadaan asal untuk kerja-kerja pendawaian secara terbenam.</p> <p>v Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan-halangan yang ada.</p> <p>vi Kontraktor dikehendaki mengemukakan shop drawing litar pendawaian dan sampel/katalogengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.</p> <p>vii Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah disahkan oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompetensi hendaklah diserahkan kepada Unit Elektrik.</p> <p>viii Kaedah kerja-kerja pendawaian yang dibuat di tapak hendaklah merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam atau permukaan termasuk konduit/trunking/talam keluli bergalvani (g.s).</p>				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTA RA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
ix	Lengkapan elektrik yang dibekalkan oleh kontraktor hendaklah merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal berserta aksesori yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, penatacaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.				
I	PENDAWAIAN & PEPASANGAN SOKET ALIR KELUAR 13A				
	Rujuk lukisan :- UTM.J / SP / E / 53 / 2024 / 01 (SH) UTM.J / SP / E / 53 / 2024 / 02 (SH) UTM.J / SP / E / 53 / 2024 / 03 (SH)				
1.1	Kerja pendawaian litar gelang mata soket menggunakan kabel 2x2.5mm ² 1/d kabel pelindungan 1/d suis soket luar keluar 2x13A (2 gang)	Bil.	6		
1.2	Kerja pendawaian mata soket yang di kawal oleh suis lampu penunjuk menggunakan kabel 2x2.5mm 1/d kabel pelindungan 1/d suis soket alur keluar 13A (pemasangan atas siling) dan suis lampu penunjuk 20A.	Bil.	2		
II	PENDAWAIAN, LENGKAPAN PENCAHAYAAN & KIPAS				
2.1	Pendawaian mata lampu menggunakan kabel 2x1.5mm ² 1/d kabel pelindungan	Bil.	10		
2.2	Membekal dan memasang lampu jenis aluminium mirror optic louvres bersaiz 1200mm x 600mm 1/d mentol LED 2x18W dengan jangka hayat 50,000 jam	Bil.	10		
2.3	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal 2 gang 10A	Bil.	3		
III	PETI AGIHAN				
	Rujuk lukisan :- UTM.J / SP / E / 53 / 2024 / 01 (SH) UTM.J / SP / E / 53 / 2024 / 02 (SH)				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTA RA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG					
3.1	Membekal dan memasang Pemutus litar arus baki dengan perlindungan arus lebih (RCBO), 6 kA dwikutub jenis satu fasa, kadaran arus 20-32A dengan kepekaan arus 30 mA.	Bil.	3		
IV INTERNET					
4.1	Kerja Pendawaian mata rangkaian ICT dari network rack sehingga ke wifi AP jarak tidak melebihi 90m menggunakan kabel UTP Cat6 1/d penyambung RJ45 di dalam konduit uPVC secara laluan terbenam	Bil.	2		
4.2	Membekal dan memasang wireless Access Point (AP) supported up to 1774 Mbps and efficiently manages up to 512 clients connections 1/d Virtual Smart Zone (VSZ) server client licence	Bil.	2		
V AUDIO VISUAL					
5.1	Kerja membekal dan memasang pendawaian mata HDMI menggunakan kabel HDMI fiber optic 2.0 dari patch panel sehingga ke lokasi projektor 1/d flexible trunking dan konduit (laluan kabel)	Bil.	2		
5.2	Membekal dan memasang HDMI patch panel (pemasangan permukaan pada meja)	Bil.	2		
5.3	Membekal dan memasang LED projektor minima 3500 ansilumen pemasangan siling 1/d pemasangan braket gantung yang bersesuaian.	Bil.	2		
VI KERJA PENANDAAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN					
6.1	Membuat pengujian dan penandaan pada kesemua pemasangan litar dan tag nama pada setiap incoming/outgoing DB dan Subswitchboard. <i>Nota: Tag nama pada incoming/outgoing hendaklah lengkap dengan nama ruang dan nama singkatan bagi DB/SSB.</i>	Harga Pukul	-		
VII LAIN-LAIN					
	Kerja membuka, menanggal dan mematikan pendawaian lama (End to End) dan melupuskan diluar kawasan UTM	Harga Pukul	-		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER (RHT/1)					

JADUAL KADAR HARGA HARIAN

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

- a. Jadual kadar harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja
- b. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah
- c. Jika pemborong gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar yang munasabah

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	Membekal tenaga pekerja kadar kerja jam tidak melebihi 9 jam sehari (waktu pejabat) a. Tukang Batu-bata b. Tukang Konkrit c. Tukang Saliran d. Pekerja Am	orang/hari orang/hari orang/hari orang/hari	
2.0	Membekal tenaga pekerja untuk kerja-kerja selepas waktu pejabat dan cuti am a. Tukang Batu-bata b. Tukang Konkrit c. Tukang Saliran d. Pekerja Am	orang/hari orang/hari orang/hari orang/hari	

Nota:

Kontraktor hendaklah mengisi kadar harga untuk keperluan buruh

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tarikh)

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM* (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PEMASANGAN ELEKTRIKAL

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM* (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PEMASANGAN MEKANIKAL

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan mekanikal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan Mekanikal (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
 - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

Bahagian B

1. Senarai Kerja-kkerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kkerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

Catatan :-

Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SEKSYEN KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj. UTM.
Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM* (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-7/A-2/SPB/BPA

