

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:


Sr. ASLIZA BINTI BAKAR

Pengarah
Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81300 UTM Johor Bahru, Johor



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN
BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH
ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN
TAPAK :**

☐ **WAJIB :**

☒ **TIDAK WAJIB**

TARIKH JUALAN : 30 MEI 2025

HINGGA : 05 JUN 2025

TARIKH TUTUP : 09 JUN 2025

PENYELARAS PROJEK : Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
(no. tel. : 013-7732072)

**JURUUKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB : PN. ROZZAIRAH BINTI KAHAR**
(no. tel. : 014-6758820)

PAKEJ KERJA

Ø SENIBINA Ø ELEKTRIKAL Ø MEKANIKAL O AWAM O LANDSKAP

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI
DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

No. Sebut Harga: SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja
- 13.0 Borang Sebut Harga
- 14.0 Ringkasan Sebut Harga
- 15.0 Pecahan Harga
- 16.0 Jadual Kadar Harga
- 17.0 Maklumat Penyebut Harga
- 18.0 Surat Penyebut Harga Tidak Berjaya
- 19.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/16.11/549
Tarikh : 29 Mei 2025

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI
DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-kerja Am Bangunan) @
B28 (Kerja-Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- iv) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **09 JUN 2025** jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembalikan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00** /naskah atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(Sr ASLIZA BINTI BAKAR)
Pengeran Seksyen Kontrak dan Perolehan
b.p.: Pengerusi Bahagian Pengurusan Aset
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
☎: 07-5530320
✉: asliza@utm.my

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Am Bangunan) @
B28 (Kerja-Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak ~~RM30.00~~ ^{RM50.00} naskah atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 30 MAY 2025 hingga 05 JUN 2025 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperoleh secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, BPA, JTNCP dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 09 JUN 2025. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): - Jadual Data Teknikal - Katalog - Sampel	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
 - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

10. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 10.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia : **TIGA RATUS TUJUH PULUH LAPAN RIBU TIGA RATUS SAHAJA (RM378,300.00).** ✓
- 10.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak UTM atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 10.3 Pihak UTM tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandar Harga Indikatif Jabatan.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sah laku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuai atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
 - (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
 - (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
 - (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.
- 12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

- 13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

HARGA SEBUT HARGA

KADAR GANTIRUGI/HARI

(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

- 13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

- 14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaihan semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecedatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecedatan, ketidaksempurnaan, kecedatan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
 - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
 - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
 - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
 - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT*

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

SKP-BPA

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KEADAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

	Keterukan				
Kemungkinan	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5



Rendah



Sederhana



Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh Penolong Jurutera bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada Jurutera pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah disediakan dan dimajukan kepada Jurutera pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar -NIL- order yang telah siap pada setiap hari bekerja.	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepadu dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan untuk melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....
TANDATANGAN & COP SYARIKAT

NAMA
ATAS SIFAT
NO. TEL

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA* : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA* : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA* : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA* : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....

Yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Sky lift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
 - i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Semua kuantiti yang dinyatakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu menyemak kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan tender yang disertakan untuk memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 1.3 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM.
- 1.4 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.5 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.6 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
 - 1.6.1 **Isnin hingga Jumaat - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
 - 1.6.2 **Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf UTM terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
 - 1.6.3 **Sekiranya perlaksanaan kerja di tapak mendapat kekangan dari segi kebisingan, kesegeraan dan program-program rasmi, kontraktor adalah disarankan merancang dan melaksanakan kerja pada luar waktu pejabat (malam) atau hujung minggu dengan mengambilkira semua kos yang terlibat semasa menghargakan tender projek ini bagi memastikan kelancaran projek dan dapat disiapkan mengikut tempoh kontrak.**
 - 1.6.4 **Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**
- 1.7 **Kerja-kerja naiktaraf Dewan Banquet adalah keutamaan pelanggan dan perlu disiapkan serta diserahkan siap kerja terlebih kepada UTM.**

- 1.8 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-

1.8.1 Kerja Mekanikal

- i. Pendingin hawa dan *exhaust fan*.
- ii. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.

1.8.2 Kerja Elektrikal

- i. Pengujian penebatan dan pbumian.
- ii. Penandaan pada litar lampu dan soket.
- iii. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.

* Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

1.9 Penghantaran:-

- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (*Delivery Order*).
- ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina.
- iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
- iv. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spesifikasi

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut:-

- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk CPM atau *Microsoft Project* (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan).
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk memperbaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.

vii. Papan tanda kerja

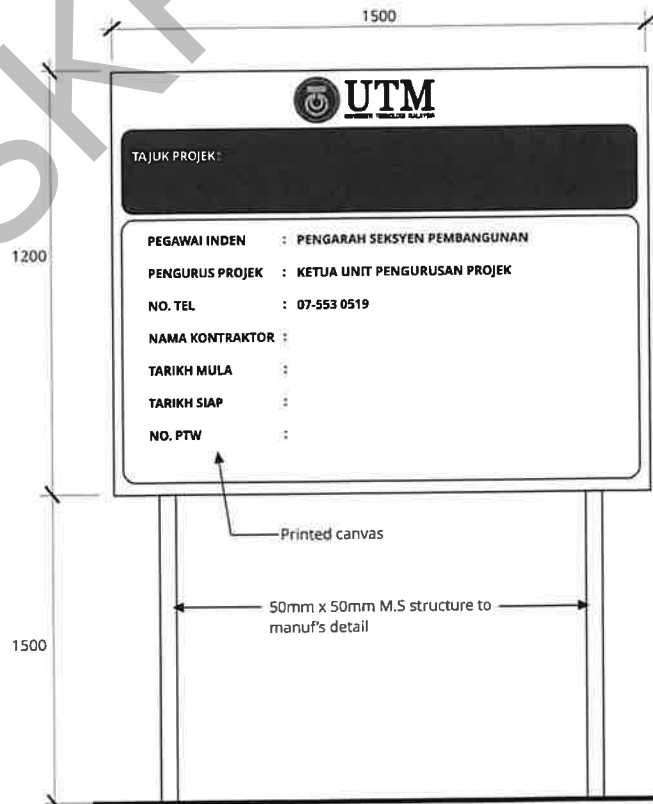
- Kontraktor dikehendaki membina 2 (dua) unit papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

1. Tajuk Projek
2. Nama & jawatan Pegawai Inden
3. Nama, jawatan & nombor telefon Pengurus Projek
4. Nama Kontraktor
5. Tarikh mula & tarikh siap kerja
6. No. PTW

- a.) Dalam bangunan - Kontraktor dikehendaki memasang papan tanda projek dan papan tanda amaran berukuran A2 dengan cetakan berwarna mengikut rekabentuk dan maklumat yang dibekalkan oleh UTM, dan dipasang pada papan petanda nama berserta kaki.

UTM	
TAJUK PROJEK :	
PEGAWAI INDEN	: PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN
PENGURUS PROJEK	: KETUA UNIT PENGURUSAN PROJEK
NO. TEL	: 07-553 0519
NAMA KONTRAKTOR	:
TARIKH MULA	:
TARIKH SIAP	:
NO. PTW	:

- b.) Luar bangunan - Kontraktor dikehendaki memasang papan tanda projek dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 25mm x 25mm tebal 'M.S frames' di bahagian belakang.



KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

- 1.0 Cadangan kerja naiktaraf dalam bangunan di blok Rumah Alumni, UTM Johor Bahru, Johor.
- 2.0 Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebutharga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 3.0 Perincian skop kerja senibina seperti berikut:-

A. Kerja Meroboh

Kerja meroboh dan menanggal sebarang binaan, kemasan atau sktruktur yang diperlukan bagi menyempurnakan kerja baikpulih ruang dalam dan luar bangunan yang terlibat, termasuk kerja membersihkan dan membawa keluar sisa binaan dari kawasan kampus UTM Johor Bahru, Johor.

Kerja meroboh yang terlibat adalah seperti berikut dan merujuk kepada lukisan kerja UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) hingga UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH):

1. Kerja menanggal kemasan lantai (karpet) sedia ada.
2. Kerja menanggal kemasan lantai (jubin) tandas sedia ada termasuk *mortar screed*.
3. Kerja membuka kemasan dinding (*wall paper*) sedia ada.
4. Kerja menanggal kemasan dinding (jubin) tandas sedia ada termasuk *plaster*.
5. Kerja menanggal pintu panel kayu 2 daun sedia ada – pintu hendaklah dibuka dengan berhati-hati dan menjaga keadaan fizikal sedia ada, serta diserahkan kepada Seksyen Penyelenggaraan dan Fasiliti, UTM.

B. Bilik VIP**1. Kerja Kemasan Lantai**

- i. **F1** : Kerja membekal dan memasang kemasan lantai dari karpet jenis *cut pile*, termasuk *underlay* dan 70mm PVC *skirting*.

2. Kerja Kemasan Dinding

- i. **P1** : Kerja memasang plywood 6mm tebal termasuk kerangka kayu dan kemasan *laminat* dan *fluted panel*.
- ii. **P2** : Kerja menyediakan permukaan dan mengecat permukaan dinding berlepa dalam bangunan dengan *wall sealer* dan cat emulsi.

3. Kerja Siling

- i. **C1** : Kerja menyediakan permukaan dan mengecat siling *plaster glass* sedia ada dengan *wall sealer* dan cat emulsi.

4. Cornice Siling

- i. Kerja membekal dan memasang 100mm *plaster glass ceiling cornice*.

5. Petanda Nama

- i. Kerja membekal dan memasang petanda nama dari *gold aluminium plate* dan akrilik jernih.

C. Dewan Banquet**1. Kerja Kemasan Lantai**

- i. **F1** : Kerja membekal dan memasang kemasan lantai dari karpet jenis *loop pile*, termasuk *underlay* dan 70mm PVC *skirting*.

2. Kerja Dinding dan Kemasan Dinding

- i. **P2** : Kerja menyediakan permukaan dan mengecat permukaan dinding berlepa dalam bangunan dengan *wall sealer* dan cat emulsi.
- ii. **P3** : Kerja memasang plywood 6mm tebal termasuk kerangka kayu dan kemasan *lamine* dan *fluted panel*.
- iii. **P3a** : Kerja memasang *fluted panel* dan *wainscoting* pada dinding sedia ada.
- iv. **P3b** : Kerja memasang *fluted panel* dan *wainscoting* pada dinding sedia ada.
- v. **P4a** : Kerja membekal dan memasang dinding sesekat 2800mm(W) x 2800mm(H) dari 2 lapis panel gypsum 12mm tebal termasuk panel kaca 5mm tebal dan kerangka aluminium.
- vi. **P4b** : Kerja membekal dan memasang dinding sesekat 1900mm(W) x 2800mm(H) dari 2 lapis panel gypsum 12mm tebal termasuk panel kaca 5mm tebal dan kerangka aluminium.

3. Kerja Siling

- i. **C1** - Kerja menyediakan permukaan dan mengecat siling plaster glass sedia ada dengan wall sealer dan cat emulsi.
- ii. **C2** – Kerja membekal dan memasang siling gantung jenis gypsum 9mm tebal termasuk tee aluminium dan dawai penggantung.
- iii. **Plaster glass ceiling box** – Kerja membekal dan memasang *plaster glass ceiling box* dari 9mm plaster glass dan struktur aluminium dan dikemaskan dengan cat emulsi.

6. Kerja Pintu

- i. **D1** : Kerja membekal dan memasang pintu kaca 2 daun dari jenis *tempered* 12mm tebal x 2100mm(H) x 1500mm(W) termasuk *floor hinges*, set kunci lantai, *stainless steel tubular door handle* dan *frosted stiker* termasuk kerja mengecat *door jamb* sedia ada dengan cat kilat.

- ii. **D2** : Kerja membekal dan memasang pintu papan rata (*timber flush door*) 900mm(W) x 2100mm(H) yang dikemaskan dengan cat kilat termasuk engsel, set kunci dan *door handle*.

7. **Kerja Tingkap**

- i. **W1** – Kerja mengecat *frame* tingkap (kayu) sedia ada dengan cat kilat.

8. **Kerja Pentas**

- i. **S1** – Kerja platform dari kerangka keluli, *plywood* 18mm tebal dan karpet.
- ii. Kerja tangga pentas dari kerangka keluli, *plywood* 18mm tebal dan karpet.

D. **Sudut Fotografi**

1. **Kerja Platform Konkrit**

- i. Kerja membina dinding batu-bata 114mm tebal
- ii. Kerja platform dari 100mm tebal konkrit gred 25 dan BRC A8 termasuk 150mm *hardcore* dan *compacted earth*.
- iii. Kerja kemasan lantai dari jubin porcelain 300mm x 600mm.
- iv. Kerja kemasan dinding dari *fine pebble wash stone*.
- v. Kerja membekal dan memasang *planter urn* dari konkrit berukuran 950mm Ø.

2. **Kerja Petanda Nama**

- i. Kerja membekal dan memasang huruf dari *aluminium box letterings* berukuran 800mm(H) x 75mm(D) termasuk tapak dan kaki dari *aluminium hollow section* 75mm x 50mm dengan kemasan cat kilat berwarna kuning diRaja (*royal yellow*).
- ii. Kerja membekal dan memasang panel *gold aluminium* 3mm tebal x 600mm x 800mm termasuk kerja *etching* dan cat huruf, dan dipasang ke tapak konkrit dengan rivet.

E. **Tandas VIP**

1. **Kerja Kemasan Lantai**

- i. **F2** - Kerja jubin lantai jenis porcelain 300mm x 600mm termasuk *mortar screed*.

2. **Kerja Kemasan Dinding**
 - i. **P5** - Kerja jubin dinding jenis porcelain 300mm x 600mm termasuk plaster.
3. **Kerja Pintu**
 - i. **D3** - Kerja membersihkan, gosok (kertas pasir), menyapu warna kayu dan varnis (*lacquer*) pada pintu 2 daun 1200mm(W) x 2100mm(H) sedia ada.
4. **Kerja Aksesori Tandas**
 - i. hb – *Stainless steel hand bidet* termasuk *braided flexible hose*.
 - ii. wc – *Glazed ceramic water closet* termasuk *cistern*.
 - iii. th – *Glazed ceramic semi-recessed tissue holder*.
 - iv. sh – *Glazed ceramic semi-recessed soap holder*.
 - v. wb – 600mm x 800mm *RC top bench* termasuk kemasan jubin porcelain 600mm x 300mm, *glazed ceramic top wash hand sink*, *PVC bottle trap*, *braided flexible hose* dan *mini ball valve*.
 - vi. tap – *Brass chrome sink tap*.
 - vii. mir – 600mm x 800mm *beveled edge frameless mirror* termasuk *gap screw* (4 nos).
 - viii. ft – *Stainless steel floor trap (anti-insect)*
- 7 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.
- 8 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

**SKOP KERJA MEKANIKAL
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI
RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

A. SKOP KERJA AM

- a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor:- UTM.J/SP/M/13/2025/01(SH) - UTM.J/SP/M/13/2025/06(SH), skop kerja, spesifikasi 'Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)', spesifikasi 'Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- c. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos *coring*, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding dan lantai serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.
- d. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).
- e. Kontraktor hendaklah mengujiterima (*testing and commissioning*) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan *manual operation* dan rekod ujiterima peralatan.
- f. Kontraktor dikehendaki melakukan kerja-kerja *servicing* dan penyenggaraan dalam tempoh tanggungan kecacatan (*defect liability period*) untuk alatan yang dipasang termasuk menyediakan laporan lengkap bertulis berkaitan kerja-kerja *services* dan pembaikan. Kos yang berkaitan perlu ditanggung sendiri oleh pihak kontraktor.
- g. Kontraktor hendaklah membaiki kerosakan akibat kecuaiian dari pihak kontraktor terhadap mana-mana bahagian bangunan daripada kerja pemasangan yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula dinding dengan warna asal. Kos pembaikan perlu ditanggung oleh Kontraktor
- h. Kontraktor hendaklah membaiki semula kemasan sedia ada seperti asal pada permukaan dinding, *slab* dan lantai yang terlibat dengan kerja pemasangan mekanikal.

B. KERJA MEKANIKAL SEDIA ADA

- a. Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalih perkhidmatan mekanikal sedia ada seperti berikut:-
 - i. Sistem hawa dingin
 - ii. Sistem *air curtain*
 - iii. Sistem pencegahan kebakaran
- b. Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem hawa dingin *split non-inverter* sedia ada lengkap dengan *starter*, *drain pump* (jika perlu), *refrigerant pipe*, *drain pipe*, *PVC trunking*, pendawaian unit.
- c. Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem *air curtain* pendawaian unit.
- d. Kerja-kerja membuka dan menanggal Lampu Kecemasan (*Emergency Light*) & Lampu Tanda "KELUAR" (*Exit Sign*) dan lain-lain aksesori yang berkaitan.
- e. Kerja menanggal dan membuka perkhidmatan mekanikal sedia ada termasuk mengalihkan dan dipindahkan ke lokasi yang akan ditentukan oleh pihak UTM (tidak melebihi 100m dari lokasi kerja).

C. KERJA SISTEM HAWA DINGIN DAN AIR CURTAIN BAHARU**1.0 KERJA-KERJA SISTEM HAWA DINGIN JENIS SPLIT**

- a. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawa dingin *split non-inverter* (R32) lengkap dengan *starter*, *wired remote control*, *drain pump* (jika perlu), *refrigerant pipe*, *drain pipe*, *PVC trunking*, pendawaian unit serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.
- b. Kerja-kerja membekal dan memasang *Starter Panel* jenis Metalclad lengkap dengan MCCB, RCCB, MCCB, D.O.L *starter/ soft starter/ star-delta starter*, *Indicator Light*, pendawaian unit, pengalir bumi, G.S *conduit/trunking* serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.
- c. Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata hawa dingin menggunakan kabel PVC 2 x 4mm²/ 4 x 16mm² dari DB hawa dingin/DB elektrik ke setiap unit lengkap dengan pengalir bumi, G.S *conduit/trunking* serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.

2.0 KERJA-KERJA SISTEM AIR CURTAIN

- a. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem *Air Curtain* lengkap dengan *blower fan*, *controller*, *wiring*, *conduit*, *opening wall*, *making good* serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.

D. KERJA SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN BAHARU

- a. Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Kecemasan (*Emergency Light*) jenis LED (*surfaced / recessed mounting*) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.
- b. Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Tanda 'KELUAR' (*Exit Sign*) jenis LED (*surfaced / recessed mounting*) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.

***Nota – Pemasangan Lampu Kecemasan (*Emergency Light*) dan Lampu Tanda 'KELUAR' (*Exit Sign*) adalah dari jenis *recessed* pada permukaan siling dan dari jenis *surfaced* pada permukaan dinding.**

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI
RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Skop kerja ini merupakan sebahagian daripada sebut harga. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami segala keperluan kerja seperti dinyatakan bagi memudahkan pengiraan kos kerja dan pelaksanaan serta pemantuan kerja-kerja di tapak. Sekiranya terdapat mana-mana bahagian/kerja yang perlu dilaksanakan, kontraktor dengan ini dianggap telah mengambil kira segala kos bertanggungjawab melaksanakannya ditapak.

A. UMUM

1. Skop kerja ini hendaklah **dibaca dan difahami** oleh kontraktor. Selain skop yang dinyatakan di bawah, kontraktor perlu juga perlu merujuk dan mematuhi skop yang telah dinyatakan di dalam **Senarai Kuantiti (BQ)** telah disediakan oleh pihak UTM.
2. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan yang rosak semasa sedang melaksanakan kerja-kerja ditapak akibat kecuaian kontraktor.
3. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sekiranya berlaku **tripping** atau litar pintas di kawasan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa **24 JAM**. Sekiranya gagal pihak UTM akan diambil tindakan atau mengenakan penalti kepada pihak kontraktor.
4. Semua peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang tidak mendapat kelulusan RFA dan tidak mematuhi spesifikasi bahan yang telah dinyatakan.
5. Semakan kefungsiian peralatan perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja pengantian lengkapan dilakukan bagi memastikan tiada kerosakan pada pendawaian sedia ada. Jika terdapat kerosakan pada pendawaian sedia ada semasa kerja pengantian, kontraktor perlu membaiki kerosakan mengikut spesifikasi UTM.
6. Bagi kerja yang melibatkan gangguan kepada sistem pendawaian elektrik seperti kerja menukar siling, kontraktor perlu membuat semakan bersama staf UTM berkenaan kefungsiian alatan tersebut. Sebarang kerosakan kepada sistem pendawaian adalah di bawah tanggungjawab kontraktor dan kontraktor perlu membaiki semula mengikut spesifikasi UTM.
7. Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (**minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian**). Borang elektrik dan sijil orang kompeten perlu dihantar sebagai bukti sokongan. Sebarang pemasangan elektrik adalah menjadi tanggungjawab orang kompeten tersebut.

