

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

ASLIZA BINTI BAKAR

ASLIZA BINTI BAKAR
Pegawai
Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

**MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM
ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI
ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB
CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : ☐ WAJIB : -
☐ TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 12 0 AUG 2025 HINGGA : 2 5 AUG 2025

TARIKH TUTUP : 2 7 AUG 2025

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB : PN. ROZZAIRAH BINTI KAHAR
No. Sambungan (30123)

PENOLONG JURUUKUR BAHAN : PN. NOR AZLIANA BINTI MD NOH
BERTANGGUNGJAWAB No. Sambungan (30126)

PAKEJ KERJA

☐ SENIBINA ☐ ELEKTRIKAL ☐ MEKANIKAL ☐ AWAM ☐ LANDSKAP

**MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN
DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR
(PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR,**

No. Sebut Harga : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semakan Sebut harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebutharga
- 5.0 Syarat- Syarat Am
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 7.1 Surat Akuan Pembida
 - 7.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 8.0 Panduan Kontraktor
- 9.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 10.0 Keperluan Umum
- 11.0 Spesifikasi Teknikal
- 12.0 Borang Sebut Harga
- 13.0 Ringkasan Sebut Harga
- 14.0 Pecahan Harga
- 15.0 Maklumat Penyebutharga
- 16.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.04/16.11/545 (12)

Tarikh : 18 Ogos 2025

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- iv) Sijil Kementerian Kewangan : **140302 (Wayar Elektrik dan Aksesori) @140501 (Sistem Elektronik) @140502 (Komponen dan Aksesori Elektrik)**

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **27 AUG 2025** jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00**/naskah atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(Sr ASLIZA BINTI BAKAR)

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
b.p.: Pengerusi Bahagian Pengurusan Aset
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

☎: 07-5530320

✉: asliza@utm.my

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : **140302 (Wayar Elektrik dan Aksesori) @140501 (Sistem Elektronik) @140502 (Komponen dan Aksesori Elektrik)**

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00/naskah** atas talian Payhub dipautan UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 20 AUG 2025 hingga 25 AUG 2025 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, BPA, JTNCP dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 27 AUG 2025. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): - Jadual Data Teknikal - Katalog - Sampel	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
 - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

10. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 10.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia : **ENAM PULUH LAPAN RIBU SAHAJA (RM68,000.00).**
- 10.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak UTM atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 10.3 Pihak UTM tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandar Harga Indikatif Jabatan.

11. TEMPOH INGINAN

Penyebut Harga hendaklah mengisi tempoh siap kerja di dalam Borang Sebut Harga. Walau bagaimanapun, tempoh ingin projek ini adalah selama **LAPAN (8) MINGGU.**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN

1. Sebelum menghantar tawaran pihak Pembekal adalah dinasihatkan untuk meneliti setiap peruntukan dan butiran dalam dokumen Sebut Harga ini. Sebarang tuntutan tambahan yang akan timbul disebabkan kecuaiian pihak pembekal di dalam meneliti dokumen ini adalah ditanggung oleh pihak pembekal sendiri dan pihak pejabat ini tidak akan melayannya.
2. Pihak UTM atau wakilnya tidak terikat untuk menerima atau menolak sebut harga yang terendah sekali atau sebarang Sebut Harga yang diterima. Sebut Harga ini sah dalam tempoh Sembilan Puluh (90) hari daripada tarikh tutup Sebut Harga.
3. Pembekal dikehendaki mengisi segala maklumat-maklumat yang diperlukan di dalam dokumen sebut harga ini.
4. Semua pembekal dikehendaki mengemukakan katalog atau apa jua maklumat lanjut yang boleh memberi gambaran jelas mengenai bahan atau peralatan yang ditawarkan. Alat atau bahan yang dibekalkan juga mestilah yang baharu, masih belum digunakan serta di dalam keadaan baik.
5. Sekiranya terdapat perubahan pada penentuan alat-alat yang hendak dibekalkan berbanding dengan sepertimana yang dinyatakan di dalam spesifikasi yang disertakan kemudian daripada ini, maka pembekal adalah dikehendaki untuk menyatakan perubahan-perubahan tersebut dengan jelas semasa memasuki Sebut Harga ini. Pertimbangan mungkin akan diberikan oleh UTM sekiranya mutu alat/bahan tersebut setanding atau lebih baik dari yang dinyatakan di dalam spesifikasi serta bersesuaian untuk kegunaannya.
6. Pihak UTM atau wakilnya berhak untuk menerima sebahagian atau kesemua butiran-butiran yang ditawarkan mengikut budibicara UTM dan UTM tidak terikat untuk menerima kesemua butiran di dalam Sebut Harga ini.
7. Sebut Harga yang berjaya akan diberitahu kepadanya melalui surat di dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup Sebut Harga iaitu tempoh sah Sebut Harga.
8. Pembekal yang berjaya dikehendaki memulakan penghantaran bekalan berdasarkan Pesanan Tempatan yang dikeluarkan kepadanya di dalam tempoh yang dinyatakan.