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
NORHERNANI BINTI MD NOR
Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset



KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2
KEPADA *ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL)*,
ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

KERJA SENIBINA

SYMBOL	DESCRIPTION
FLOOR LEGEND	
F1	Carpet Tile Existing floor finish (vinyl tile) to be removed and replaced with new 500mm x 500mm carpet tile c/w underlay, aluminium edging, 75mm (min.) aluminium skirting all around & other accessories to manuf's detail and pattern to be approved by UTM.
WALL LEGEND	
P1	Full Height Gypsum Board & Aluminium Glass Panel New 2 layer of 12mm thk. full height gypsum board partition up to ceiling level to be painted on bothsides with 1 layer wall sealer and 2 layer emulsion c/w aluminium frames structures, fibrewool insulation, fibreglass mesh tape at every joint, 75mm (min.) aluminium skirting and 985mm width aluminium glass panel up to ceiling level with 5mm thk. clear float glass, frosted sticker & other accessories to manuf's detail.
P2	Full Height Gypsum Board New 12mm thk. full height gypsum board up to ceiling level (2700mm height) to be painted with 1 layer wall sealer and 2 layer emulsion paint c/w aluminium frame, mineral wool insulation, 75mm (min.) aluminium skirting and other accessories to manuf's detail.
P3	Repainted Internal Wall Existing internal plastered surfaces (2700mm height) to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint.
P3a	Repainted Internal Wall With Tempered Glass Existing internal plastered surfaces (2700mm height) to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint c/w 2nos. of 1200mm x 1200mm x 9mm thk. tempered glass to be sprayed on back, stainless steel button screw and other accessories to manuf's detail.
P4	Repainted External Wall Existing external plastered surfaces to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint up to slab level (3600mm height)
P5	Aluminium Glass Panel Existing brickwall to be demolished and replaced with new 700mm width aluminium glass panel up to ceiling level c/w 5mm thk. clear float glass, frosted sticker and other accessories to manuf's detail.

SYMBOL	DESCRIPTION
DOOR LEGEND	
D1	Single Leaf Glass Door Existing single leaf timber door and door jamb to be removed and replaced with new 900mm x 2100mm single leaf glass door with 100mm aluminium frame all around and 600mm height fixed glass above c/w aluminium door jamb, 5mm thk. clear float glass, s/steel c-bar door handle, door closer, 3 nos hinges (minimum), lockset, ironmongery, design frosted sticker & lettering and disturbed area to be made good.
CEILING LEGEND	
C1	Suspended Gypsum Ceiling Board Existing 600mm x 600mm suspended gypsum ceiling board to be removed, reused and replaced with new 600mm x 600mm gypsum board suspended ceiling to match existing to manuf's detail.
WINDOW LEGEND	
W1	Repainted Casemnet Window with Tinted Existing 1200mm x 1800mm metal casement window frame with top hung to be repainted with gloss paint finish, window glass to be installed with new tinted sticker and window handle to be replaced (4 nos.) to manuf's detail.