B. PERINCIAN SKOP YANG TERLIBAT

1. Membuka, menanggal, mematikan lengkapan dan pendawaian lama (END TO END) yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM termasuk membuat penyambungan semula pendawaian yang masih digunakan dan membuat kemasan pada permukaan dinding/lantai akibat kesan daripada peralatan yang ditanggalkan.
2. Membuka, mengenal pasti, memasang semula pendawaian, dan membuat pengujian litar pendawaian sedia ada serta memastikan pendawaian dan lengkapan berfungsi seperti sedia kala.
3. Kerja pendawaian baru mata soket, mata lampu serta suis l/d aksesori yang diperlukan.
4. Membekal, memasang dan membuat pendawaian baru lengkapan Audio Video seperti di dalam butiran kerja.
5. Membekal dan memasang Wi-Fi AP termasuk pendawaian kabel UTP Cat6.
6. Membuat pengujian, mengkonfigurasi dan mentauliah lengkapan-lengkapan elektrik seperti lampu, suis, soket 13A, Wi-Fi AP, peti agihan, tapp off unit dan kabel sub utama lengkap berserta aksesori dan kerja yang berkaitan.
7. Kerja-kerja membuat penandaan pada pemasangan kabel elektrik.

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA ELEKTRIK

NOTA :

- 1 Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).
- 2 Setiap peratalan yang dibekalkan mestilah baharu, berkualiti tinggi dan setara dengan peralatan sediaada yang digunakan di UTM
- 3 UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi minima yang ditetapkan.
- 4 Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatkan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima Yang Perlu Dipatuhi Oleh Petender/Penyebutharga
1	Circuit Breaker	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Existing brand currently used at UTM : HAGER,SCHNEIDER,ABB
2	Switch/Switch socket outlet	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Switch Shape : long Rectangular shape
3	Lighting/Luminaire/Ceiling fan/Wall Fan	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval Lamp Watt: +5W,-1W as stated in Bill of quantity (range can be acceptable) Lamp lifetimes: $\pm$ 20% as stated In Bill of quantity (range can be acceptable)
4	Electric Cable	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval Existing brand currently used at UTM : MEGA, TONN, TAI SIN
5	Wifi Access Point (wifi6)	Access Point come with PoE Injector (802.3 af/at) and license :- a) Dual-band 802.11 abgn/ac (wave 2) f) Client capacity: up to 500 clients per AP g) Including AP license for centralized controller (Virtual Smart Zone (VSZ)) h) Can be Configure and integrate with Existing RUCKUS brand currently used in UTM
B)	AUDIO VISUAL	
6	16 AWG High-Conductivity Copper Speaker Twisted Cable for all Speakers in UPVC Condiuts	Conductor - Element Number of Element AWG Stranding Material - Pair(s) 1 16 19x29 TC - Tinned Copper Insulation - Element Material Thickness [in.] Color Code - Pair(s) PVC - Polyvinyl Chloride 0.023 Black & White Outer Jacket Material - Material Thickness Nom. Diameter - PVC - Polyvinyl Chloride 0.032 in 0.274 in Electricals - Element Nom. Conductor DCR Nom. Capacitance Cond-to-Cond Max. Current - Pair(s) 4.49 Ohm/1000ft 33 pF/ft 6.1 Amps per Conductor at 25°C Voltage - UL Voltage Rating 300 V (CMG), 300 V (UL AWM 2598)

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA ELEKTRIK

NOTA :

- 1 Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).
- 2 Setiap peralatan yang dibekalkan mestilah baharu, berkualiti tinggi dan setara dengan peralatan sediaada yang digunakan di UTM
- 3 UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi minima yang ditetapkan.
- 4 Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatkan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima Yang Perlu Dipatuhi Oleh Petender/Penyebutharga
7	8x8 4K/60 HDMI Matrix Switchers with Audio De-	- Frame rate 24, 25, 30, 50, 60, 120, 144, 240 fps - Chroma sampling 4:4:4, 4:2:2, or 4:2:0 - Signal type HDMI 2.0, HDCP 2.3 - Max. video data rate 18 Gbps (6 Gbps per color) - Routing 16x16 matrix - Maximum data rate 18 Gbps (6 Gbps per color) - Maximum pixel clock 600 MHz - Resolution range 640x480 to 4096x2160 @ 60 Hz, 4096x2160 @ 30Hz 480i, 576i, 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p, and 2K - Formats RGB and YCbCr digital video - Digital sampling 8, 10, or 12 bits per color - Colors 1 billion (10-bit processing) - Number/signal type 16 HDMI digital video (HDCP compliant) - Connectors 16 female HDMI type A - Horizontal frequency 15 KHz to 270 KHz for resolutions up to 18 Gbps - Vertical frequency 24 Hz to 240 Hz for resolutions up to 18 Gbps - HDMI connectors LPCM up to 7.1/24-bit/96 kHz, Dolby ATMOS, Dolby TrueHD, Dolby Digital Plus, Dolby Digital EX, Dolby Digital 5.1, Dolby Digital 2/0 Surround, Dolby Digital 2/0, DTS-HD Master Audio, DTS-HD, DTS ES Discrete 6.1, DTS ES Matrix 6.1, DTS Digital Surround 5.1, DTS 2 Channel - Gain Unbalanced output: -6 dB, balanced output 0 dB - Frequency response 20 Hz to 20 kHz, ±0.5 dB - THD + Noise <0.01% @ 20-20 kHz at nominal level - Crosstalk ≤-80 dB @ 1 kHz, fully loaded Dimensions : 210 (W) × 44 (H) × 202 (D) mm (excluding antenna)

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

**Tajuk : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI
DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/3	
2.	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Senibina	PH/11	
3.	BAHAGIAN C Kerja-Kerja Mekanikal	PH/17	
4.	BAHAGIAN D Kerja-Kerja Elektrik	PH/26	
5.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut : a. b. c.	Harga Pukul Harga Pukul Harga Pukul	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

TAJUK KERJA : SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihangakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Lukisan Senibina

- a. UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH)
- b. UTM.J/SP/S/13/2025/02(SH)
- c. UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH)
- d. UTM.J/SP/S/13/2025/04(SH)
- e. UTM.J/SP/S/13/2025/05(SH)
- f. UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH)

Lukisan Elektrik

- a.UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH)
- b.UTM.J/SP/S/13/2025/02(SH)
- c.UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH)
- d.UTM.J/SP/S/13/2025/04(SH)
- e.UTM.J/SP/S/13/2025/05(SH)
- f.UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH)

Lukisan Mekanikal

- a. UTM.J/SP/M/13/2025/01(SH)
- b. UTM.J/SP/M/13/2025/02(SH)
- c. UTM.J/SP/M/13/2025/03(SH)
- d. UTM.J/SP/M/13/2025/04(SH)
- e. UTM.J/SP/M/13/2025/05(SH)
- f. UTM.J/SP/M/13/2025/06(SH)

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	
1	Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)	
2	Kos Insurans Pampasan Pekerja	
3	Kos Insurans Tanggungan Awam	
4	Kos Insurans Kerja	
5	Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.	
6	Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:- i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan. ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan. iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :- a) Kerja-kerja memasang perancah b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM. c) Pengendali jentera/mesin iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.	
7	Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut : a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 atau b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN	
8	Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.	NIL
9	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.	
10	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).	
11	Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).	
12	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja dilaksanakan.	NIL
13	Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari papan lapis dan bercat, saiz berukuran 3'0" x 3'0" untuk kerja Gred G1 dan saiz 4'0" x 5'0" untuk kerja Gred G2 dengan teks sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.	
14	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.	
15	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.	
16	Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebutbarga Gred G2 sahaja.	NIL
17	Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.	NIL
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	NIL
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan hard copy sebanyak empat (4) set.	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)	

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN B : KERJA-KERJA SENIBINA</u>		
i.	<i>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, ' Standard Specification for Building Works 2020, bagi kerja berkaitan (JKR 20800-0183-20)', spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal, spesifikasi tambahan dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</i>		
ii.	<i>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiaian kerja ini.</i>		
1.0	KERJA MEROBOH, MEMBUKA, MENANGGAL DAN MEMBUANG		
1.1	Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasan sedia ada termasuk kerja membaikpulih dan menggantikan kerosakan yang terlibat serta kerja membersihkan dan membawa keluar sisa binaan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.	Harga Pukal	
2.0	BILIK VIP		
2.1	Kerja Lantai dan Kemasan		
2.1.1	Kerja-kerja lantai adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) i) F1 (Anggaran Keluasan : 35M2)	Harga Pukal	
JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
2.2	Kerja Dinding Dan Kemas		
2.1.1	Kerja-kerja dinding adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/04(SH) i) P1 (Anggaran Keluasan : 18M2) ii) P2 (Anggaran Keluasan : 28M2)	Harga Pukal Harga Pukal	
2.3	Kerja Siling dan Kemas		
2.3.1	Kerja-kerja siling adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/04(SH) i) C1 (Anggaran Keluasan : 35M2) ii) Cornice Siling (Anggaran Keluasan : 22M)	Harga Pukal Harga Pukal	
2.4	Kerja Petanda Nama		
2.4.1	Kerja-kerja petanda nama adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/04(SH) i) ROOM SIGNAGE (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
3.0	DEWAN BANQUET		
3.1	Kerja Lantai dan Kemasan		
3.1.1	Kerja-kerja lantai adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) i) F1 (Anggaran Keluasan : 350M2)	Harga Pukal	
3.2	Kerja Dinding Dan Kemasan		
3.2.1	Kerja-kerja dinding adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/02(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH) i) P2 (Anggaran Keluasan : 255M2) ii) P3 (Anggaran Keluasan : 33M2) iii) P3a (Anggaran Keluasan : 8M2) iv) P3b (Anggaran Keluasan : 9M2) v) P4a (Anggaran Keluasan : 6M2) vi) P4b (Anggaran Keluasan : 6M2)	Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
3.3	Kerja Siling dan Kemasan		
3.3.1	Kerja-kerja siling adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/02(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH) i) C1 (Anggaran Keluasan : 350M2) ii) C2 (Anggaran Keluasan : 6M2) iii) Plaster Glass Ceiling Box (Anggaran Keluasan : 104M2)	Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal	
3.4	Kerja Pintu dan Kemasan		
3.4.1	Kerja-kerja pintu adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/02(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH) i) D1 (Anggaran Kuantiti : 3 Bil.) ii) D2 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal Harga Pukal	
3.5	Kerja Tingkap dan Kemasan		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
3.5.1	Kerja-kerja tingkap adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) i) W1 (Anggaran Kuantiti : 6 Bil.)	Harga Pukal	
3.6	Kerja Pentas dan Kemasan		
3.6.1	Kerja-kerja pentas adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/01(SH) UTM.J/SP/S/13/2025/03(SH) i) S1 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil.) ii) Tangga Pentas (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal Harga Pukal	
4.0	SUDUT FOTOGRAFI		
4.1	Kerja Platform Konkrit dan Kemasan		
4.1.1	Kerja-kerja platform konkrit adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/05(SH) i) Kerja membina dinding batu bata (Anggaran Keluasan : 26M2) ii) Kerja membina platform (Anggaran Keluasan : 62M2) iii) Kerja kemasan lantai dari jenis <i>porcelain tile</i> berukuran 300mm x 600mm (Anggaran Keluasan : 53M2)	Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
	iv) Kerja kemasan dinding dari jenis <i>fine pebble wash stone</i> (Anggaran Keluasan : 18M2)	Harga Pukal	
	v) Kerja membekal dan memasang panter urn (Anggaran Keluasan : 2 Bil.)	Harga Pukal	
4.2	Kerja Petanda Nama		
10.1	Kerja-kerja petanda nama adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/07/2025/04(SH)		
	i) <i>Aluminium Box Letterings</i> termasuk tapak dan kaki dari <i>aluminium hollow section</i> - UTMAlumni (Anggaran Kuantiti : UTMAlumni)	Harga Pukal	
	ii) <i>Panel Gold Aluminium</i> termasuk kerja <i>etching</i> dan cat huruf termasuk kerja pemasangan ke tapak konkrit. (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
5.0	TANDAS VIP		
5.1	Kerja Lantai dan Kemasan		
5.1.1	Kerja-kerja lantai adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH)		
	i) F2 (Anggaran Keluasan : 4M2)	Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
5.2	Kerja Dinding Dan Kemasan		
5.2.1	Kerja-kerja dinding adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH) i) P5 (Anggaran Keluasan : 6M2)	Harga Pukal	
5.3	Kerja Pintu dan Kemasan		
5.3.1	Kerja-kerja pintu adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH) i) D3 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil.)	Harga Pukal	
5.4	Kerja Aksesori Tandas		
5.4.1	Kerja-kerja pintu adalah sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SP/S/13/2025/06(SH) i) <i>Stainless steel hand bidet termasuk braided flexible hose</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.) ii) <i>Glazed ceramic water closet termasuk cistern</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.) iii) <i>Glazed ceramic semi-recessed tissue holder</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.) iv) <i>Glazed ceramic semi-recessed soap holder</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
	v) <i>Wash basin</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
	vi) <i>Brass chrome sink tap</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
	vii) <i>Beveled edge framelss mirror termasuk gap screw</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
	viii) <i>Stainless steel floor trap (anti-insect)</i> (Anggaran Kuantiti : 1 Bil.)	Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)		

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN C - KERJA-KERJA MEKANIKAL</u>				
A.	<u>BANQUET HALL</u>				
I	<u>KERJA-KERJA SISTEM HAWA DINGIN DAN AIR CURTAIN</u>				
	Kerja sistem hawa dingin merujuk kepada lukisan berikut :-				
	a) UTM.J/SP/M/13/2025/01(SH) - UTM.J/SP/M/13/2025/02(SH)				
1.0	KERJA-KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL				
1.1	Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalihkan hawa dingin jenis <i>air-cooled split unit</i> , <i>air curtain unit</i> dan sistem <i>ducting</i> termasuk semua aksesori yang berkaitan serta dipindahkan ke lokasi yang akan ditentukan oleh pihak UTM (tidak melebihi 100m dari kawasan kerja) serta lain-lain kerja berkaitan.	Harga Pukul	-		
	Senarai hawa dingin adalah seperti berikut:				
	i. <i>Ceiling Cassette Type</i> anggaran kapasiti 5.0 Hp - 9 unit				
	ii. <i>Air Curtain</i> - 6 unit				
2.0	KERJA-KERJA PEMASANGAN HAWA DINGIN BAHARU				
2.1	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadidingin <i>split non inverter (R32)</i> lengkap dengan <i>remote control</i> , <i>built-in drain pump</i> , <i>refrigerant pipe</i> , <i>drain pipe</i> , <i>PVC trunking</i> serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.				
	Spesifikasi hawa dingin adalah seperti berikut: -				
	i. <i>Wall Mounted Type</i> kapasiti minima 10,000 btu/hr (Wired Remote)	Bil	1		
	ii. <i>Ceiling Cassette Type</i> kapasiti minima 50,000 btu/hr (Wired Remote)	Bil	9		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG					
3.0	KERJA-KERJA PEMASANGAN AIR CURTAIN BAHARU				
3.1	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem <i>Air Curtain</i> lengkap dengan <i>blower fan, controller, wiring, conduit, opening wall, making good</i> serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Spesifikasi <i>Air Curtain</i> adalah seperti berikut: - i. <i>Air Curtain</i> berukuran (3x8)ft	Bil	6		
4.0	PENDAWAIAN HAWA DINGIN				
4.1	Kerja-kerja membekal dan memasang 60A 4P <i>Starter Panel</i> jenis <i>Metalclad</i> lengkap dengan MCCB, RCCB, MCB, <i>Soft Starter, indicator light</i> , pendawaian unit, pengalir bumi GS <i>conduit/trunking</i> serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Jenis A/C panel yang adalah seperti berikut :- i. <i>A/C panel 5 in 1</i> (untuk 5 unit hawadingin). ii. <i>A/C panel 4 in 1</i> (untuk 4 unit hawadingin).	Bil Bil	 1 1		
4.2	Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata hawadingin seperti berikut : i. Kerja pendawaian Kabel Sub Utama 4 x 16mm ² kabel PVC dari DB hawa dingin ke DB elektrik lengkap dengan pengalir bumi, G.S <i>conduit/trunking</i> serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. ii. Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata hawa dingin menggunakan kabel PVC 2 x 4.0mm ² dari DB hawa dingin sedia ada ke setiap unit lengkap dengan pengalir bumi, G.S <i>conduit/trunking</i> serta lain lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil Bil	2 1		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG					
II	<u>KERJA-KERJA PENCEGAH KEBAKARAN</u> Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada a) UTM.J/SP/M/13/2025/03SH)				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem pencegah kebakaran sedia ada termasuk pendawaian elektrik serta lain-lain aksesori berkaitan seperti berikut:- i. <i>Emergency Light</i> (6 unit) ii. Lampu Tanda "KELUAR" (3 unit)	Harga Pukul	-	-	
1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Kecemasan (<i>Emergency Light</i>) jenis LED (surfaced / recessed mounting) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	6		
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (<i>Exit Sign</i>) jenis LED (surfaced / recessed mounting) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	3		
III.	<u>KERJA-KERJA LAIN</u>				
1.0	<u>PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN</u> Kerja-kerja mengujiterima dan mentauliah sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima.	Harga Pukul	-	-	
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG					
B.	<u>BILIK VIP</u>				
I	<u>KERJA-KERJA SISTEM HAWA DINGIN</u>				
	Kerja sistem hawa dingin merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SP/M/13/2025/04(SH) - UTM.J/SP/M/13/2025/05(SH)				
1.0	KERJA-KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL				
1.1	Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalihkan hawa dingin jenis <i>air-cooled split unit</i> dan sistem <i>ducting</i> termasuk semua aksesori yang berkaitan serta dipindahkan ke lokasi yang akan ditentukan oleh pihak UTM (tidak melebihi 100m dari kawasan kerja) serta lain-lain kerja berkaitan. Senarai hawa dingin adalah seperti berikut: i. <i>Ceiling Cassette Type</i> anggaran kapasiti 3.0 Hp - 1 unit	Harga Pukul	-	-	
2.0	KERJA-KERJA PEMASANGAN HAWA DINGIN BAHARU				
2.1	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu sistem hawadidingin <i>split non inverter (R32)</i> lengkap dengan <i>remote control, built-in drain pump, refrigerant pipe, drain pipe, PVC trunking</i> serta lain-lain kerja berkaitan lengkap dengan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Spesifikasi hawa dingin adalah seperti berikut: - i. <i>Ceiling Cassette Type</i> kapasiti minima 30,000 btu/hr (Wired Remote)	Bil	1		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG					
3.0	PENDAWAIAN HAWA DINGIN				
3.1	Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata hawadidingin seperti berikut : i. Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata hawa dingin menggunakan kabel PVC 2 x 4.0mm ² dari DB hawa dingin sedia ada ke setiap unit lengkap dengan pengalir bumi, G.S conduit/trunking serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	1		
II	<u>KERJA-KERJA PENCEGAH KEBAKARAN</u> Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SP/M/13/2025/03SH)				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem pencegah kebakaran sedia ada termasuk pendawaian elektrik serta lain-lain aksesori berkaitan seperti berikut:- i. <i>Emergency Light</i> (1 unit) ii. Lampu Tanda "KELUAR" (1 unit)	Harga Pukul	-	-	
1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Kecemasan (Emergency Light) jenis LED (surfaced / recessed mounting) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	1		
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (Exit Sign) jenis LED (surfaced / recessed mounting) termasuk mata lampu (tanpa suis) secara pendawaian konduit permukaan atau terbenam menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² I/d kabel perlindungan serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	1		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Nota : Pihak kontraktor dikehendaki merujuk jumlah kuantiti secara keseluruhan di dalam lukisan dan skop kerja yang diberikan serta keadaan di tapak.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI BELAKANG					
III.	<u>KERJA-KERJA LAIN</u>				
1.0	PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN Kerja-kerja mengujiterima dan mentauliah sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima.	Harga Pukal	-	-	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN D - KERJA-KERJA ELEKTRIK</u>				
	<u>Arahan Kepada Kontraktor</u>				
I	Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.				
II	Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan -halangan yang ada.				
III	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Shop drawing bagi pemasangan pendawaian/ lengkapan dan sampel/katalog bagi lengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.				
IV	Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompentensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Elektrik.				
V	Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian ICT dan Audio Visual perlu diselai oleh individu yang bertauliah dan berkemahiran.				
VI	Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam/sembunyi dan permukaan mengikut struktur bangunan, kesesuaian ruang, lokasi dan pengesahan pihak UTM termasuk konduit / trunking/ talam/ underfloor ducting jenis galvanized steel (g.s) bagi pendawaian elektrik dan rigid high impact(uPVC) bagi pendawaian ICT dan Audio visual. Kos adalah termasuk kerja-kerja coring, memotong, memecah, dan membaikpulih permukaan dinding/lantai serta lain-lain kerja yang berkaitan termasuk mengecat konduit mengikut warna dinding/siling bagi pendawaian permukaan.				
VII	Kerja-kerja membuka dan mematikan pendawaian lama perlu dibuka dan dimatikan sehingga ke punca bekalan kuasa atau DB. Kontraktor dikehendaki memeriksa laluan kabel terlebih dahulu supaya tidak menjejaskan litar yang masih digunapakai. Kerja membuka/mematikan peralatan adalah termasuk membaikpulih kesan pada permukaan dinding/lantai.				
	JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG				