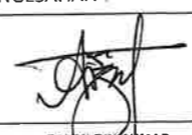


JADUAL KEMASAN

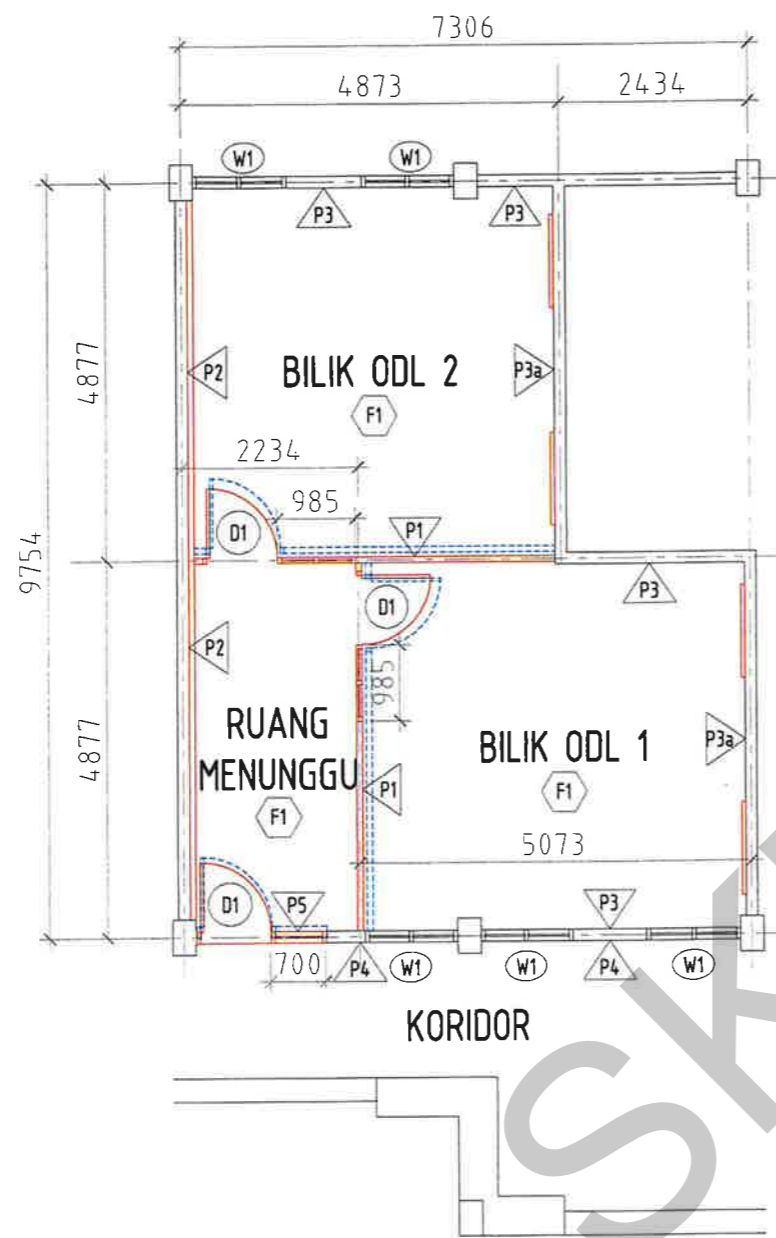
TIADA SKALA

PETUNJUK

■ KERJA BARU

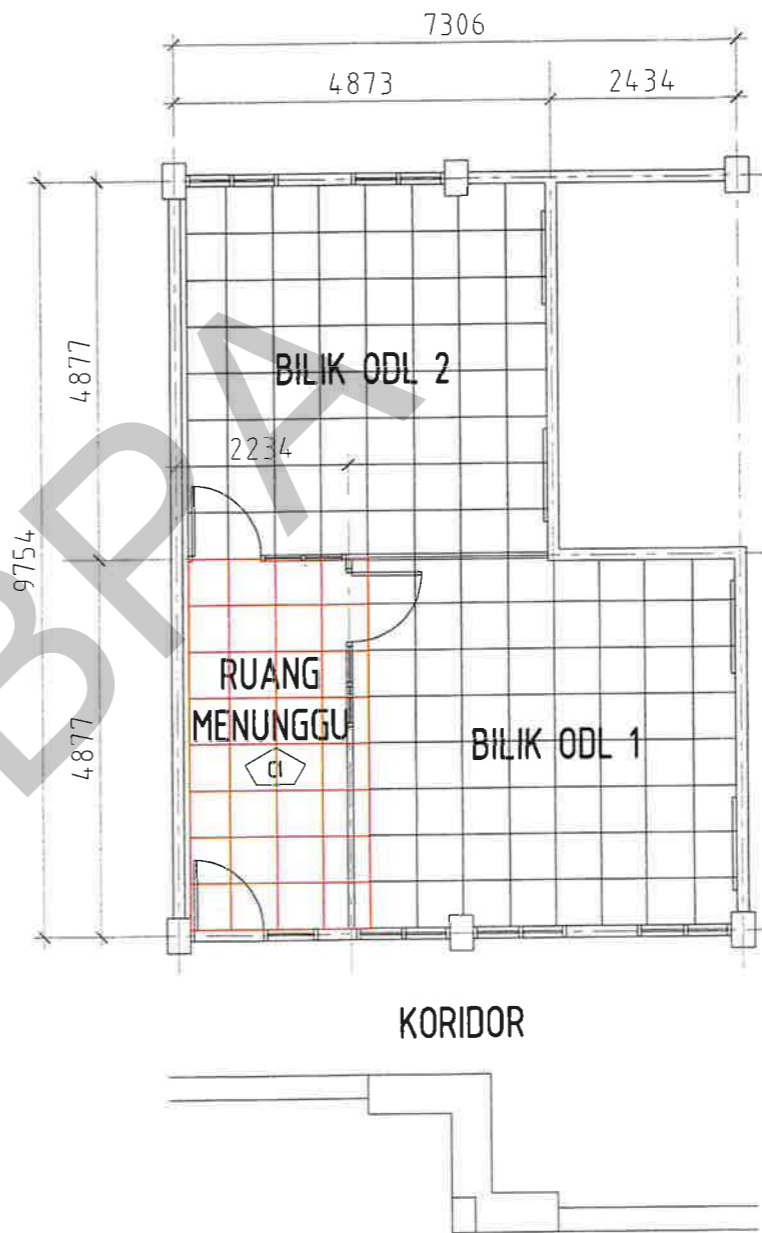
■ KERJA ROBOH

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	SHAH	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK :	Ts. AIZAT		- JADUAL KEMASAN
		Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TARIK PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	SKALA :	-		
		TARIKH : 28/1/25	TARIKH : 14.02.2025	TARIKH : 18/02/2025	TARIKH :	JAN 2025		



PELAN LANTAI

SKALA 1 : 100



PELAN SILING

SKALA 1 : 100

PETUNJUK

■ KERJA BARU

■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

[Signature]
Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
KETUA UNIT PENURUSAN REKABENTUK

TARIKH : 26/1/25

[Signature]
Ts. SHALAN BIN TAJIB
PENGARAH SEKSYEN PENBANGUNAN

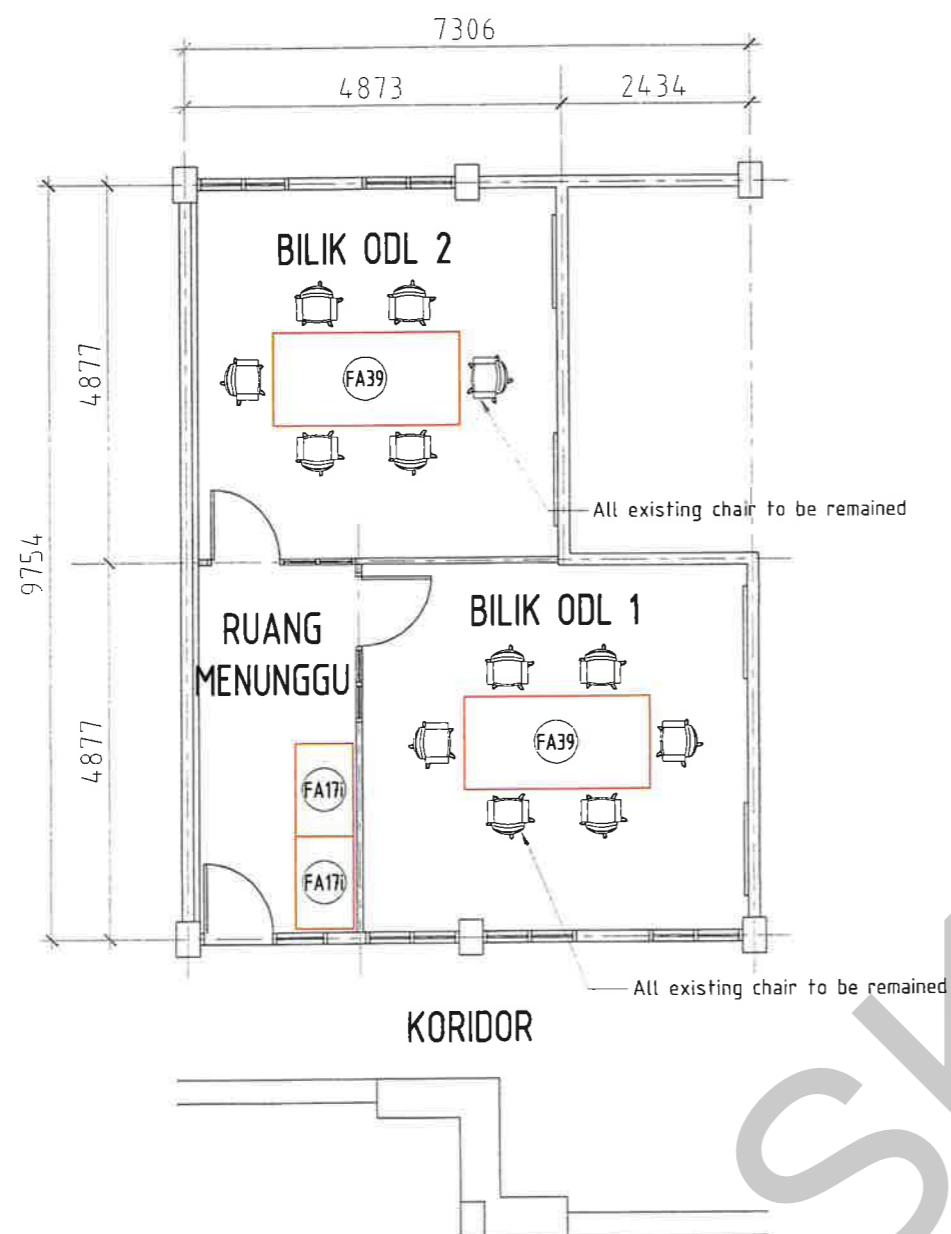
TARIKH : 14-02-2025

[Signature]
PROF. MADYA SR DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA
PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

TARIKH : 18/02/2025

DILUKIS : SHAH
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1 : 100
TARIKH : JAN 2025

TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
- PELAN SILING
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 53 / 2024 / 03 (SH)



<p>*Image for reference only</p>		<p>*Image for reference only</p>	
TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION
FA17i	Meja Banquet / Meja Seminar (2 nos.)	FA39	Meja Perbincangan (2 nos.)
DIMENSION	1200mm x 750mm x 750mm	DIMENSION	2400mm x 1200mm x 750mm
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> - Table top : 25mm thickness melamine laminated pressboard c/w ABS edging all around - Table leg : steel 	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> - 25mm thk. plywood table top with HPL finished c/w PVC edging - 50mm x 50mm metal leg with epoxy coated finished - Flipper casing, trunking plate & wire holder

Note :
The actual size subjected to current production which is 5% more or less dimension shown