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN				
VIII	Lengkapan elektrik yang dinyatakan hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal dan lukisan lengkap berserta aksesori/lengkapan/pendawaian/pemasangan braket yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.				
X	Bagi kerja yang mempunyai item kuantiti sementara, kuantiti sebenar dan sokongan bayaran adalah tertakluk kepada pengukuran semula kuantiti di tapak.				
	DEWAN BANQUET Rujukan Lukisan : UTM.J/SP/E/13/2025/01(SH) UTM.J/SP/E/13/2025/02(SH) UTM.J/SP/E/13/2025/03(SH) UTM.J/SP/E/13/2025/04(SH)				
A	KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL				
1	Kerja membuka, menanggal kelengkapan dan pendawaian lama(END to END) termasuk konduit/trunking yang tidak digunakan sehingga ke peti agihan atau punca bekalan kuasa dan melupuskannya di luar kawasan UTM termasuk kerja membuat kemasan pada permukaan dinding/lantai terhadap kesan daripada kelengkapan yang ditanggalkan. Anggaran kuantiti kelengkapan yang terlibat adalah sepertimana berikut :- i. Mata soket 13A- 21 Unit ii. Rangkaian IT termasuk soket RJ45 - 3point iii. Pendawaian Telefon termasuk soket telefon - 5 point iv. Mata lampu termasuk kelengkapan lampu- 72 unit v. kelengkapan suis 1-5 gang - 8 unit vi. Pendawaian Wi-Fi AP termasuk kelengkapan Wi-Fi - 1 point vii. Pembesar suara (Speaker) - 2 unit Nota : Lokasi kelengkapan dan pendawaian yang terlibat akan ditunjukkan oleh penyelia di tapak.	Harga Pukul	-	-	
	JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG				

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
B	KERJA PENDAWAIAN				
1	Mata soket kuasa menggunakan kabel 2 x 2.5mm ² 1/d kabel pelindungan dan suis soket alur keluar 2x13A (2 gang). (Kuantiti Sementara)	Bil.	10		
2	Mata Pengasing(Isolator) 1/d suis pengasing 32A TPN bertebat penuh menggunakan kabel 2 x 4 mm ² 1/d kabel perlindungan. (Kuantiti Sementara)	Bil.	1		
3	Kerja pendawaian mata soket kuasa menggunakan kabel 2x2.5mm ² 1/d kabel pelindungan dan suis soket 13A jenis weatherproof IP65 (tandas M, F, & VIP). (Kuantiti Sementara)	Bil.	3		
4	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan. (Kuantiti Sementara)	Bil.	239		
5	Mata kipas industri menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan.	Bil.	4		
C	KERJA MEMBEKAL, MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK				
1	Lampu jenis Smart LED Downlight 3 warna - [Warm(3000K), Cool(4000K), & Daylight(6500K)] bersaiz 6", minima 24W, dengan jangka hayat 30,000 Jam.	Bil.	106		
2	Linkable T5 Linear batteren bersaiz 1200mm, 18W, CCT 3000K, dengan jangka hayat 25,000 Jam.	Bil.	118		
3	Linkable T5 Linear batteren bersaiz 900mm, 18W, CCT 3000K, dengan jangka hayat 25,000 Jam.	Bil.	11		
4	Linkable T5 Linear batteren bersaiz 600mm, 18W, CCT 3000K, dengan jangka hayat 25,000 Jam.	Bil.	4		
5	<i>Industrial Wall Fan</i> pada mata pendawaian baru bersaiz 50cm, warna hitam dan jenis aluminium blade.	Bil.	4		
6	Kipas dinding pada mata pendawaian sedia ada bersaiz 18" (Surau L & P).	Bil.	2		
7	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal berkadaran 10A iaitu :-				
7.1	Suis 10A 2 gang	Bil.	1		
7.2	Suis 10A 3 gang	Bil.	2		
7.3	Suis 10A 4 gang	Bil.	3		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
D	IT				
1	Kerja Membekal, memasang dan mengkonfigurasi Wi-Fi Access Point (AP) <i>supports peak data rates of up to 1774 Mbps and efficiently manages up to 512 clients connections c/w POE injector, VSZ server Client licence</i> termasuk pendawaian kabel UTP CAT 6 1/d penyambung RJ 45 dari rak suis rangkaian dengan anggaran jarak tidak melebihi 90meter. <i>Nota: AP perlu di sambungkan ke dalam rangkaian UTM sedia. Jenama AP sediaada digunapakai Di UTM adalah berjenama RUCKUS..</i>	Bil.	2		
E	PETI AGIHAN/ KABEL SUBMAIN <i>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/13/2025/03(SH)</i>				
1	Membekal dan memasang pemutus litar kecil (MCB) pada peti agihan sedia ada berkadaran :-				
1.1	10A SPN	Bil.	36		
1.2	20A SPN	Bil.	13		
1.4	16A TPN	Bil.	1		
1.5	32A TPN	Bil.	1		
F	PA SYSTEM / AUDIO VISUAL <i>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/13/2025/04(SH)</i>				
1	Kerja Pendawaian kabel audio, Speaker, cable interacking <1.5m, dan HDMI Fiber Optic 2.0 1/d tamatan di kedua-dua hala dan aksesori yang berkaitan.	Bil.	1		
2	Kerja Pendawaian 1 unit mata soket alur keluar 1x13A yang dikawal oleh 1 unit suis lampu penunjuk 1/d soket alur keluar 1x13A (1unit) dan suis lampu penunjuk 20A (1 Unit) menggunakan kabel 2 x 2.5mm2 1/d kabel perlindungan. <i>Nota : Rak 15U di kawal oleh 1 unit suis lampu penunjuk 20A.</i>	Bil.	2		
3	Membekal dan memasang metal HDMI patch panel (table top/surface/wall mounting).	Bil.	4		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
4	Membekal dan memasang 1 gang metal XLR patch panel (table top/surface/wallmounting).	Bil.	2		
5	Membekal dan memasang 15U audio video rack 1/d interact power supply (8 gang 13A socket) dan ventilation fan.	Bil.	1		
6	Membekal dan memasang Two way passive full range speaker, bass reflected, bersaiz 12" cone, nominal impedance 8ohm, power rating 175W (Noise), 350W (PGM) & 700W (Peak), 1/d pepasangan braket gantung yang bersesuaian.	Bil.	2		
7	Membekal dan memasang minimum 16 channel analog mixer berspesifikasi :- i) Min. 8 Mono (Mic/Line), 2 Mono/Stereo (Mic/Line), 2 stereo (Line). ii) supported Digital Input USB Audio Class 2.0 compliant. iii) Supported and compatible with Steinberg Cubase / Digital Audio Worstation (DAW) software. v) Jenama sedia ada di UTM : Yamaha, Extron, & Crestron	Bil.	1		
8	Membekal dan memasang 2 channel amplifier berspesifikasi :- i) 500W Watts/Side at 8 ohms ii) Jenama sedia ada di UTM : Yamaha, Extron & Crown	Bil.	1		
9	Membekal dan memasang Minimum 2 Channel UHF Wireless microphone 1/d 2 unit handheld dynamic microphone. Jenama sedia ada di UTM : Shure, Yamaha, Bosch, & Voltech	Bil.	1		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
G	TESTING AND COMISSIONING				
1	Kerja-kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi setiap pemasangan baharu dan pemasangan sedia ada berserta pengesahan/perakuan ujian daripada orang kompeten dari pihak kontraktor. <i>Nota: Kerja akan dilaksanakan bersama orang kompeten daripada pihak UTM.</i>	Harga Pukul	-	-	
2	Membuat penandaan pada pemasangan pendawaian baharu. BILIK VIP Rujukan Lukisan : UTM.J/SP/E/13/2025/05(SH)	Harga Pukul	-	-	
A	KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL				
1	Membuka, menanggal, mematikan lengkapan dan pendawaian lama (END TO END) yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM termasuk membuat penyambungan semula pendawaian yang masih digunakan dan membuat kemas pada permukaan dinding/lantai akibat kesan daripada peralatan yang ditanggalkan. anggaran 22 unit lampu dan 3 unit suis.	Harga Pukul	-	-	
B	KERJA PENDAWAIAN				
1	Kerja pendawaian mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan.	Bil.	22		
C	KERJA MEMBEKAL, MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK				
1	Kerja membekal dan memasang lengkapan lampu iaitu :-				
1.1	Lampu jenis LED Downlight bersaiz 6", minima 18W,4000K, dengan jangka hayat 30,000 Jam.	Bil.	10		
1.2	Lampu jenis <i>adjustable LED eyeball</i> berspesifikasi min 8W, 3000K.	Bil.	12		
1.3	LED Bulb E27 berspesifikasi min 5W.	Bil.	6		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
2	Kerja membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal berkadaran 10A 3gang.	Bil.	2		
D TESTING AND COMISSIONING					
1	Kerja-kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi setiap pemasangan baharu berserta pengesahan/ perakuan ujian daripada orang kompeten dari pihak kontraktor. <i>Nota: Kerja akan dilaksanakan bersama orang kompeten daripada pihak UTM.</i>	Harga Pukal	-	-	
2	Membuat penandaan pada pemasangan pendawaian baharu.	Harga Pukal	-	-	
SUDUT FOTOGRAFI Rujukan Lukisan : UTM.J/SP/E/13/2025/06(SH)					
A KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL					
1	Membuka, menanggal, mematikan lengkapan dan pendawaian lama (END TO END) yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM termasuk membuat penyambungan semula pendawaian yang masih digunakan dan membuat kemasan pada permukaan dinding/lantai akibat kesan daripada peralatan yang ditanggalkan. Anggaran 2 unit lampu <i>BOLLARD</i> sedia ada.	Harga Pukal	-	-	
B KERJA PENDAWAIAN					
1	Membekal dan memasang kabel 2x2.5mm ² PVC/SWA/PVC laluan bawah tanah 1/d aksesori tamatan dikedua-dua hala, menyambung, mematri penghujung kabel, menggali parit, menabur pasir, menyusun batu bata/penutup kabel perlindungan uPVC (uPVC Cable protective Covers), mengambus, memantak, merentang tali nylon 6mm g.p, memampatkan dan kekemasan semula kesan korekan seperti keadaan asal selaras dengan peraturan standard JKR termasuk harga kerja, jentera dan bahan.	Bil.	4		
2	Mata kipas industri menggunakan kabel 2 x 1.5 mm ² 1/d kabel perlindungan.	Bil.	6		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
C	KERJA MEMBEKAL, MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK				
1	Kerja membekal dan memasang lengkapan lampu iaitu :-				
1.1	Lampu jenis <i>Outdoor Garden</i> (IP65) LED Spotlight , minima 8W, dengan jangka hayat 30,000 Jam.	Bil.	2		
1.2	<i>Industrial Wall Fan</i> pada mata pendawaian baru dan sedia ada bersaiz 50cm, warna hitam dan jenis aluminium blade.	Bil.	6		
2	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal berkadaran 10A iaitu :-				
2.1	Suis 10A 2 gang	Bil.	1		
2.2	Suis 10A 4 gang	Bil.	1		
D	PETI AGIHAN/ KABEL SUBMAIN				
1	Membekal dan memasang kabel submain 2 x 16mm ² + CPC 1/d kerja penamatan di kedua-dua hala dari MCCB Peti Agihan Dewan Banquet sehingga endpoint. (tapp dari MCCB sedia ada ke db corridor baharu).	m	60		
2	Membekal dan memasang Peti Agihan 1 fasa (DB Lampu/Kipas - Corridor) jenis metalclad 1/d pemutus litar, <i>timer</i> , <i>contactor</i> , pendawaian dalaman dan lain-lain aksesori yang berkaitan seperti dalam lukisan skematik.	Lot	1		
E	TESTING AND COMISSIONING				
1	Kerja-kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi setiap pemasangan baharu berserta pengesahan/ perakuan ujian daripada orang kompeten dari pihak kontraktor. <i>Nota: Kerja akan dilaksanakan bersama orang kompeten daripada pihak UTM.</i>	Harga Pukul	-		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

**KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN				
2	Membuat penandaan pada pemasangan pendawaian baharu.	Harga Pukul	-	-	
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)				

JADUAL KADAR HARGA

NAMA KERJA : KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA: SH/2025-27/A-2/SP/ALUMNI

NOTA :

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebutharga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasan sedia ada termasuk kerja membaikpulih dan menggantikan kerosakan yang terlibat.	M2	
2.0	Kerja membekal dan memasang kemasan lantai <i>cut pile carpet</i> lengkap dengan <i>underlay</i> dan <i>70mm PVC skirting</i> .	M2	
3.0	Kerja memasang plywood 6mm tebal termasuk kerangka kayu dan kemasan <i>laminat</i> dan <i>fluted panel</i> .	M2	
4.0	Kerja menyediakan permukaan dan mengecat permukaan dinding berlepa dalam bangunan dengan <i>wall sealer</i> dan cat emulsi.	M2	
5.0	Kerja menyediakan permukaan dan mengecat siling <i>plaster glass</i> sedia ada dengan <i>wall sealer</i> dan cat emulsi	M2	
6.0	Kerja membekal dan memasang 100mm <i>plaster glass ceiling cornice</i> .	M2	
7.0	Kerja membekal dan memasang petanda nama dari <i>gold aluminium plate</i> dan <i>akrilik jernih</i> .	M2	
8.0	Kerja memasang <i>fluted panel</i> dan <i>wainscoting</i> pada dinding sedia ada.	M2	
9.0	Kerja membekal dan memasang dinding sesekat 2800mm(W) x 2800mm(H) dari 2 lapis panel <i>gypsum</i> 12mm tebal termasuk panel kaca 5mm tebal dan kerangka aluminium.	M2	
10.0	Kerja membekal dan memasang dinding sesekat 1900mm(W) x 2800mm(H) dari 2 lapis panel <i>gypsum</i> 12mm tebal termasuk panel kaca 5mm tebal dan kerangka aluminium.	M2	
11.0	Kerja membekal dan memasang <i>plaster glass ceiling box</i> dari 9mm <i>plaster glass</i> dan <i>struktur aluminium</i> dan dikemaskan dengan cat emulsi.	M2	
12.0	Kerja membekal dan memasang pintu kaca 2 daun dari jenis <i>tempered</i> 12mm tebal x 2100mm(H) x 1500mm(W) termasuk <i>floor hinges</i> , set kunci lantai, <i>stainless steel tubular door handle</i> dan <i>frosted stiker</i> termasuk kerja mengecat door jamb sedia ada dengan cat kilat.	Bil.	
13.0	Kerja membekal dan memasang pintu papan rata (timber flush door) 900mm(W) x 2100mm(H) yang dikemaskan dengan cat kilat termasuk engsel, set kunci dan <i>door handle</i> .	Bil.	
14.0	Kerja membina dinding batu-bata 114mm tebal termasuk <i>plaster both side</i> .	M2	

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KADAR HARGA (RM)
15.0	Kerja <i>platform</i> dari 100mm tebal konkrit gred 25 dan BRC A8 termasuk 150mm <i>hardcore</i> dan <i>compacted earth</i> .	M2	
16.0	Kerja kemasan lantai dari jubin <i>porcelain</i> 300mm x 600mm termasuk <i>mortar screed</i> .	M2	
17.0	Kerja kemasan dinding dari <i>fine pebble wash stone</i> .	M2	
18.0	Kerja membekal dan memasang <i>planter urn</i> dari konkrit berukuran 950mm Ø.	M2	
19.0	Kerja membekal dan memasang huruf dari aluminium box letterings berukuran 800mm(H) x 75mm(D) termasuk tapak dan kaki dari aluminium hollow section 75mm x 50mm dengan kemasan cat kilat berwarna kuning diRaja (royal yellow).	Bil.	
20.0	Kerja membekal dan memasang <i>panel gold aluminium</i> 3mm tebal x 600mm x 800mm termasuk kerja <i>etching</i> dan cat huruf, dan dipasang ke tapak konkrit dengan rivet.	Bil.	

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh: _____

**BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN
YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

.....

Kepada:

Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : **En Afendi Bin Osman**)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG DAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara diatas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja sebut harga ini semasa penilaian sebut harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja sebut harga ini. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga Universiti untuk disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek ini, mengikut penilaian UTM berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum sebut harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang **B, C, CA, D, DA, E** dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh UTM terhadap kami dan/atau sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa sebut harga kami akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :
 - (1) Penyata Bulanan Bank
 - (2) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (3) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (4) Laporan Prestasi Kerja Semasa

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak UTM untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan diperenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak UTM untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kemana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun, kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan Bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana penyebut harga lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga sebut harga dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan sebut harga kami atau penyebut harga yang lain di pertimbangkan. Kami akur pihak UTM boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak UTM mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan dibawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan sebut harga kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang Benar,

(Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Atas Sifat : _____

yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani sebut harga ini untuk dan bagi pihak :

(Meteri atau Cap Penyebut Harga)

Tarikh : _____

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG B - MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan (CIDB)/(MOF)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Penghususuan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
i) Modal dibenarkan : RM.....
ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(i) Ahli - ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli- ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Iktisas

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Bulanan Akaun Bank**

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

B. Penyata Deposit Tetap (jika berkaitan)

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)**

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : En Afendi Bin Osman)

Nama Syarikat : _____

Projek : _____

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek.
(Sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : _____

Cap Bank /

Jawatan : _____

Institusi Kewangan

No. Tel Pejabat : _____

Tarikh : _____

BORANG D – SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan+)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Kemajuan Kerja+		Nama Dan Alamat Penguasa/ Jurutera Projek		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)	Nama	No. Telefon Pejabat	

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
 * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

Nota :
UTM akan memberi keutamaan kepada kontraktor yang berpengalaman dalam kerja pembaikan bumbung.

SULIT

BORANG DA - LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Professional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama – sama sebut harganya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan sebut harga ini ditolak.

Kepada: Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : **En Afendi Bin Osman**)

Nama Kontraktor :

Nama Projek yang dilaksanakan :

No. Inden / Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima Dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembinaan : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh :minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak : hari
diperakukan

Atas sebab – sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkaitan)	: hari
Tarikh kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerjayang Telah Siap	: RM
Nilai Bahagian Kerjayang Belum Siap	: RM
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor ?	:

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional:

Nama :

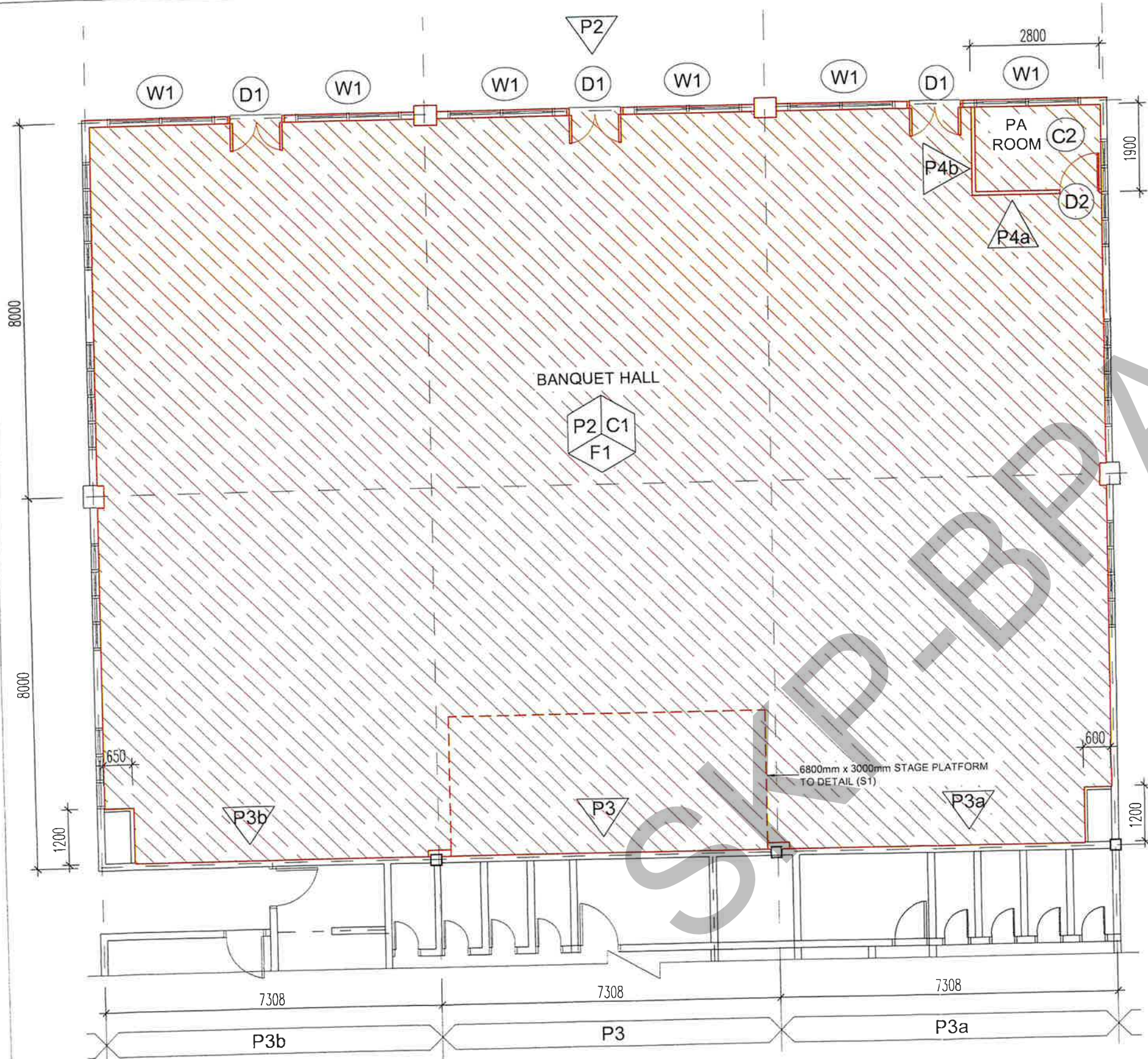
Jawatan :