PELAN SUSUNATUR PERABOT

SKALA 1 : 100

JADUAL KEMASAN PERABOT

TIADA SKALA

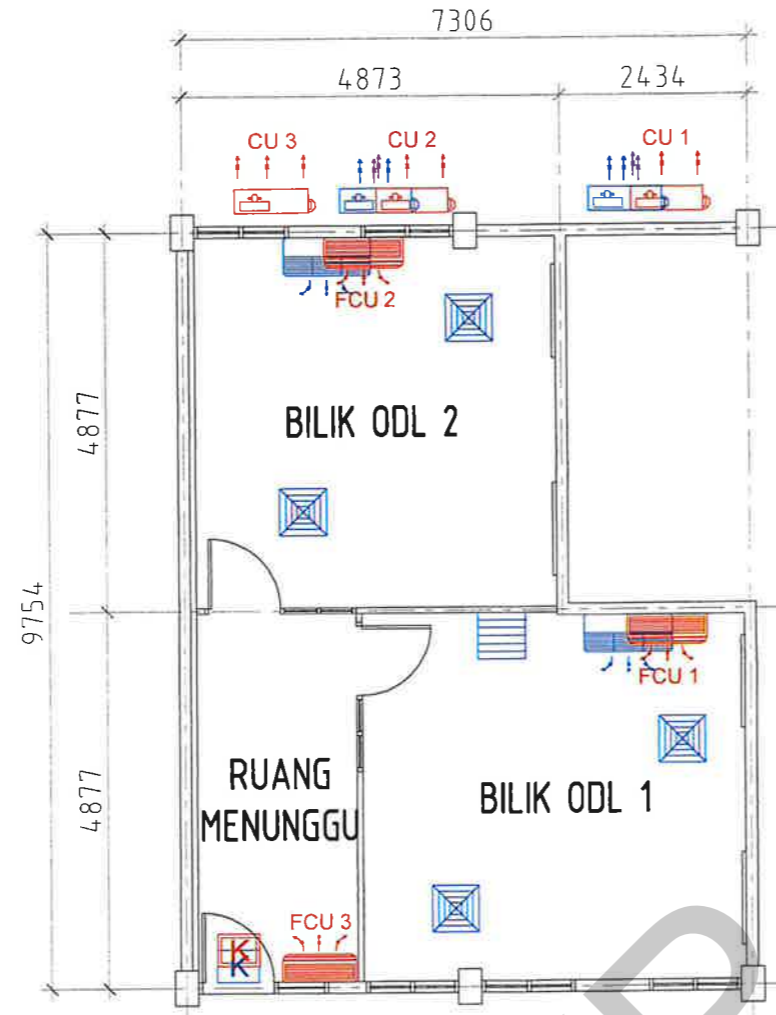
PETUNJUK

■ KERJA BARU

■ KERJA ROBOH

<p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS : SHAH	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR	<p>Ts. AIZAT FAHM BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK TARIKH: 28/1/25</p>	<p>Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN TARIKH: 14/02/2025</p>	<p>PROF. MHDYA SR DR. TAJUK ARIFIN BIN MUSA PENGURUSAN BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 18/02/2025</p>	DISEMAK : Ts. AIZAT SKALA : 1 : 100 TARIKH : JAN 2025	- PELAN SUSUN ATUR PERABOT - JADUAL KEMASAN PERABOT NO. LUKISAN : UTMJ / SP / S / 53 / 2024 /04 (SH)

KERJA MEKANIKAL



LEGEND :

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	Existing split unit (Ceiling Exposed) to be demolished include outdoor, piping and accessories	2
	Existing Supply Air Diffuser to be demolished (600mm x 600mm)	4
	Existing Return Air Grille to be demolished (600mm x 600mm)	1
	Existing Exit Sign to be demolished	1
	New split unit (Wall Mounted-R32) Non-Inverter, min. 21,000 btu/hr (1 phase) and accessories	2
	New split unit (Wall Mounted-R32) Non-Inverter, min. 12,000 btu/hr (1 phase) and accessories	1
	New Exit Sign Recess Mount (LED)	1

PELAN SUSUNATUR SISTEM
HAWADINGIN & PENCEGAH KEBAKARAN
SKALA 1 : 100

NO.	LOKASI	JENIS	INDOOR	OUTDOOR	QTY.	MINIMUM CAPACITY (Btu/hr)
1.	Bilik ODL 1	WALL MOUNTED (NON-INVERTER)	FCU 1	CU 1	1	21,000
2.	Bilik ODL 2	WALL MOUNTED (NON-INVERTER)	FCU 2	CU 2	1	21,000
3.	Ruang Menunggu	WALL MOUNTED (NON-INVERTER)	FCU 3	CU 3	1	12,000

LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

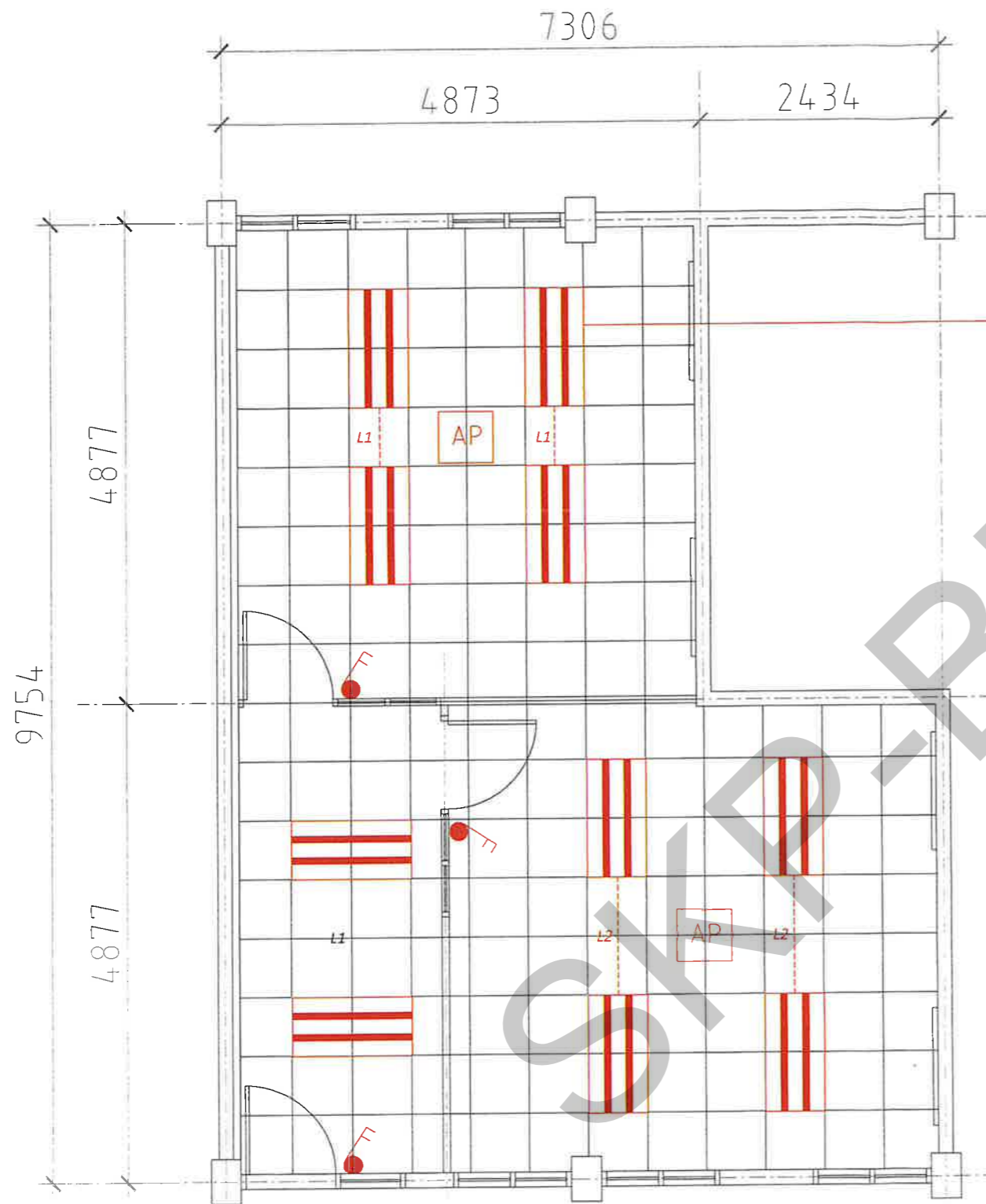
PETUNJUK

KERJA BARU

KERJA ROBOH

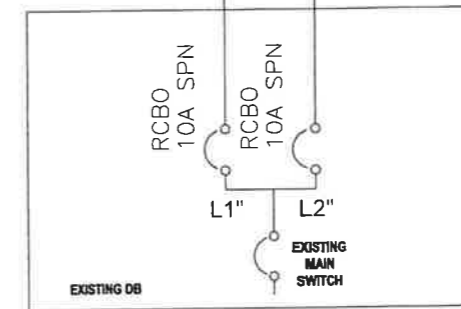
<p>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN			DILUKIS :	AIN	TAJUK LUKISAN : - PELAN SUSUNATUR SISTEM HAWADINGIN & PENCEGAH KEBAKARAN NO. LUKISAN : UTM.J / SP / M / 53 / 2024 / 01 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK :	ARIF	
					SKALA :	1 : 100	
					TARIKH :	JAN 2025	
TARIKH :	12/2/25	TARIKH :	10/02/2025	TARIKH :	18/02/2025	TARIKH :	JAN 2025

KERJA ELEKTRIK



All new lamp tap off existing DB (Distribution box)

- 6 nos. LED 2x18W (1200X600mm) Recessed aluminium louvers mirror reflector
- 4 nos. LED 2x18W (1200X600mm) Recessed aluminium louvers mirror reflector
- 2 x 1.5sqmm CABLES + CPC in conceal G.S Conduit/Trunking



PETUNJUK

	LED 2x18W model T8 (modul 1200mm x 600mm) recessed aluminium louvers
	Lamp switch 10A 2 gang 1 way
	Wireless Access Point c/w PoE Injector