Tarikh :

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas+)

Bil	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan Alamat Penguasa/Jurutera Perunding		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Nama	No. Telefon Pejabat	

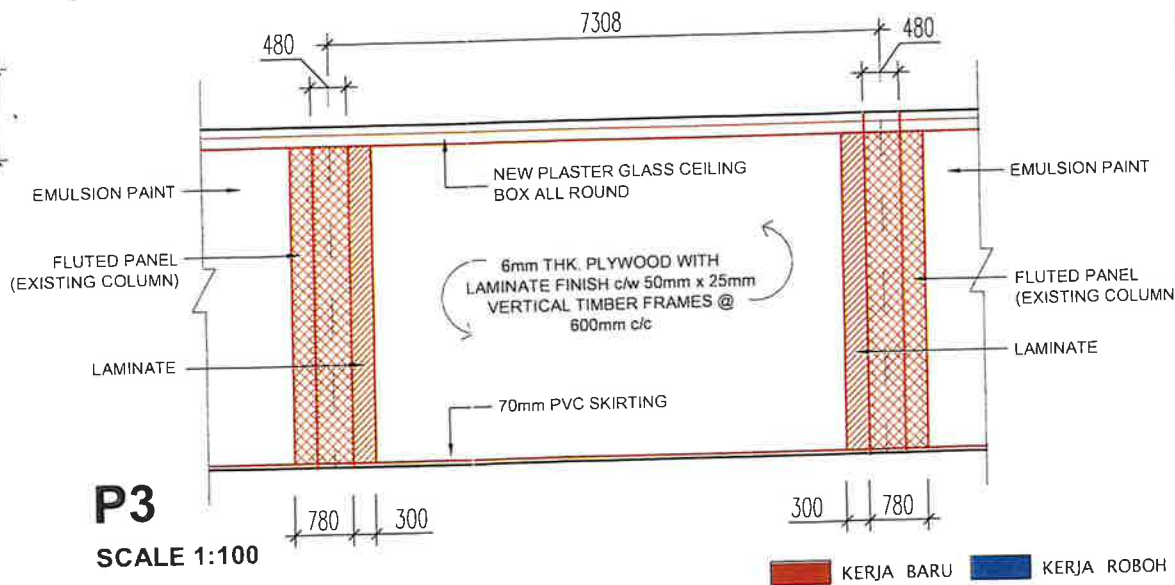
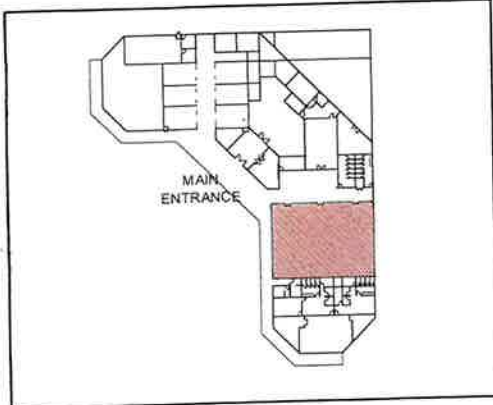
- + Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



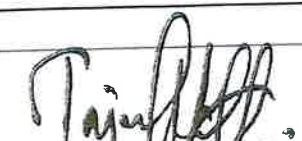
PLAN
SCALE 1 : 100

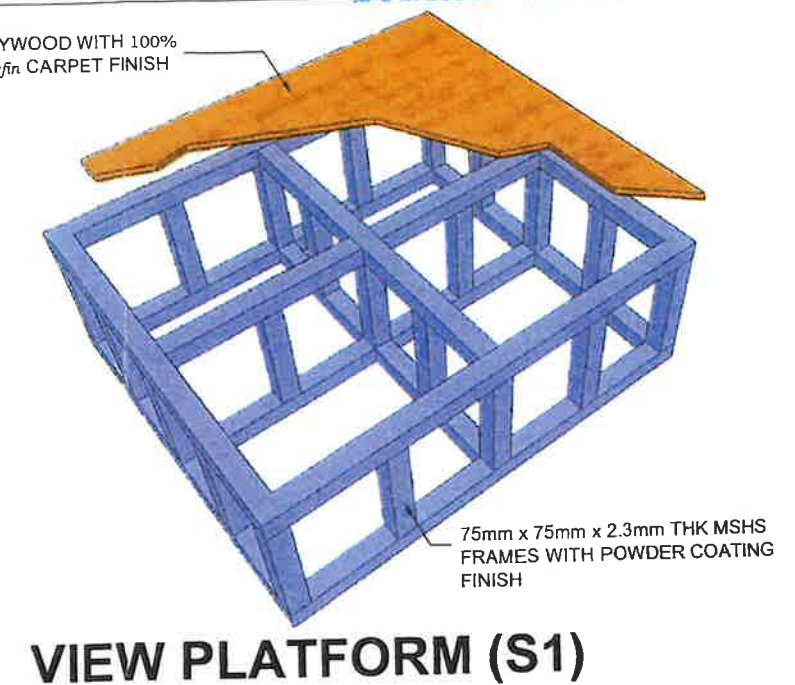
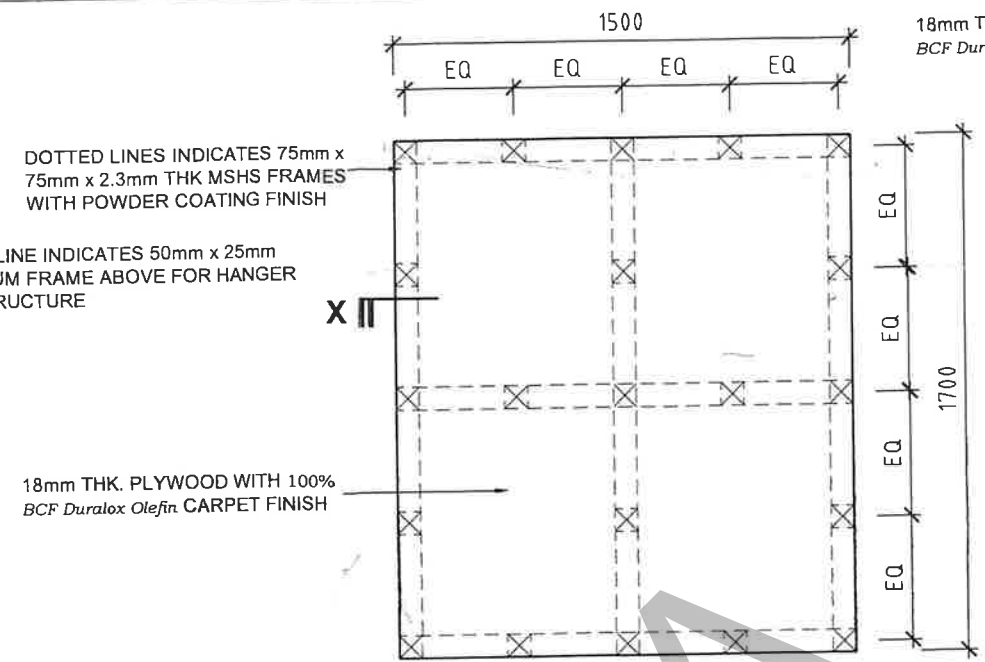
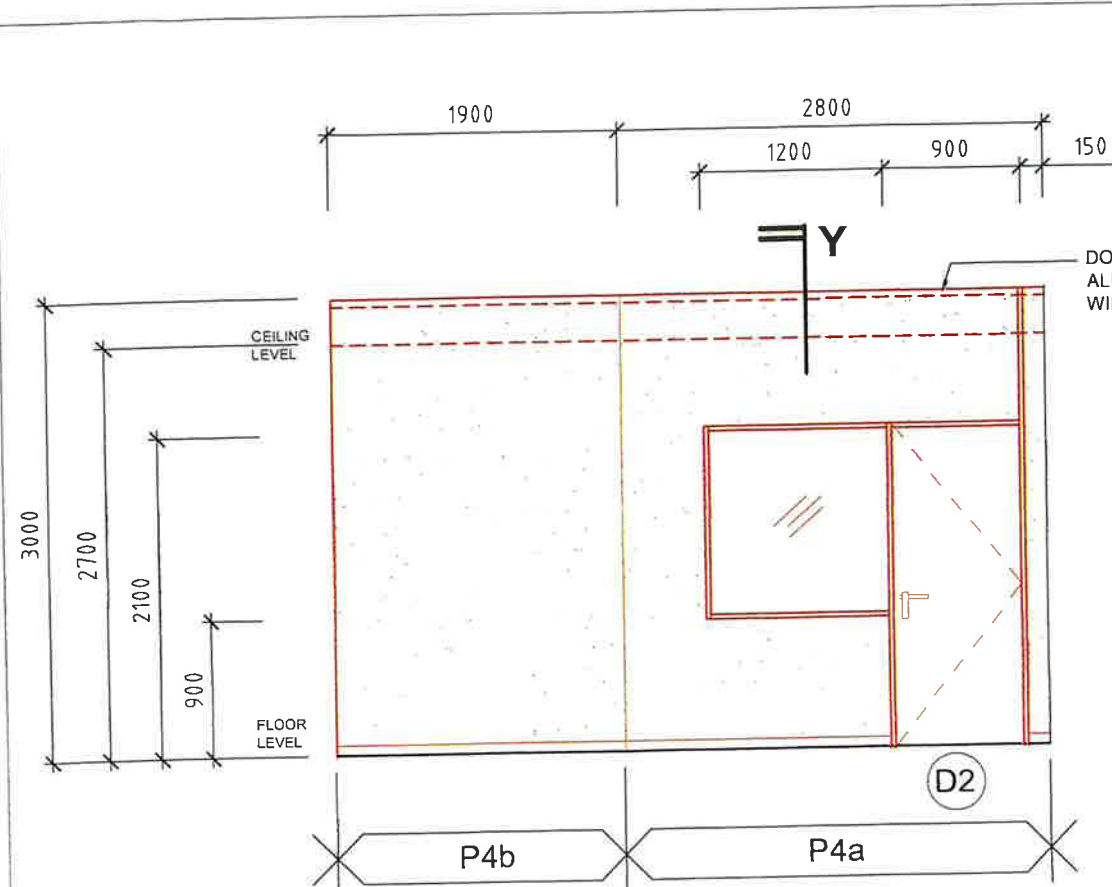
LEGEND	
FLOOR	
F1	Existing floor carpet to be removed and replaced with new cut pile carpet c/w underlay
CEILING	
C1	Existing plaster glass ceiling to be prepared and repainted with undercoat and emulsion paint
C2	New 600mm x 600mm x 9mm thk. gypsum board suspended ceiling c/w aluminium tee and hanger wire and 50mm x 50mm aluminium structures
WALL	
P1	Existing wall paper to be removed and existing wall surfaces to be cleaned, prepared and repainted with undercoat and emulsion paint.
P2	New 6mm thk. plywood with laminated finish and fluted wall panel c/w 50mm x 25mm vertical timber frames @ 600mm c/c
DOOR	
D1	Existing 2 leaves timber door to be dismantled and replaced with new 2 leaves 1500mm(W) x 12mm thk tempered glass door c/w tubular door handle, frosted sticker, floor hinges and lockset with existing door jamb to be repainted with gloss paint.
D2	New 900mm(W) x 2100mm(H) timber flush door with gloss paint finish c/w mortise lock set, hinges and door closer.
WINDOW	
W1	Existing timber window jamb and window frames to be repainted with gloss paint.

ROOM LOCATION
NOT TO SCALE

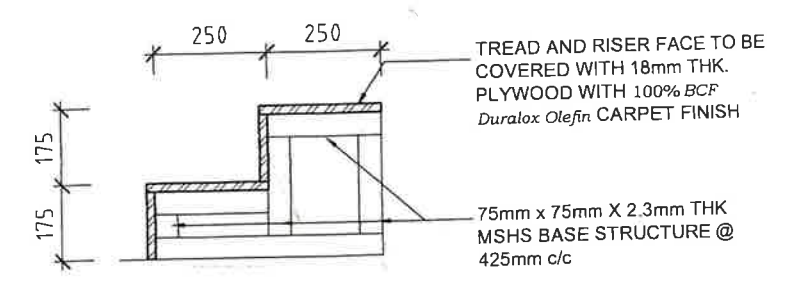
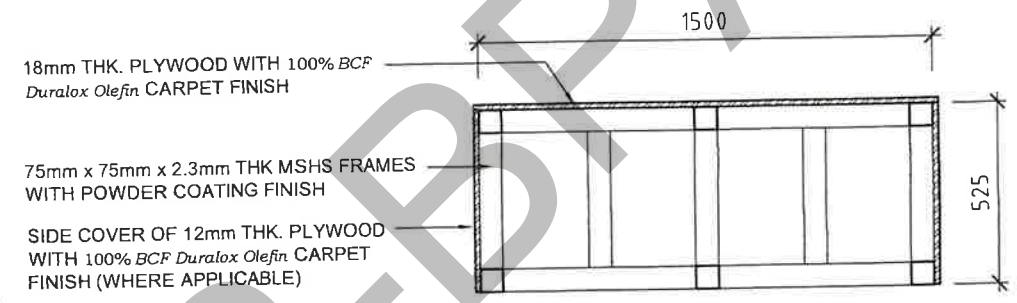
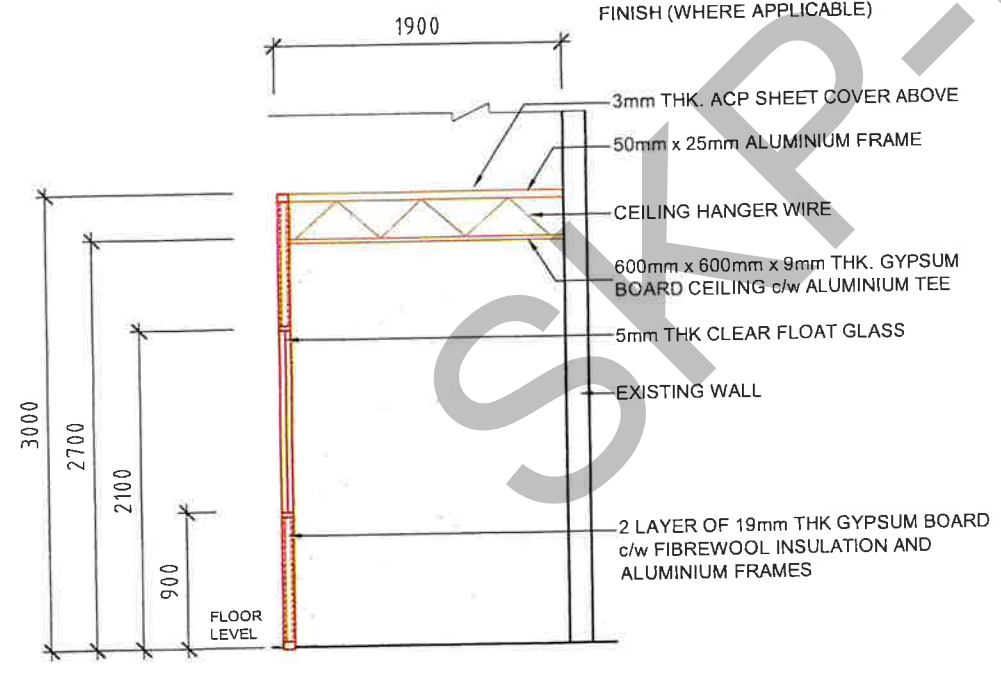
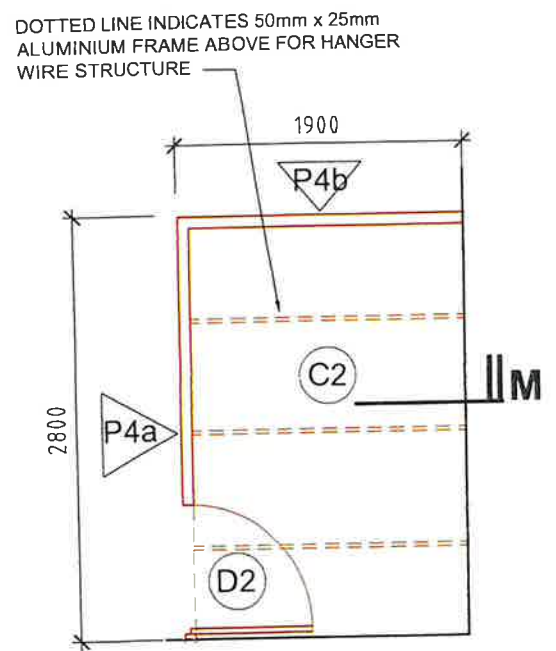


P3
SCALE 1:100

SCALE 1 : 100							
	TAJUK KERJA	PENGESAHAN			DILUKIS:	NAZRUL	TAJUK DEWAN BANQUET
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHM BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	 TS. SHALAN BIN TAJIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	 PM. Sr. DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUS BAHAGIAN REKURSAWASAT	DISEMAK:	AZIZAN	
		TARIKH : 24.4.2025	TARIKH : 24/4/2025	TARIKH : 08/05/2025	SKALA	1 : 100	
					TARIKH:	MAC 2025	NO. LUKISAN: UTM/J/SP/S/13/2025/01(SH)



PA ROOM : ELEVATION
SCALE 1 : 50

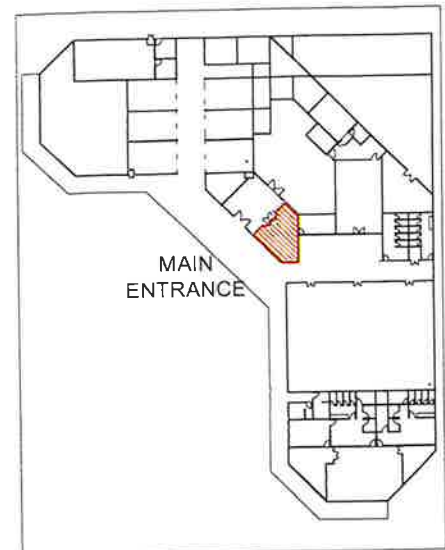


SECTION X
SCALE 1 : 25

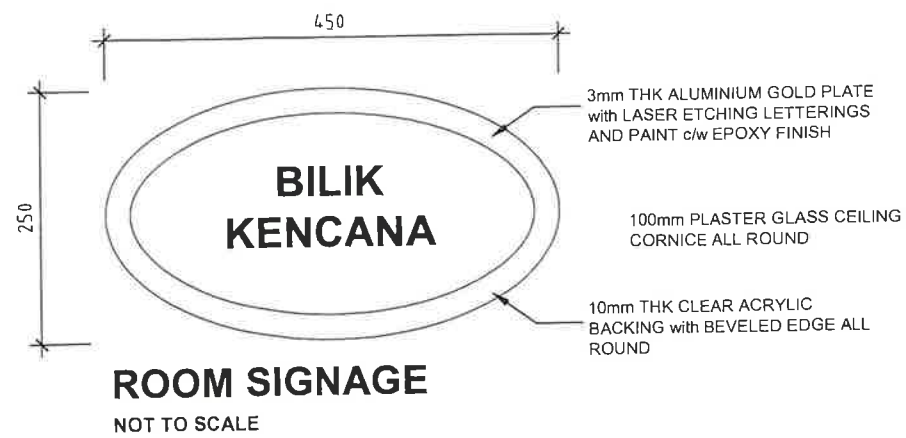


KERJA BARU KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA		PENGESAHAN		DILUKIS:	NAZRUL	TAJUK DEWAN BANQUET - PA ROOM - STAGE PLATFORM NO. LUKISAN: UTM/J/SP/S/13/2025/03(SH)
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK:	AZIZAN	
					SKALA:	1 : 50	
					TARIKH:	OGOS 2024	
	TARIKH : 24.8.2025		TARIKH : 24.8.2025		TARIKH : 08/05/2025		