PETUNJUK

- KERJA BARU
- KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

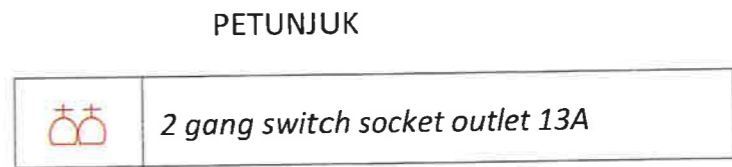
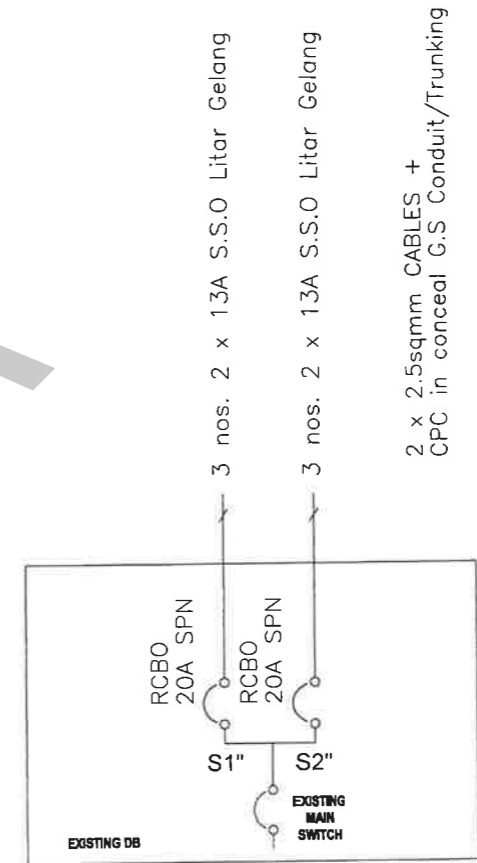
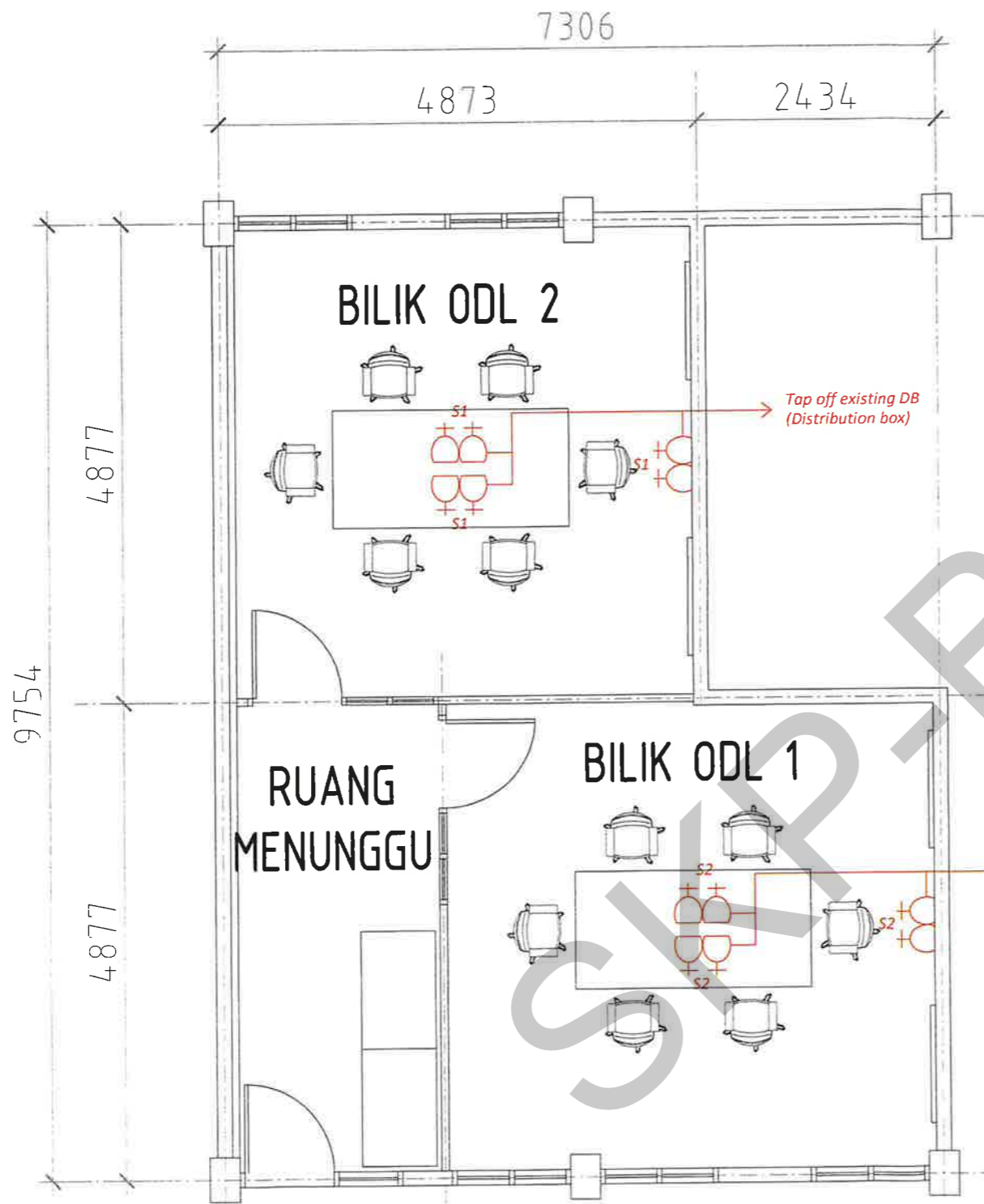
PENGESAHAN :

MUHAMAD RIZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PENYUNGGAN	PROF. MADYASR DR. TAJUL ARIFF BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH : 12/2/24	TARIKH : 14.02.2025	TARIKH : 18/02/2025

DILUKIS : AZFAR
DISEMAK : JE RIDZUAN
SKALA : N.T.S
TARIKH : JAN 2025

TAJUK LUKISAN :
- PELAN SUSUNATUR LAMPU DAN WIRELESS AP
NO. LUKISAN : UTMJ / SP / E / 53 / 2024 / 01 (SH)

KERJA NAIKTARAF BILIK VIVA 1 & 2
 ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL),
 ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA

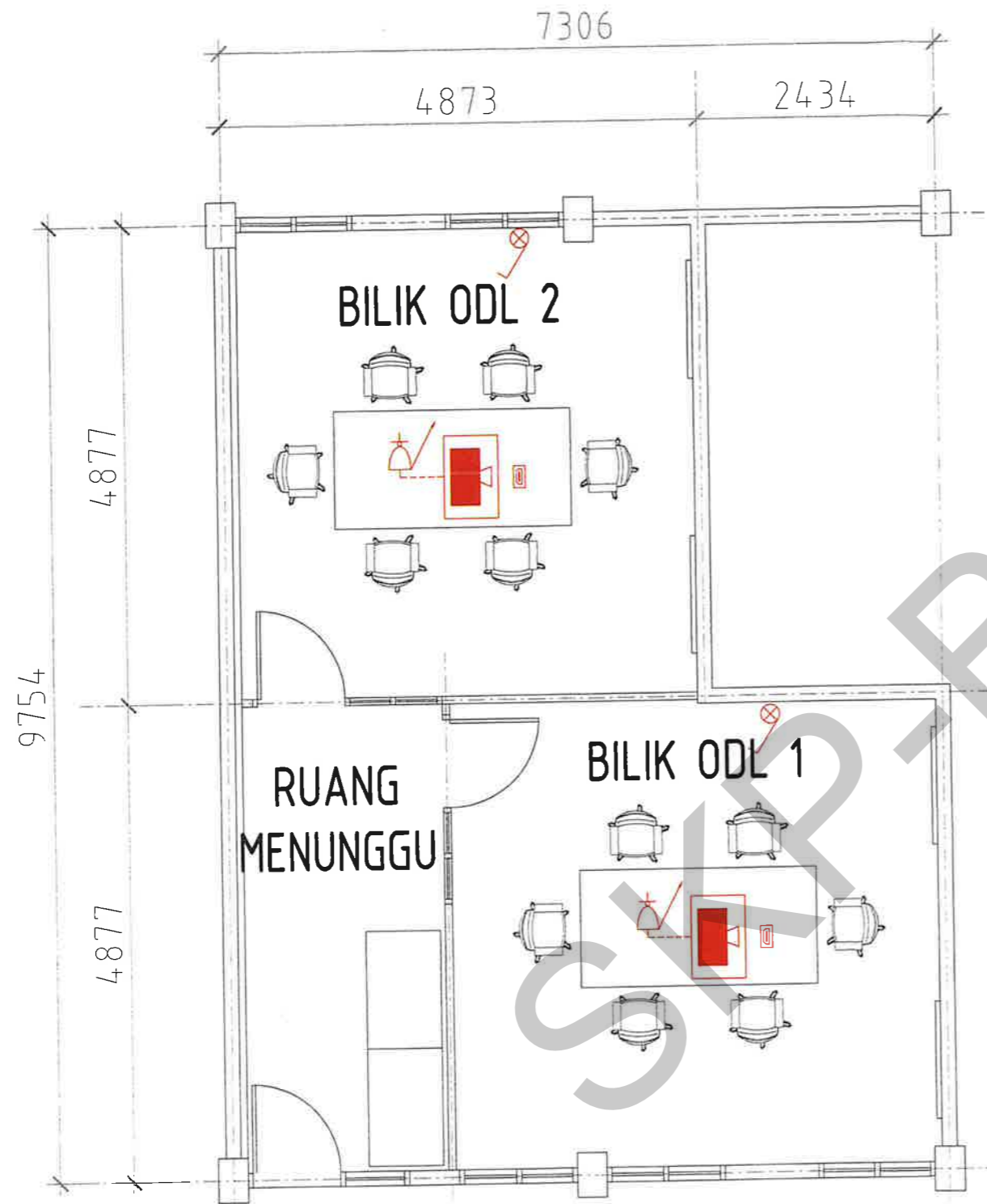


PETUNJUK
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

<p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR			PENGESAHAN :				DILUKIS :	AZFAR	TAJUK LUKISAN :
					MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts. SHALAN BIN TAJUL PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR DR. TAJUL WRIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET		DISEMAK :	JE RIDZUAN	- PELAN SUSUNATUR SOKET KUASA S/S/O 13A
					TARIKH : 12/2/24	TARIKH : 19.02.2025	TARIKH : 18/02/2025		SKALA :	N.T.S	
									TARIKH :	JAN 2025	NO. LUKISAN : UTM/J / SP / E / 53 / 2024 /02 (SH)

KERJA NAIKTARAF BILIK VIVA 1 & 2

ONLINE DISTANCE LEARNING
CLASSROOM (ODL),
ARAS 2, BLOK D06,
AKADEMI BAHASA



PETUNJUK

	20A indicator light switch
	Laser and LED Projector (Free lamp)
	HDMI Port Patch Panel
	Switch Socket 13A (ceiling) for LED Projector

PETUNJUK

KERJA BARU KERJA ROBOH

<p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	AZFAR	TAJUK LUKISAN : - PELAN SUSUNATUR LED PROJECTOR & SOKET KUASA S/S/O 13A NO. LUKISAN : UTMJ / SP / E / 53 / 2024 / 03 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF BILIK VIVA 1&2 KEPADA ONLINE DISTANCE LEARNING CLASSROOM (ODL), ARAS 2, BLOK D06, AKADEMI BAHASA, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK :	JE RIDZUAN	
		MUHAMAD RIDWAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts. SHALAN BIN TALE PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUL KARIF BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	SKALA :	N.T.S	
		TARIKH : 12/2/24	TARIKH : 10.02.2025	TARIKH : 18/02/2025	TARIKH :	JAN 2025	