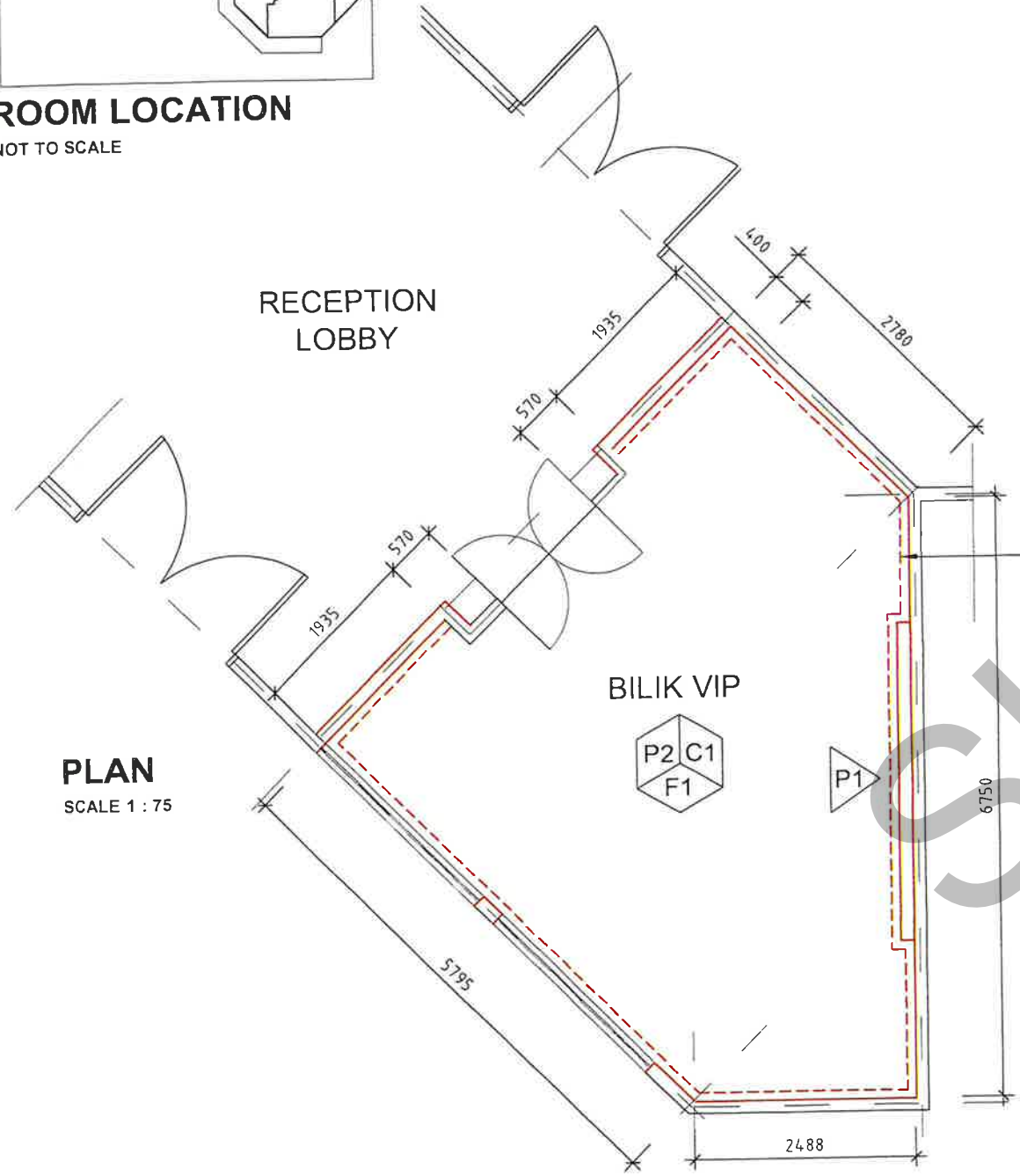


ROOM LOCATION
NOT TO SCALE

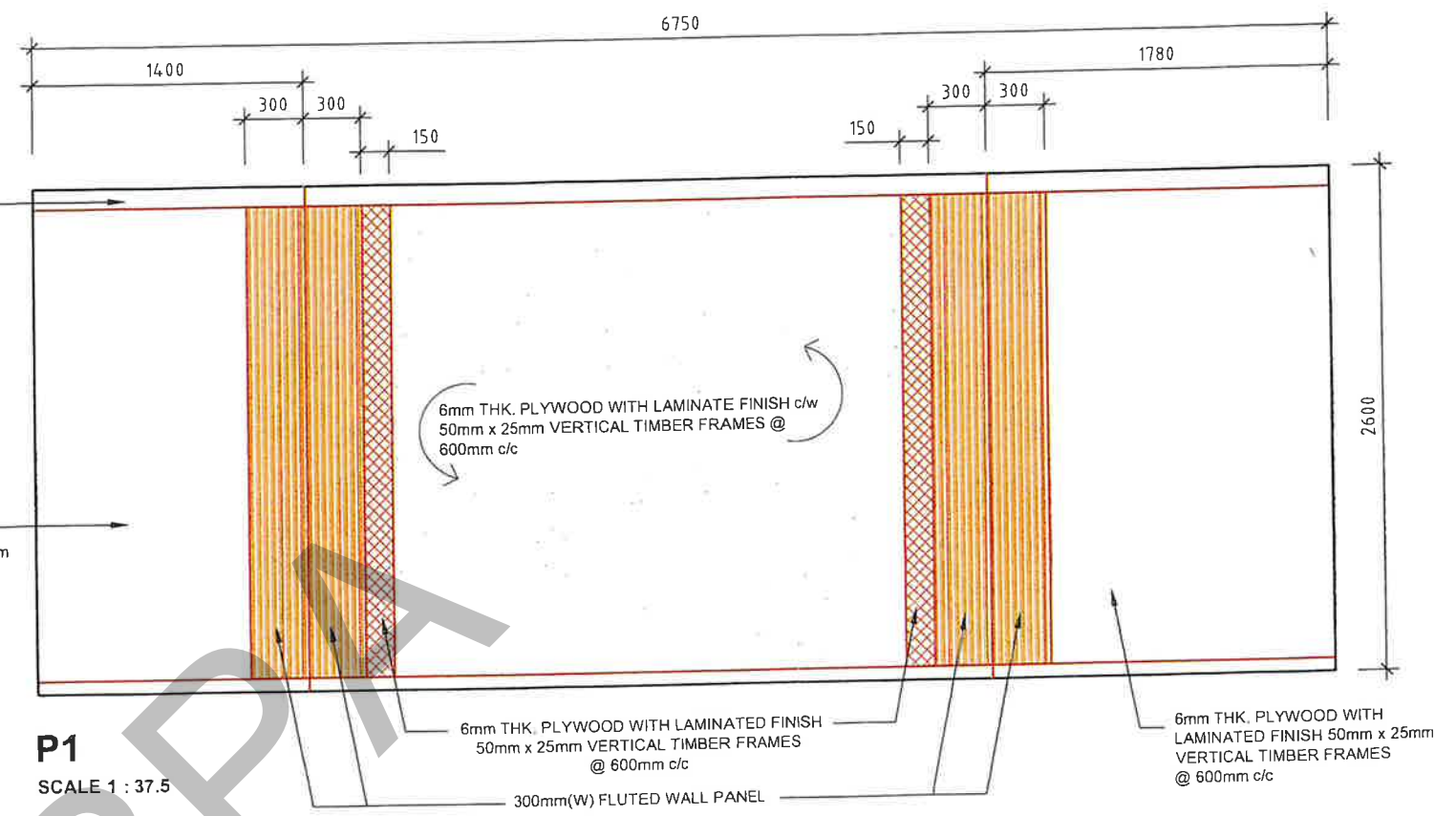


ROOM SIGNAGE
NOT TO SCALE

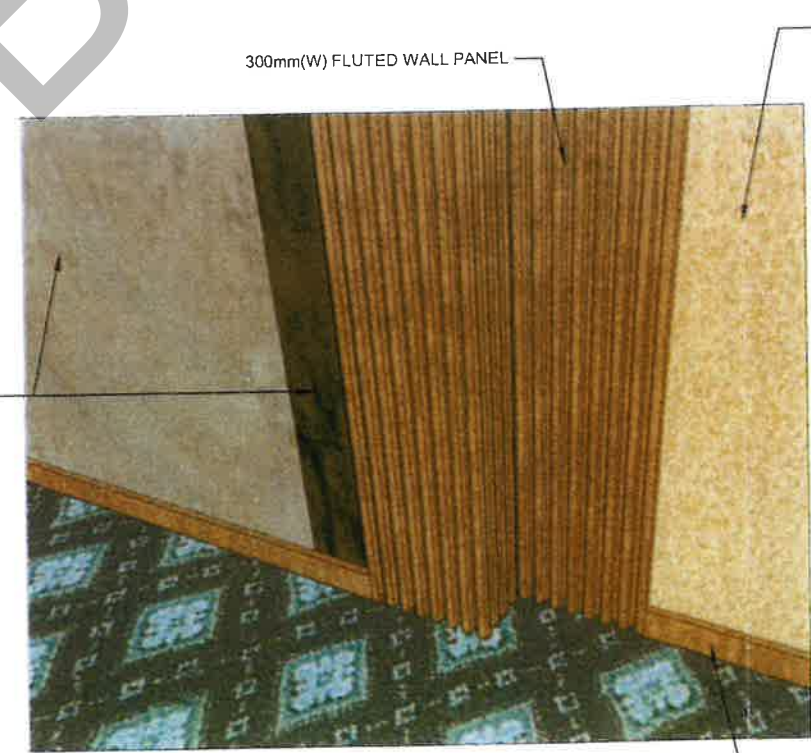
RECEPTION LOBBY



PLAN
SCALE 1 : 75



P1
SCALE 1 : 37.5



P1 - WALL PATTERN
NOT TO SCALE

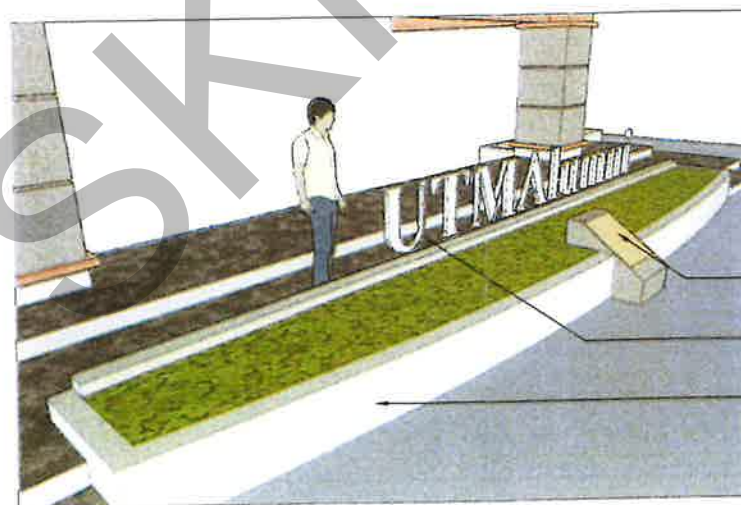
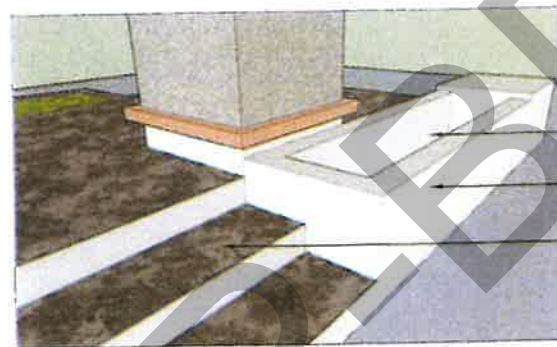
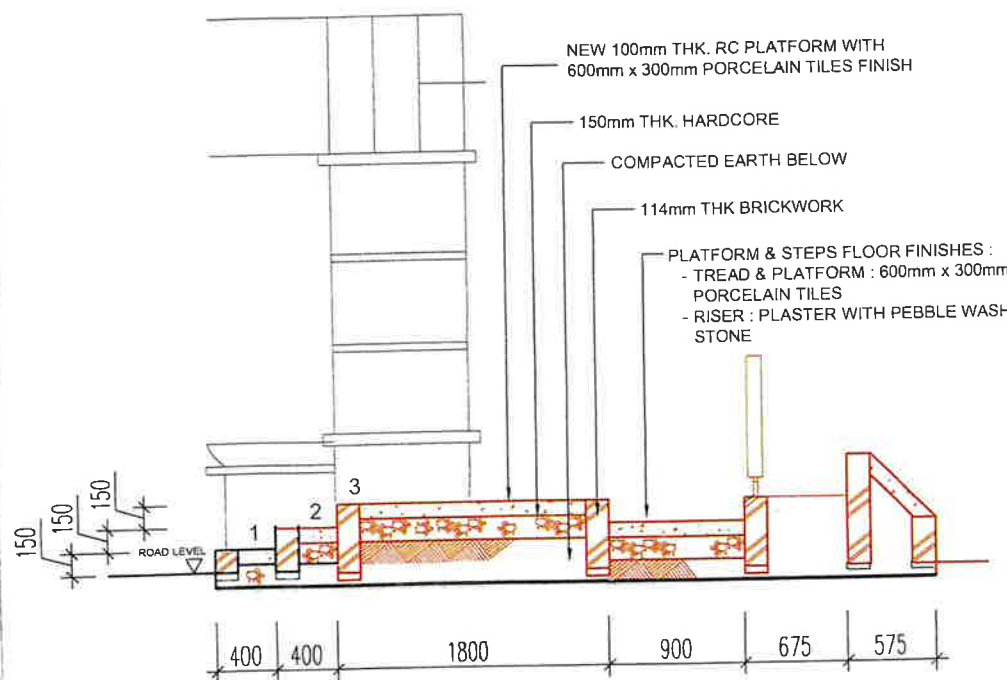
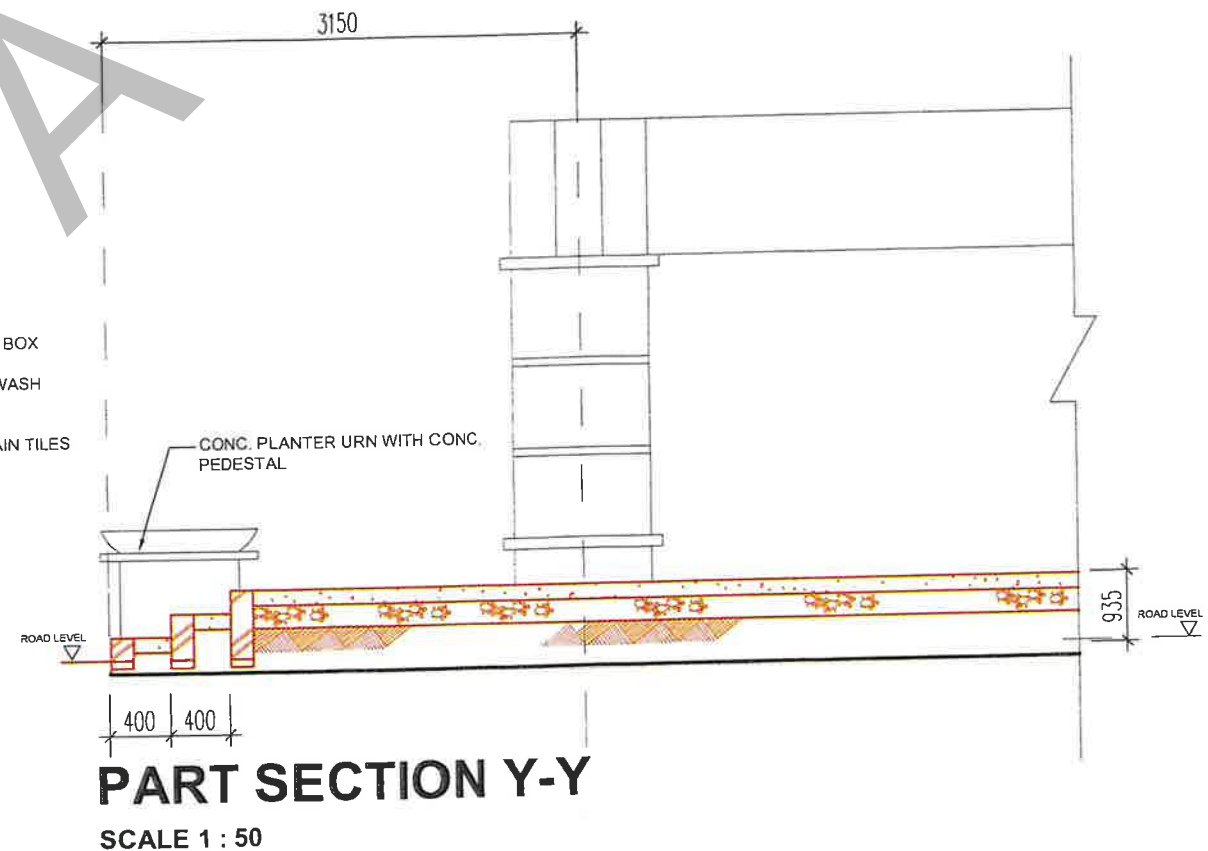
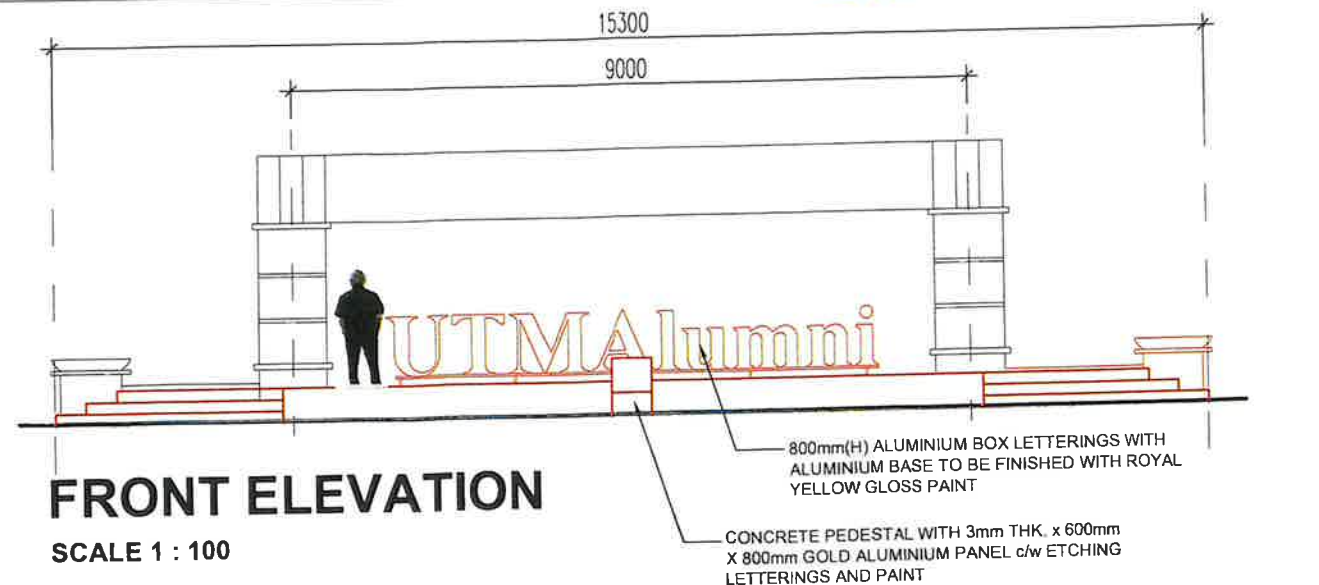
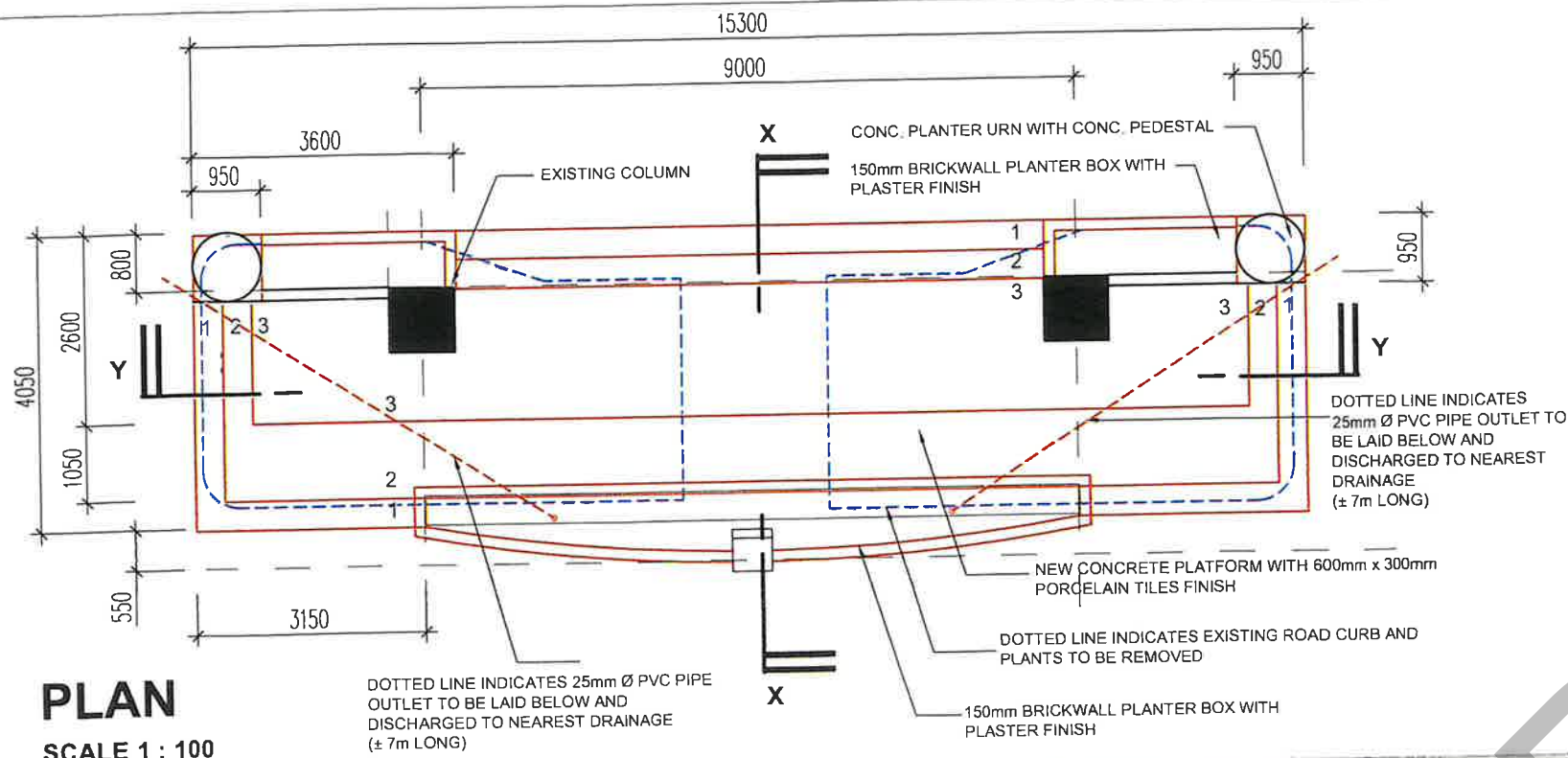
EXISTING WALL SURFACE TO BE CLEANED, PREPARED AND REPAINTED WITH UNDERCOAT AND EMULSION PAINT.

- Carpet specification :
- Fiber : 100% BCF Duralox Olefin
 - Construction : Cut Pile Scroll
 - Machine Gauge : 1/10"
 - Tuft Density : ± 189600/m²
 - Pile Thickness : ± 5mm
 - Total Thickness : ± 7mm
 - Pile Gross Weight : ca.28 oz/sqyd
 - Total Weight : ca.45 oz/sqyd
 - Backing : Action Back
 - Roll Width : 3.66 meter (12')
 - Stitches/10cm : 48.0
 - Denier : 2900/Denier

NEW 70mm PVC SKIRTING

KERJA BARU KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR	PENGESAHAN Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK TARIKH : 24.4.2025	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN TARIKH : 24.4.2025	PM. Dr. TAJUL ARIFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAN DAN PENGURUSAN ASET TARIKH : 08/05/2025	DILUKIS:	NAZRUL	TAJUK BILIK VIP NO. LUKISAN: UTM/J/SP/S/13/2025/04(SH)
					DISEMAK:	AZIZAN	
					SKALA:	1 : 75	
					TARIKH:	OGOS 2024	



GOLD ALUMINIUM PLATE with ETCHING LETTERING
ALUMINIUM BOX LETTERINGS WITH ROYAL YELLOW GLOSS PAINT FINISH
PEBBLE WASH WALL FINISH

KERJA BARU KERJA ROBOH



TAJUK KERJA

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK
TARIKH: 24.4.2025

Ts. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN
TARIKH: 07/4.2025

PM. Sr DR. TAJUL ARIFFIN BIN MOHYA
PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN BRET
TARIKH: 08/05/2025

DILUKIS:

NAZRUL

DISEMAK:

AZIZAN

SKALA:

AS SHOWN

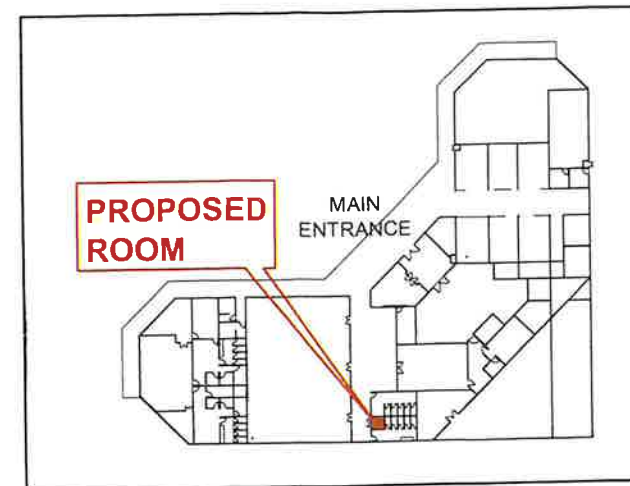
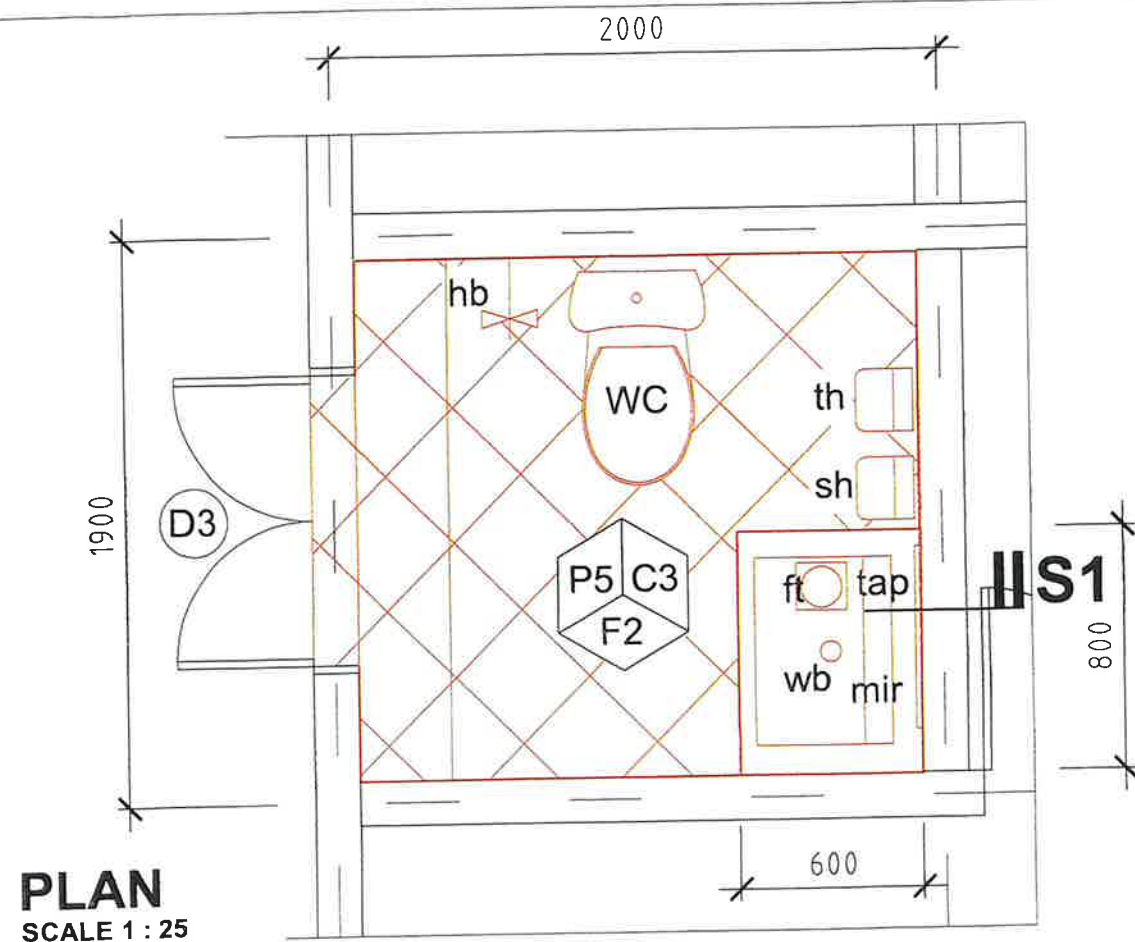
TARIKH:

MAC 2025

TAJUK

SUDUT FOTOGRAFI

NO. LUKISAN: UTM.J/SP/S/13/2025/05(SH)



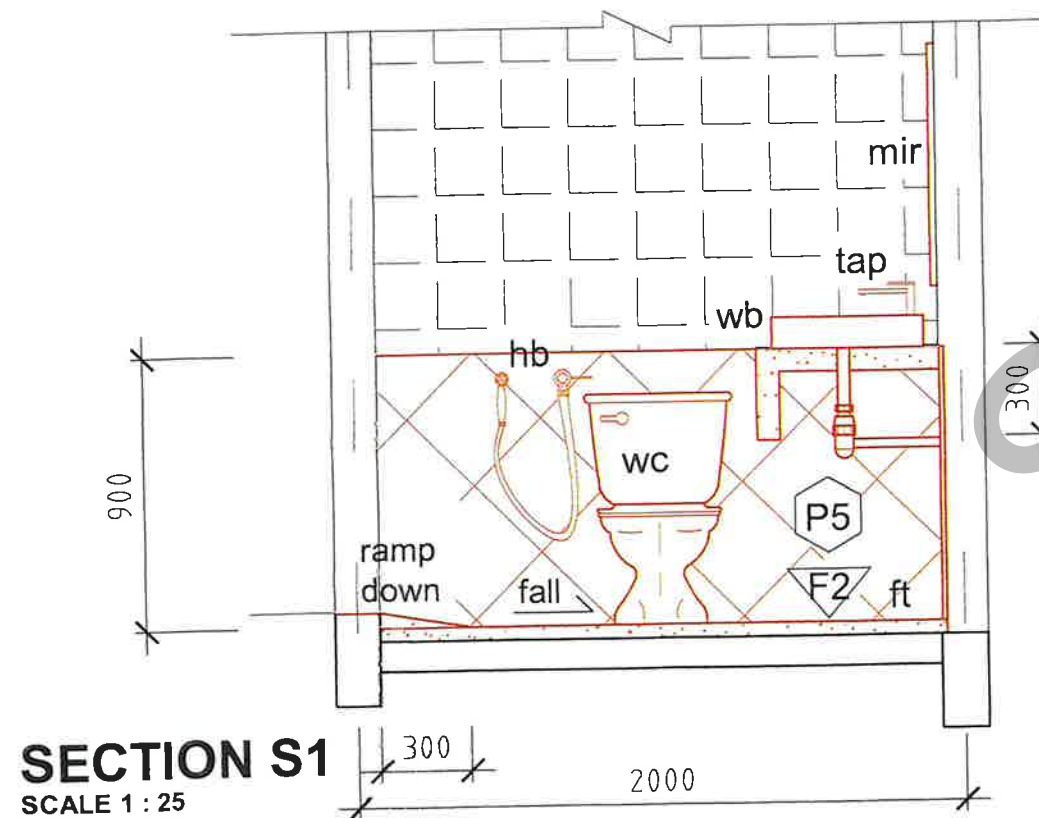
LOCATION PLAN
SCALE 1 : 25

LEGEND

hb	Selected stainless steel hand bidet c/w braided flexible hose
wc	Selected glazed ceramic water closet c/w cistern
th	Selected glazed ceramic semi-recessed tissue holder
sh	Selected glazed ceramic semi-recessed soap holder
wb	600mm x 800mm RC top with porcelain tiles finish c/w glazed ceramic top wash hand sink, PVC bottle trap, braided flexible hose & mini ball valve
tap	Selected brass chrome sink tap
mir	600mm x 800mm beveled edge frameless mirror c/w 4 nos gap screw
ft	Stainless steel floor trap (anti-insect)



Existing site picture for references



■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

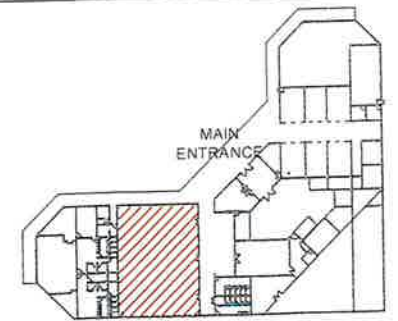
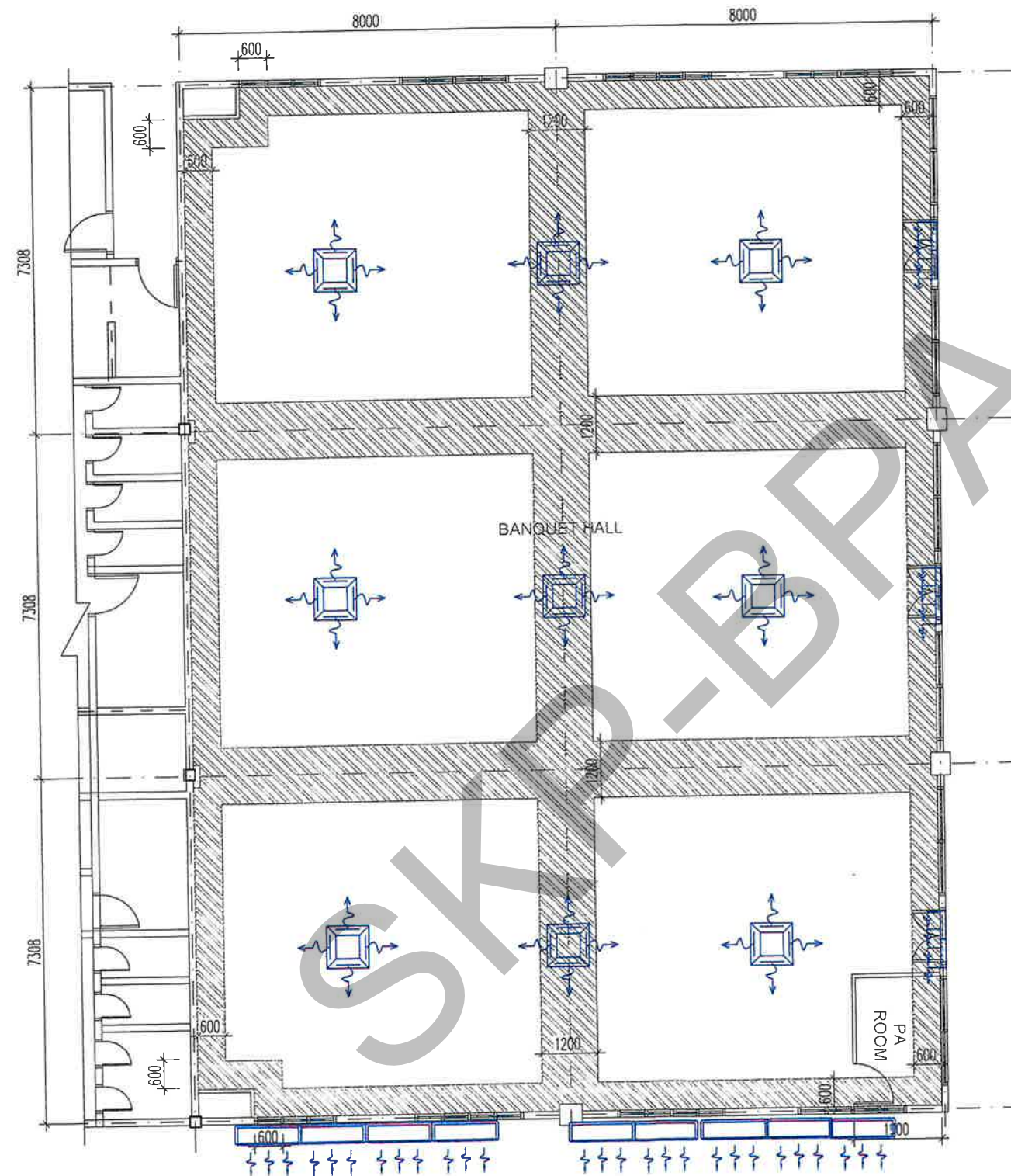
Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK
TARIKH: 24.4.2025

Ts. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN
TARIKH: 20/4.2025

PM. Sr DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA
PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 08/05/2025

DILUKIS: NAZRUL
DISEMAK: AZIZAN
SKALA: 1 : 25
TARIKH: APRIL 2025

TAJUK
VIP TOILET
NO. LUKISAN: UTM/J/SP/S/13/2025/06(SH)



ROOM LOCATION

NOT TO SCALE

LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
	FAN COIL UNIT (WALL MOUNTED TYPE)
	FAN COIL UNIT (CEILING CASSETTE TYPE)
	AIR CURTAIN UNIT

■ KERJA BINA ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENCESAHAN

MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ

TARIKH 24/4/2025

TS. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN

TARIKH 24/4/2025

PM, Sr. DR. TAJUL KHORRIN BIN MUSA
PENCERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

TARIKH 08/05/2025

DILUKIS: HAZRUL

DISEMAK: ARIF

SKALA: 1 : 125

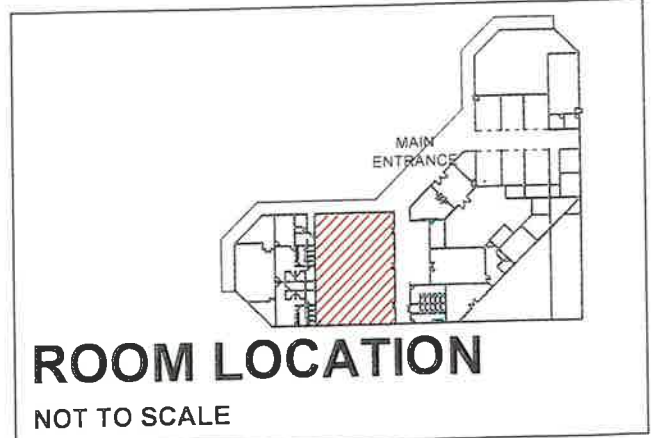
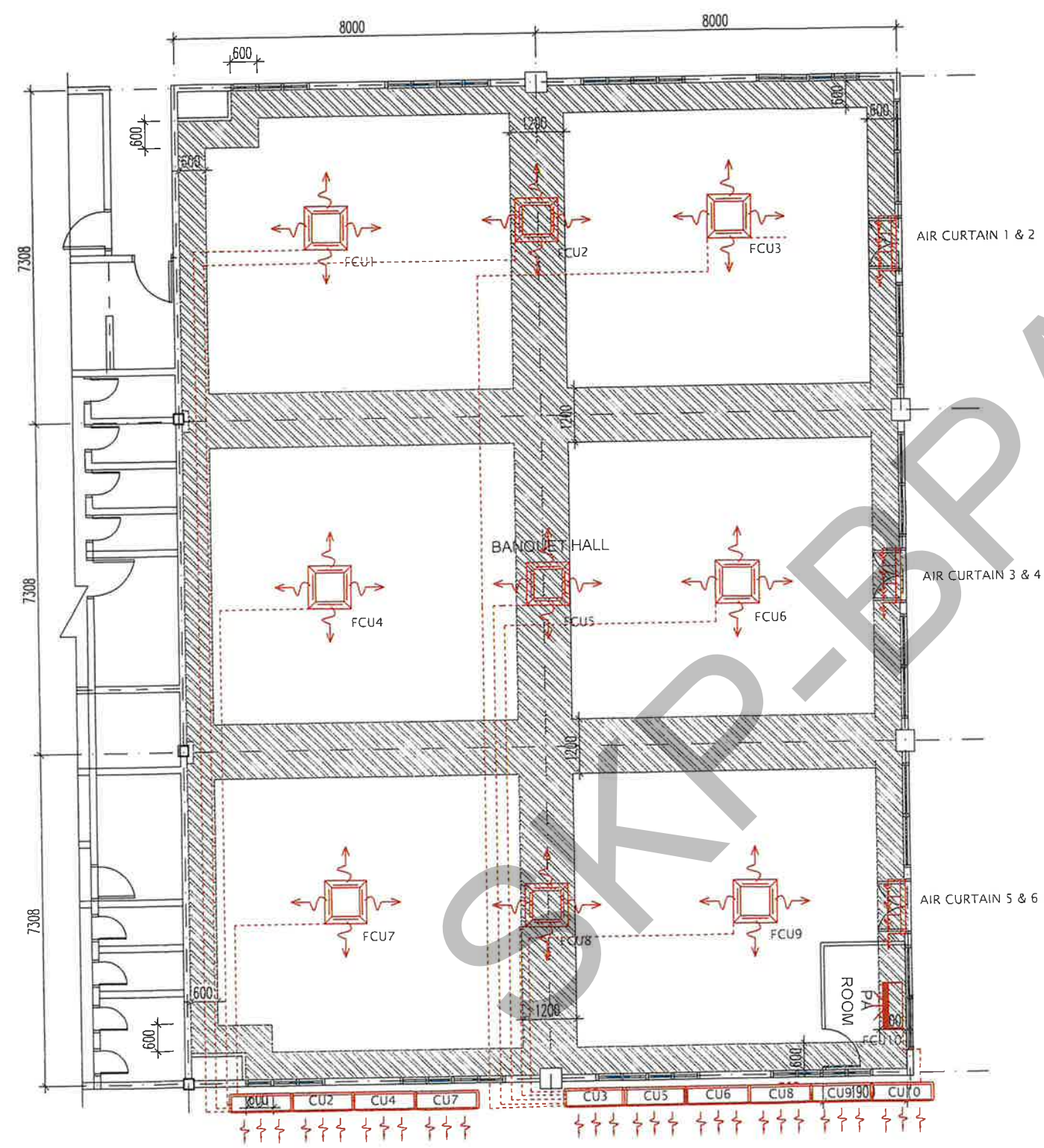
TARIKH: MAC 2025

TAJUK

DEWAN BANQUET

SISTEM PENGHAWA DINGIN

NO. LUKISAN: UTM J/SP/M/13/2025/01(SH)



LEGEND

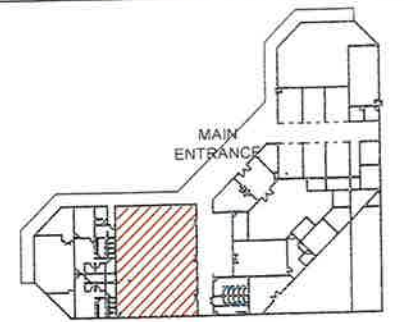
SYMBOL	DESCRIPTION
	FAN COIL UNIT (WALL MOUNTED TYPE)
	FAN COIL UNIT (CEILING CASSETTE TYPE)
	AIR CURTAIN UNIT

AIR-CURTAIN OF EQUIPMENT			
NO	LOCATION	SIZE (ft)	TYPE
1	BANQUET HALL	3 X 8	CEILING CASSETTE

AIR-CONDITION SCHEDULE OF EQUIPMENT (R32)					
NO	LOCATION	INDOOR	OUTDOOR	CAPACITY	TYPE
1	BANQUET HALL	FCU1 - FCU9	CU1 - CU9	50,000 BTU/HR	CEILING CASSETTE
2	PA ROOM	FCU10	CU10	10,000 BTU/HR	WALL MOUNTED

KERJA BINA KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA	PENGESAHAN			DILUKIS:	HAZRUL	TAJUK	
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK:	ARIF	DEWAN BANQUET SISTEM PENGHAWA DINGIN	
		MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	TS. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PM, SR DR. TAJUL ARIFF FIRDAUS MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	SKALA:	1 : 125		NO. LUKISAN: UTM/J/SP/M/13/2025/02(SH)
		TARIKH: 24.4.2025	TARIKH: 24.4.2025	TARIKH: 08/05/2025	TARIKH:	MAC 2025		

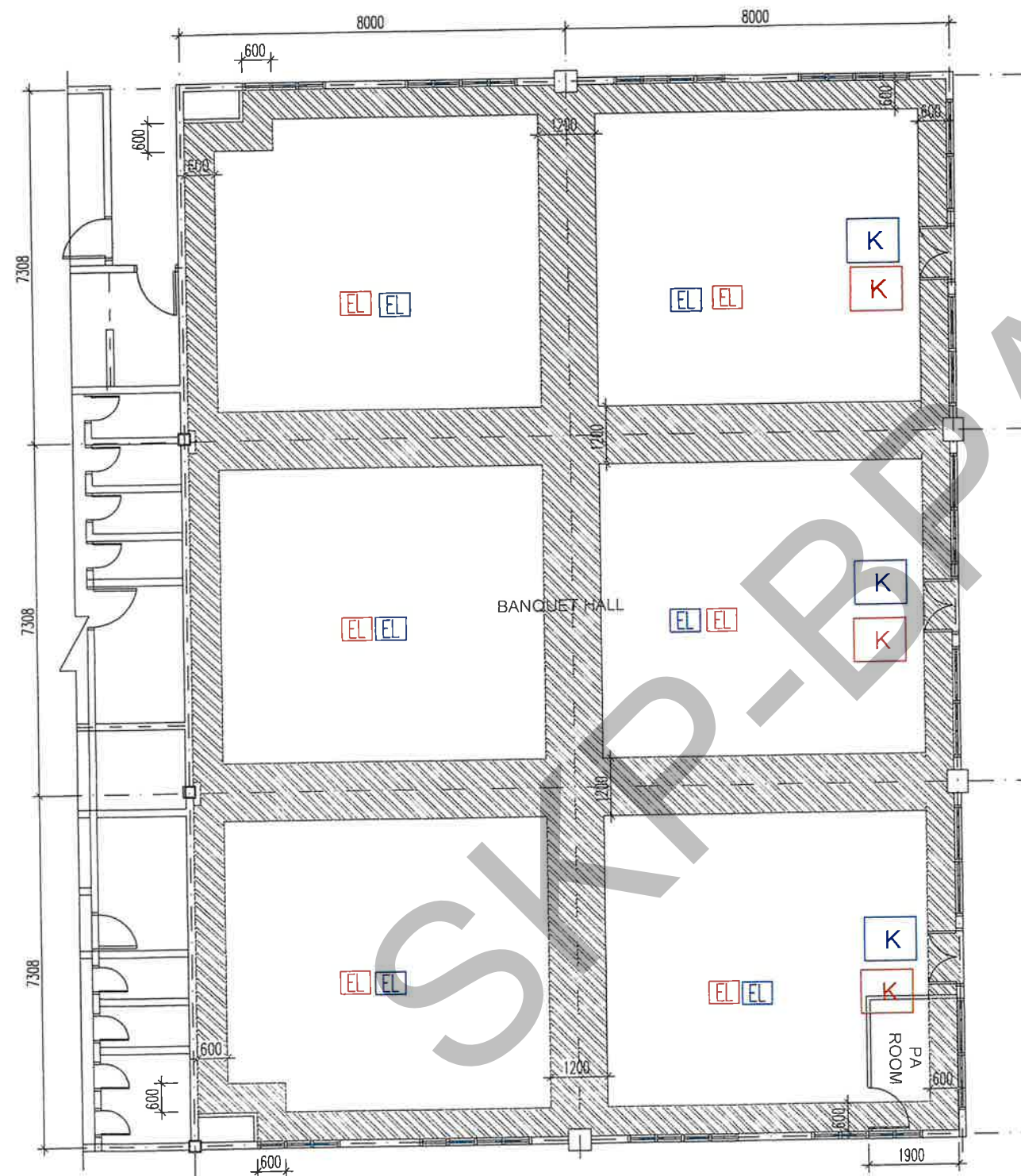


ROOM LOCATION

NOT TO SCALE

LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
K	'KELUAR' SIGN C/W 3 HRS BATTERY BACKUP
EL	EMERGENCY LIGHT



KERJA BINA KERJA ROBOH



TAJUK KERJA

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ
JURUTERA MEKANIKA

TARIKH 24.4.2025

TS. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN

TARIKH 24.4.2025

PM. SR. DR. TAJUL ABIDIN BIN MUSA
PENGURUS BAHAN DAN PENGURUS ASET

TARIKH 08/05/2025

DILUKIS:

HAZRUL

DISEMAK:

ARIF

SKALA:

1:125

TARIKH:

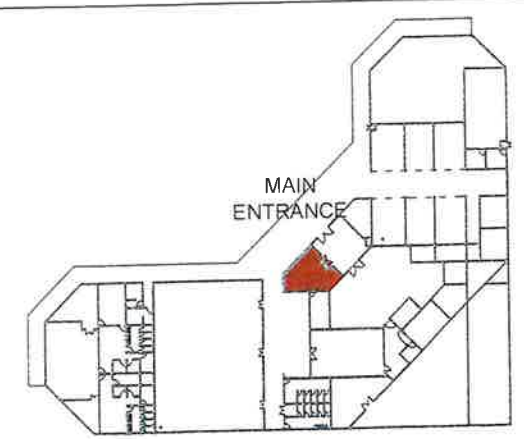
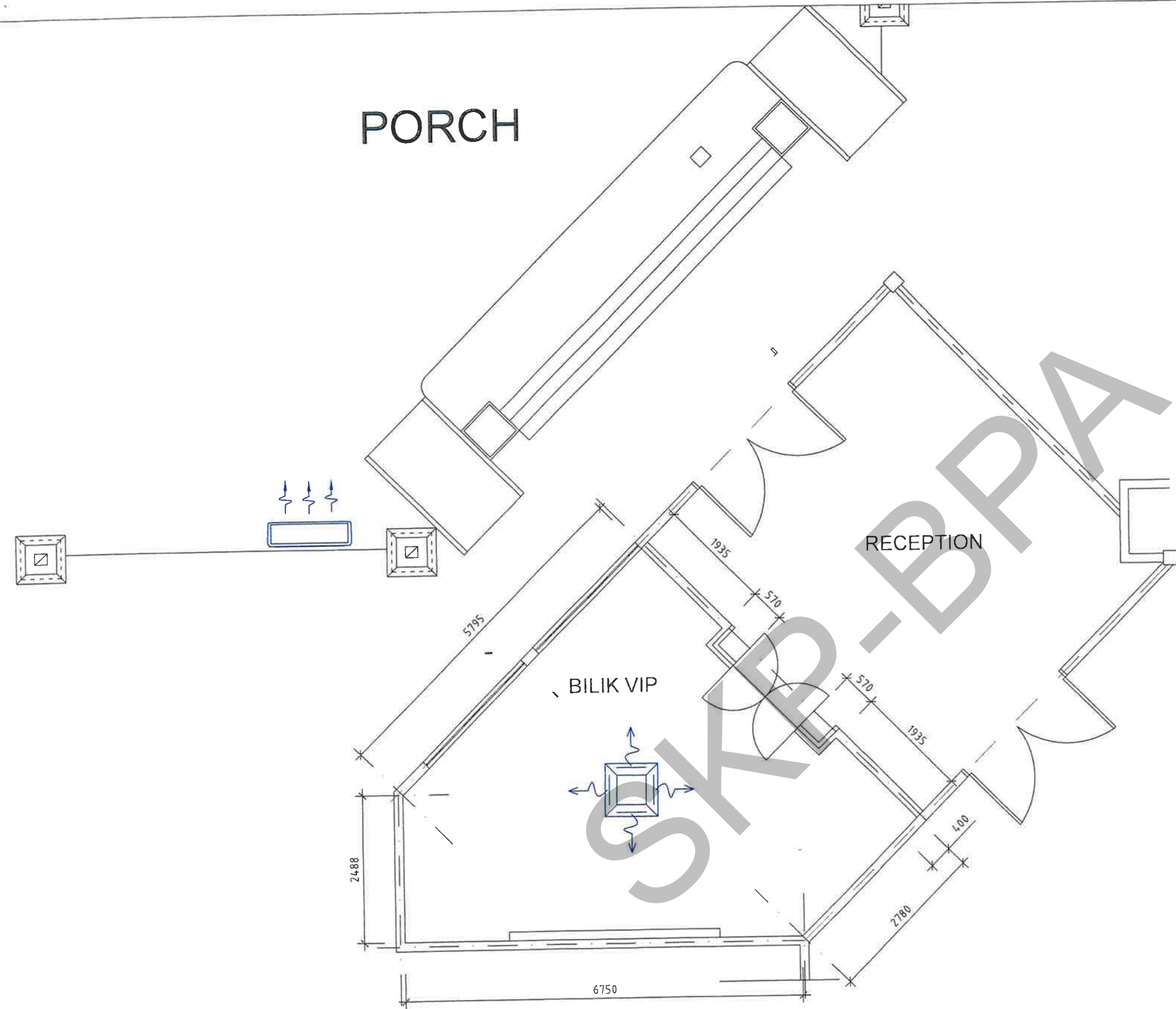
MAC 2025

TAJUK

DEWAN BANQUET

SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN

NO. LUKISAN: UTM J/SP/M/13/2025/03(SH)



ROOM LOCATION
NOT TO SCALE

LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
	FAN COIL UNIT (WALL MOUNTED TYPE)
	FAN COIL UNIT (CEILING CASSETTE TYPE)

PLAN
SCALE 1 : 75

PETUNJUK
KERJA BARU
KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA	PENGESAHAN			DILUKIS	HAZRUL	TAJUK
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK:	ARIF	BILIK VIP SISTEM PENGHAWA DINGIN
					SKALA:	1 : 75	
					TARIKH	MAC 2025	
	MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	TS. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PM. SY. DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENYERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET				
	TARIKH 24.4.2025	TARIKH 24.4.2025	TARIKH 08/05/2025				

PORCH

RECEPTION

BILIK VIP

CU1

FCU1

ROOM LOCATION
NOT TO SCALE

LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
	FAN COIL UNIT (WALL MOUNTED TYPE)
	FAN COIL UNIT (CEILING CASSETTE TYPE)

AIR-CONDITION SCHEDULE OF EQUIPMENT (R32)

NO	LOCATION	INDOOR	OUTDOOR	CAPACITY	TYPE
1	BILIK VIP	FCU1	CU1	30,000 BTU/HR	CEILING CASSETTE

PLAN
SCALE 1 : 75

PETUNJUK
KERJA BARU
KERJA ROBOH

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA	PENGESAHAN						BILIK VIP SISTEM PENGHAWA DINGIN NO. LUKISAN: UTM/J/SP/M/13/2025/05(SH)
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK:	ARIF		
		MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	TS. SHALAN BIN TALIB PENGARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PM. SR DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	SKALA:	1 : 75		
		TARIKH 24.4.2025	TARIKH 24.4.2025	TARIKH 08/05/2025	TARIKH	MAC 2025		

PORCH

ROOM LOCATION
NOT TO SCALE



LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
K	'KELUAR' SIGN CW 3 HRS. BATTERY BACKUP
EL	EMERGENCY LIGHT

RECEPTION

BILIK VIP

K

K

EL

EL

2488

6750

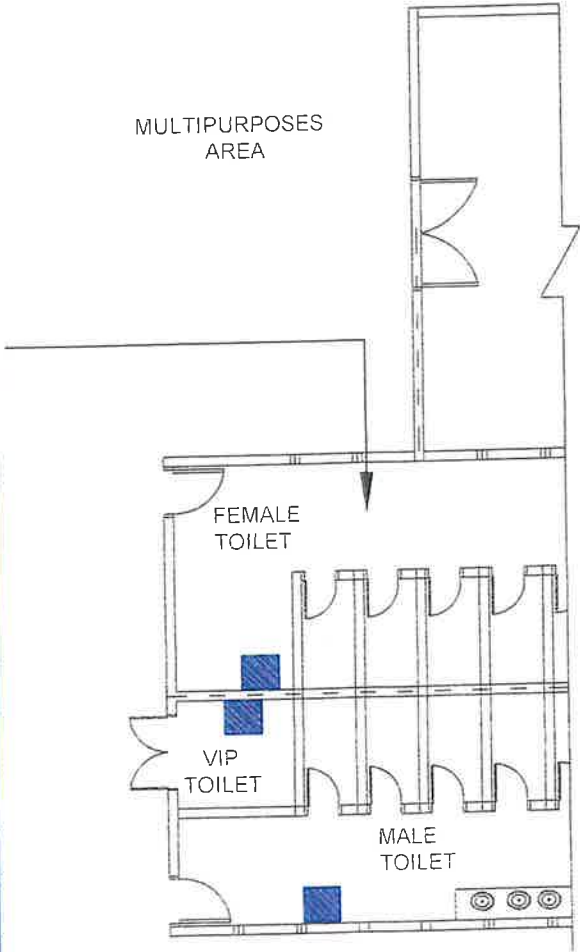
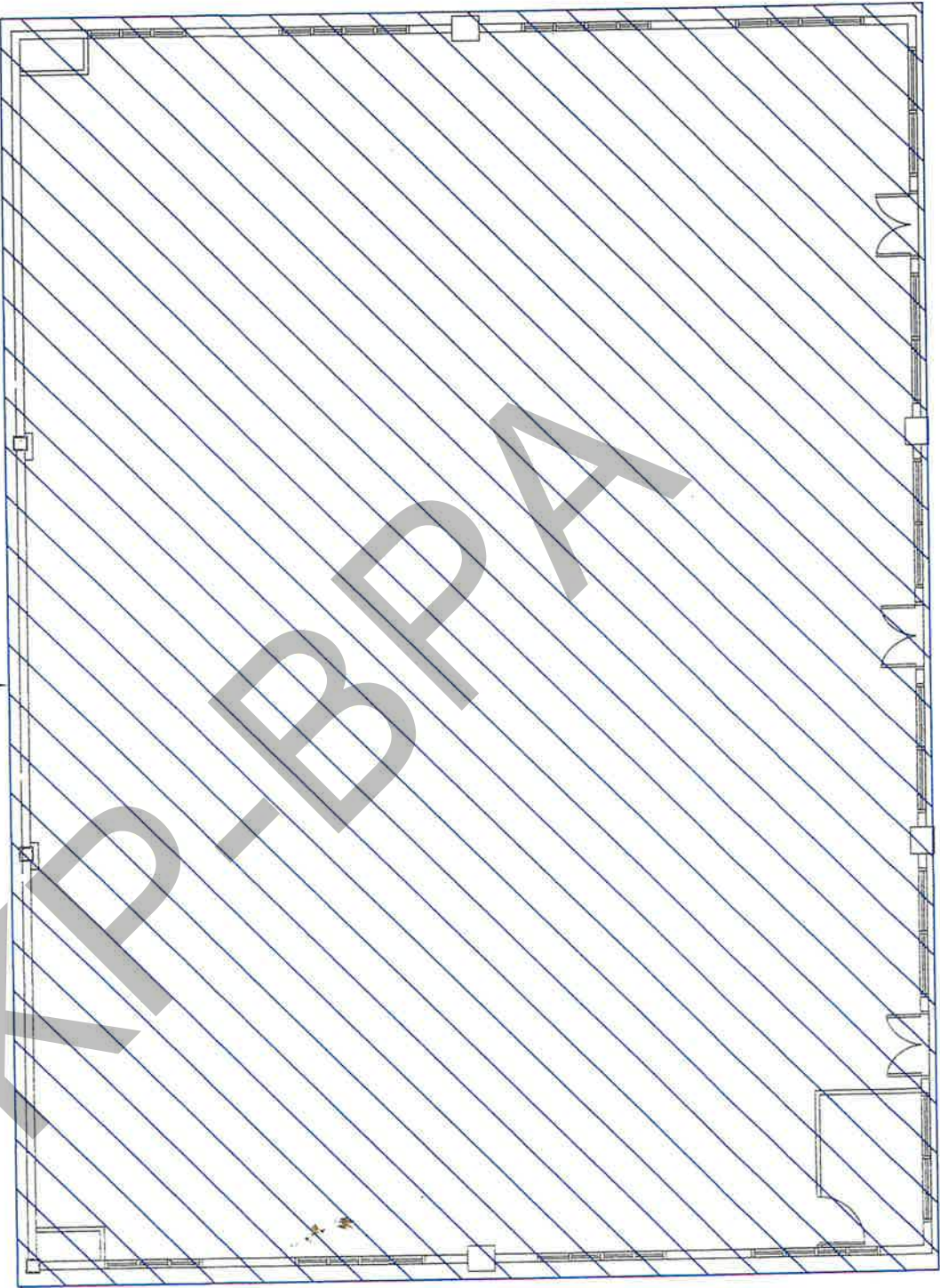
PLAN
SCALE 1 : 75

PETUNJUK
KERJA BARU
KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA	PENGESAHAN			DISEMAK:	ARIF	BILIK VIP SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN NO. LUKISAN: UTM/J/SP/M/13/2025/06(SH)
	KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR				SKALA:	1 : 75	
		MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	TS. SHALAN BIN TAJIB PENCARAH SEKSYEN PEMBANGUNAN	PM. Sr DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGELSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	TARIKH:	MAC 2025	
		TARIKH 24.4.2025	TARIKH 24.4.2025	TARIKH 08/05/2025			

KERJA-KERJA MEMBUKA LENGKAPAN, MELUPUS DAN MEMATIKAN PENDAWAIAN (END TO END) TERMASUK KONDUIT/TRUNKING BAGI KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG TIDAK DIGUNAKAN DENGAN **ANGGARAN KUANTITI** :-

- 1. PENDAWAIAN SOKET TERMASUK SOKET 13A - 21 POINT
- 2. PENDAWAIAN RANGKAIAN IT CAT 6/5e TERMASUK SOKET RJ45- 3 POINT
- 3. PENDAWAIAN TELEFON TERMASUK SOKET TELEFON- 5 POINT
- 4. PENDAWAIAN LAMPU TERMASUK LENGKAPAN LAMPU- 72 POINT
- 5. PENDAWAIAN DAN KELENGKAPAN KIPAS DINDING - 7 UNIT
- 6. SUIS LAMPU - 8 UNIT
- 7. WI-FI AP - 1 UNIT
- 8. PEMBESAR SUARA / SPEAKER- 2 UNIT
- 9. PENDAWAI AUDIO VIDEO (AV) - 10 POINT



PELAN SILING DAN LANTAI DEWAN BANQUET

PETUNJUK :
[Blue Square] KERJA MEMBUKA



TAJUK KERJA
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHAMMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK

TARIKH 30.4.2025

Ts SHALAN BIN TAJIB
PENGARAH PEMBANGUNAN

TARIKH 6.5.2025

Prof Madya Sri Dr TAJIB ARIFIN BIN MUSA
PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

TARIKH 08/05/2025

DILUKIS

DISEMAK

SKALA

TARIKH

NASUHA

RIDZUAN

NTS

MAC 2025

TAJUK LUKISAN

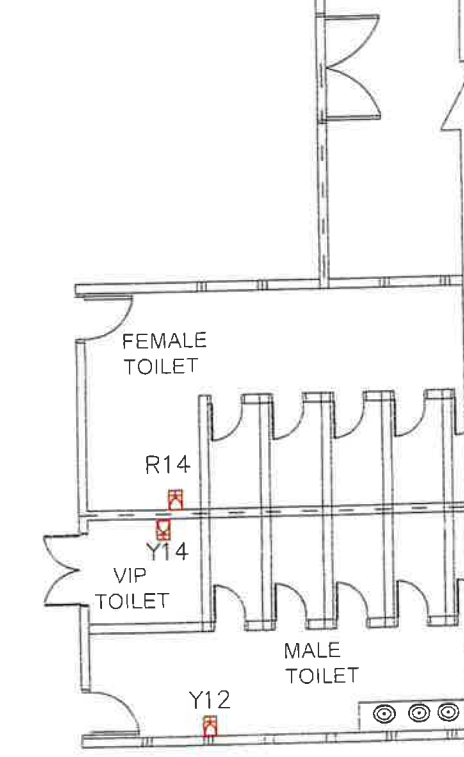
DEWAN BANQUET ALUMNI
KERJA - KERJA MEMBUKA

NO. LUKISAN : UTM/J/SP/E/13/2025/01(SH)

PETUNJUK

	2 gang switch socket outlet 13A
	Isolator 32W TPN c/w wiring
	3 gang 1 way switch
	4 gang 1 way switch
	Distribution Board
	Smart LED Downlight (3 colours)
	Wireless Access Point
	Industrial Wall Fan
	18W LED Tube 1200mm
	New Wiring Point

MULTIPURPOSES AREA



PETUNJUK :

KERJA BARU SEDIA ADA

PELAN SILING DEWAN BANQUET

PELAN LANTAI DEWAN BANQUET



TAJUK KERJA
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHANMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts SHALAN BIN TAJUL PENGARAH PEMBANGUNAN	Prof Madya Sr Dr TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH 30.4.2025	TARIKH 6.5.2025	TARIKH 08/05/2025

DILUKIS:	NASUHA
DISEMAK:	RIDZUAN
SKALA:	NTS
TARIKH:	MAC 2025

TAJUK LUKISAN :
DEWAN BANQUET ALUMNI
PELAN TIPIKAL DAN SKEMATIK SUSUNATUR
KELENGKAPAN DAN PENDAWAIAN
ELEKTRIK
NO. LUKISAN : UTM.J/SP/E/13/2025/02(SH)

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

MUHAMMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK

TARIKH	6.5.2025
--------	----------

TARIKH	08/05/2025
--------	------------

TARIKH

MAC 2025

PELAN TIPIKAL DAN SKEMATIK SUSUNATUR
KELENGKAPAN DAN PENDAWAIAN
ELEKTRIK

5 NO. LUKISAN : UTM.J/SP/E/13/2025/03(SH)

SEDIA ADA



PETUNJUK

	1 gang switch socket outlet 13A
	XLR Wallplate
	15U Rack
	Speaker
	Wireless Access Point
	HDMI Socket Outlet
	Switch 20A (AV System)
	New Wiring Point

MULTIPURPOSES AREA

FEMALE TOILET

VIP TOILET

MALE TOILET

PETUNJUK :

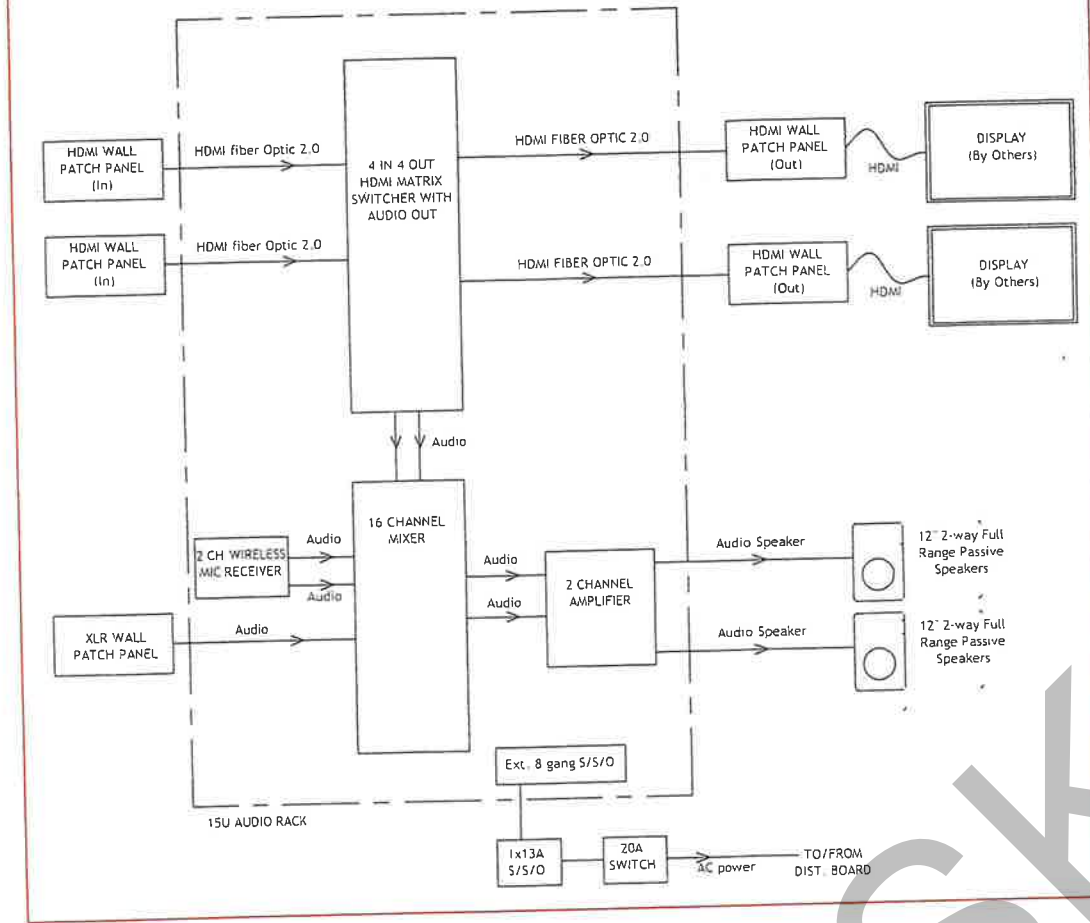
KERJA BARU

CORRIDOR

BANQUET HALL

PELAN LANTAI

DETAIL SKEMATIK SISTEM AUDIO VISUAL



TAJUK KERJA
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHAMMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK

TARIKH 30.4.2025

Ts SHALAN BIN TALIB
PENGARAH PEMBANGUNAN

TARIKH 6.15.2025

Prof Madya Sr Dr TAJUDDIN BIN MUSA
PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

TARIKH 08/05/2025

DILUKIS:

DISEMAK:

SKALA:

TARIKH:

NASUHA

RIDZUAN

NTS

MAC 2025

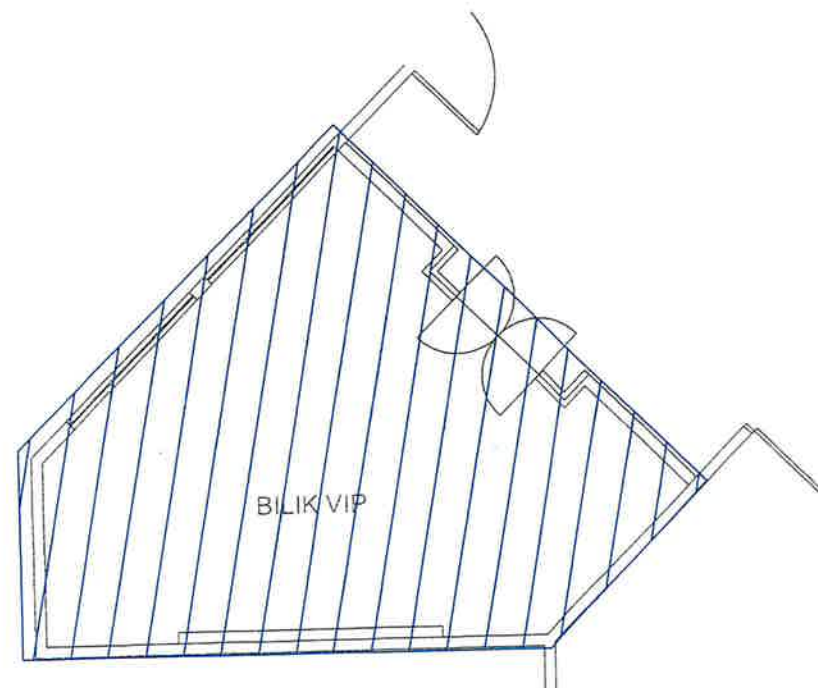
TAJUK LUKISAN :

DEWAN BANQUET ALUMNI
PELAN TIPIKAL DAN SKEMATIK SUSUNATUR
KELENGKAPAN AUDIO VISUAL (AV) BILIK PA

NO. LUKISAN : UTM/J/SP/E/13/2025/04(SH)

PETUNJUK

	3 gang 1 way switch
	LED Downlight (4000K)
	Adjustable LED eyeball
	Distribution Board
	New Wiring Point

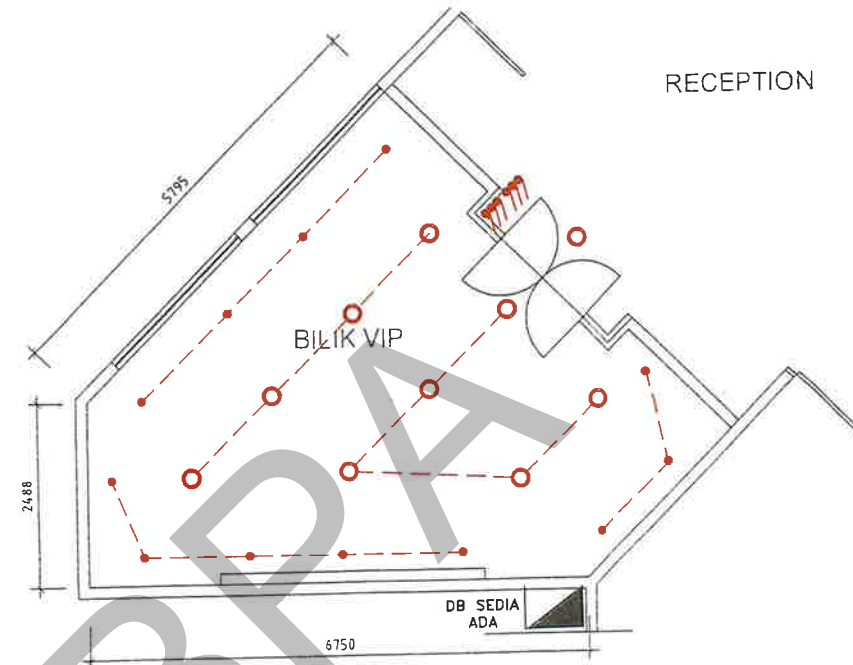


PELAN SILING

KERJA MEMBUKA, MENANGGAL DAN MEMATIKAN
PENDAWAIAN DAN LENGKAPAN SEDIA ADA

NOTA : Membuka lengkapan, Melupus dan Mematikan pendawaian (End to End) termasuk konduit/trunking bagi kelengkapan elektrik yang tidak digunakan dengan **anggaran kuantiti** :-

1. PENDAWAIAN LAMPU TIDAK TERMASUK LENGKAPAN LAMPU- 22 POINT
2. SUIS LAMPU - 3 UNIT



PELAN SILING

PELAN SUSUN ATUR LAMPU DAN SUIS BILIK VIP

NOTA : Punca kuasa pendawaian lampu hendaklah diambil/disambungkan dari peti agihan sedia ada.

PETUNJUK :

 KERJA MEMBUKA  KERJA BARU  SEDIA ADA

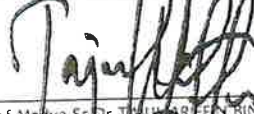


TAJUK KERJA
KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET
DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN


MUHAMMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK
TARIKH 30.4.2025


Ts. SHALAN BIN JAIS
PENGARAH PEMBANGUNAN
TARIKH 6.5.2025


Prof Madya Sri Dr. TAHIR ARIFFIN BIN MUSA
PENGARAH BAHAGIAN PENGUSUSAN ASET
TARIKH 08/05/2025

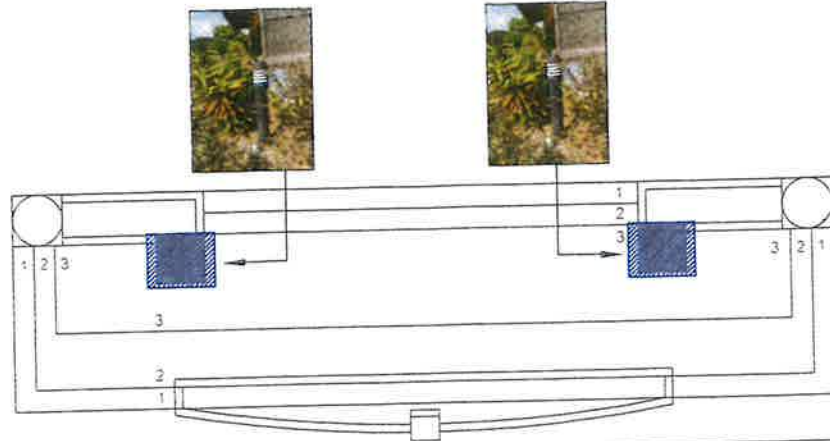
DILUKIS: NASUHA
DISEMAK: RIDZUAN
SKALA: NTS
TARIKH: MAC 2025

TAJUK LUKISAN
BILIK VIP
KERJA MEMBUKA DAN PELAN SKEMATIK
SUSUNATUR KELENGKAPAN DAN PENDAWAIAN
ELEKTRIK
NO. LUKISAN : UTM/J/SP/E/13/2025/05(SH)

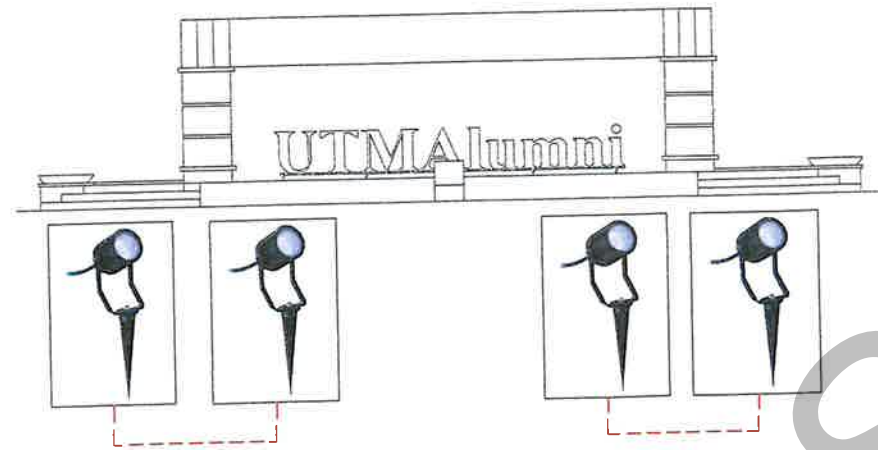
PETUNJUK

	2 gang 1 way switch
	4 gang 1 way switch
	Industrial Wall Fan
	Distribution Board
	New Wiring Point

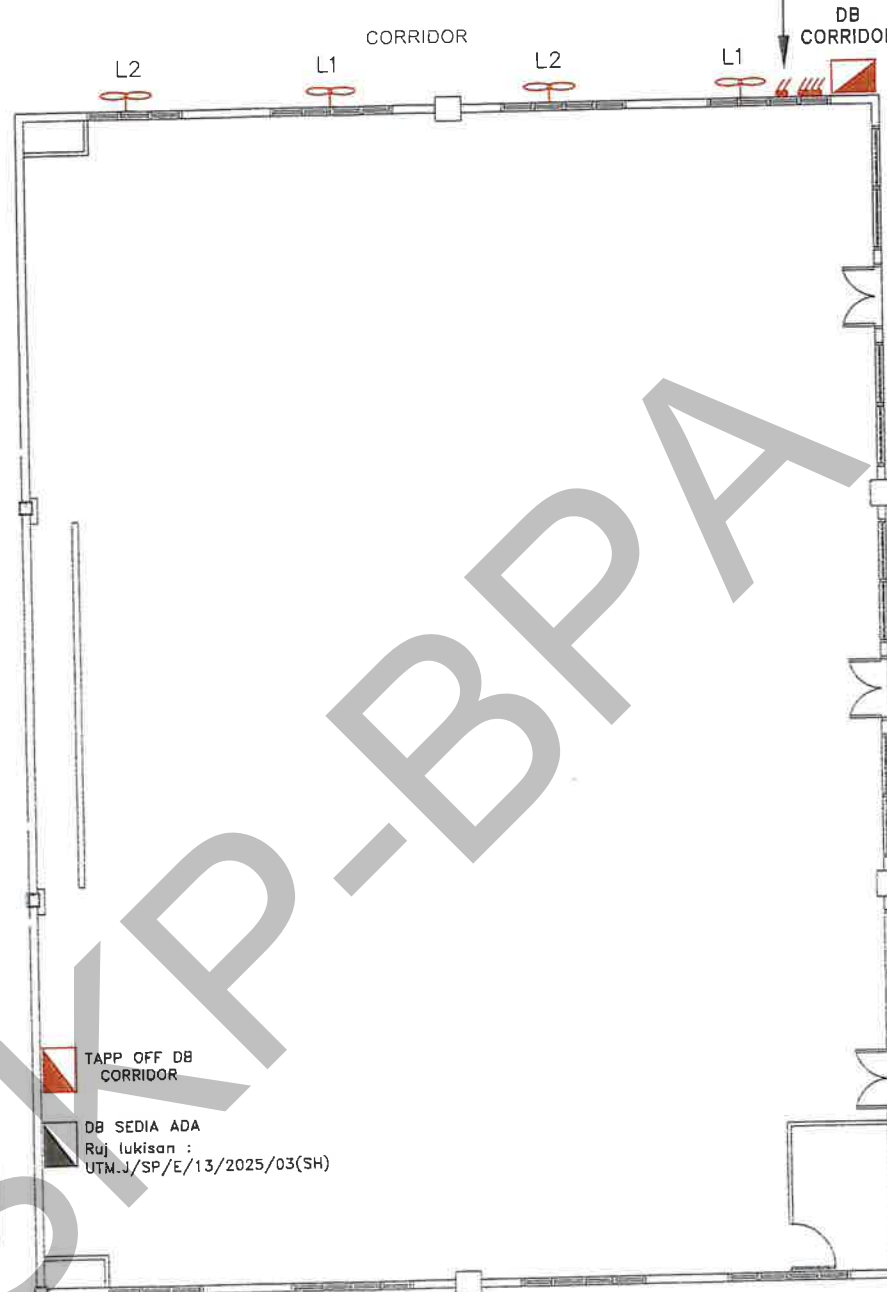
KERJA MEMBUKA, MENANGGAL DAN MEMATIKAN PENDAWAIAN DAN LENGKAPAN SEDIA ADA



PELAN SUSUN ATUR OUTDOOR LED SPOTLIGHT SUDUT FOTOGRAFI



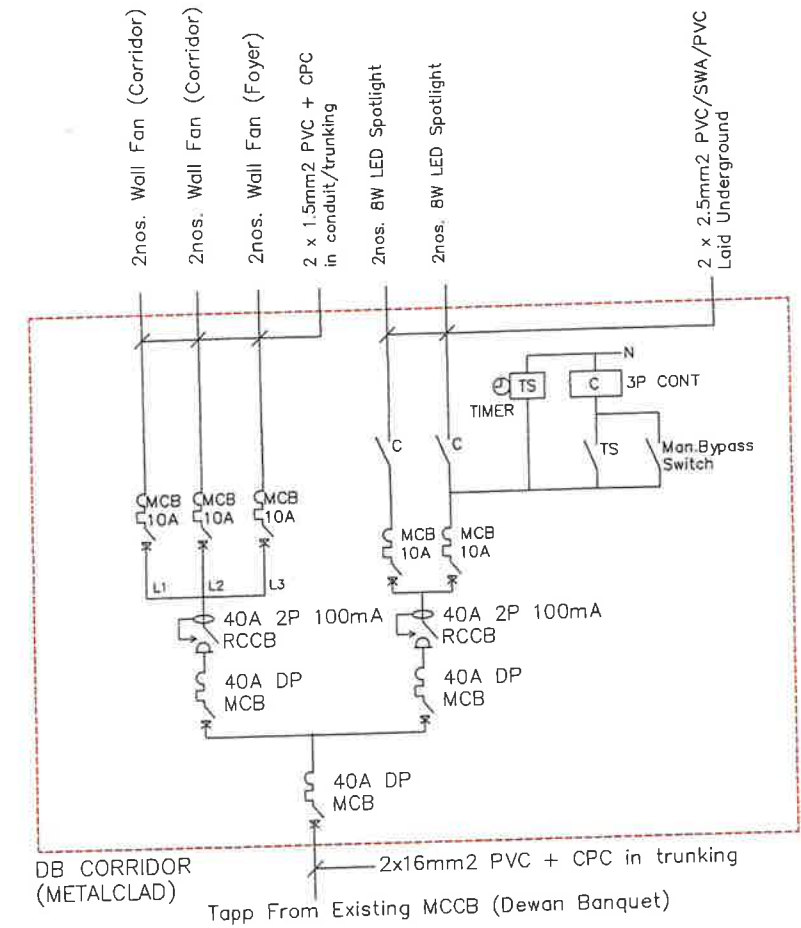
suis 2gang untuk kipas dinding foyer



TAPP OFF DB CORRIDOR

DB SEDIA ADA
Ruj lukisan :
UTM/J/SP/E/13/2025/03(SH)

PELAN LANTAI DEWAN BANQUET



PETUNJUK :

KERJA BARU



TAJUK KERJA

KERJA NAIKTARAF BILIK VIP, DEWAN BANQUET DAN SUDUT FOTOGRAFI DI RUMAH ALUMNI, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHAMMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	Prof Madya Sr Dr TAJUL ARIFAN BIN MUSA PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 30.4.2025	TARIKH: 6.5.2025	TARIKH: 08/05/2025

DILUKIS

NASUHA

DISEMAK

RIDZUAN

SKALA

NTS

TARIKH

MAC 2025

TAJUK LUKISAN

SUDUT FOTOGRAFI & KORIDOR

KERJA MEMBUKA DAN SKEMATIK SUSUNATUR KELENGKAPAN LAMPU DAN PENDAWAIAN ELEKTRIK DI SUDUT FOTOGRAFI DAN KORIDOR

NO. LUKISAN : UTM/J/SP/E/13/2025/06(SH)