9. UTM tidak akan menimbangkan untuk membuat bayaran tambahan jika terdapat kenaikan harga bagi bahan-bahan atau alat-alat yang ditawarkan semasa penghantaran bahan atau alat tersebut dijalankan.
10. Kesemua alat atau bahan yang dibekalkan mestilah yang telah mendapat kelulusan oleh SIRIM atau JKR atau yang telah dipersetujui oleh Pegawai Bertanggungjawab.
11. Pembekal perlu memulangkan borang Sebut Harga kepada pegawai yang mengeluarkan jika ia tidak dapat membuat Sebut Harga kerana apa jua sebab sebelum tarikh Sebut Harga ini tutup.
12. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam borang Sebut Harga. Sebarang Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.
13. "UTM berhak menyetujui terima kesemua atau sebahagian daripada peralatan atau bahan yang disenaraikan, menurut budi bicaranya yang munasabah dari pembekal syarikat tertakluk kepada keputusan ini".

14. PEMERIKSAAN BEKALAN DI KILANG

- 14.1 Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya hendaklah dibenarkan pada bila-bila masa sebelum bekalan dibuat penghantaran membuat lawatan pemeriksaan dikilang dengan tujuan untuk memastikan bekalan yang akan dibekalkan adalah mengikut kontrak.
- 14.2 Sekiranya hasil pemeriksaan mendapati bekalan tersebut tidak menepati spesifikasi kontrak, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk menghalang atau menahan bekalan tersebut daripada dibuat penghantaran. Pihak Pembekal dengan ini adalah bertanggungjawab untuk membuat semula sebagaimana spesifikasi kontrak. Segala kerugian dan kos untuk pembuatan semula dan kos yang perlu dibayar oleh Pembekal akibat kelewatan ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Pembekal.
- 14.3 Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya hendaklah dibenarkan untuk membuat pemeriksaan susulan sehingga Pegawai Bertanggungjawab berpuas hati ke atas pembuatan bekalan yang hendak dibuat penghantaran.
- 14.4 Apa-apa lawatan, pemeriksaan dan pengesahan bahawa pembuatan bekalan dikilang adalah sebagaimana spesifikasi kontrak, hendaklah tidak menghalang hak Pegawai Bertanggungjawab untuk menolak atau tidak menerima bekalan yang dihantar ke lokasi jika didapati bekalan tersebut masih tidak menepati sepenuhnya spesifikasi kontrak.

15. PENGHANTARAN

- 15.1 Pembekal hendaklah membuat penghantaran bekalan ke tempat/lokasi sebagaimana yang dinyatakan di dalam Kontrak.
- 15.2 Apabila pihak Pembekal telah selesai menyempurnakan penghantaran bekalan, pihak Pembekal dikehendaki mengemukakan Jaminan Kualiti Bekalan bagi semua bekalan yang dihantar ke lokasi adalah seperti sampel/*mock up* yang telah diluluskan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya atau Spesifikasi yang ditetapkan di dalam Kontrak. Tiada apa-apa bayaran kepada Pembekal sehingga Jaminan tersebut dikemukakan dan disahkan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya.
- 15.3 Apabila Pegawai Bertanggungjawab berpuashati dengan penghantaran bekalan selaras dengan peruntukan kontrak, Perakuan Siap Bekalan seperti Klausa 19 akan dikeluarkan kepada Pembekal. Walaubagaimanapun pihak Pembekal masih bertanggungjawab untuk membaiki atau menggantikan kecacatan atau kerosakan bekalan seperti di Klausa 22.

16. BAYARAN

Pembayaran akan dibuat setelah pihak Pembekal menyempurnakan penghantaran dan Perakuan Siap Bekalan dikeluarkan. Pembayaran muktamad akan dibuat selepas tamat Tempoh Jaminan.

17. KELAMBATAN BEKALAN

- 17.1 Apabila didapati dengan munasabahnyanya jelas bahawa penghantaran bekalan telah terlambat, Pembekal hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Bertanggungjawab dan jika pada pendapat Pegawai Bertanggungjawab penghantaran bekalan itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Pesanan Tempatan di bawah Syarat ini :-
- a) Oleh kerana *force majeure*, atau
 - b) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang memberi kesan kepada pembekalan dan/atau penghantaran, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau
 - c) Oleh sebab kebakaran, atau
 - d) Oleh sebab peperangan, atau
 - e) Oleh sebab kelambatan penghantaran dan ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau

- f) Oleh sebab kelambatan transit dan ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuiaan atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau
- g) Oleh sebab Pembekal tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini.

Maka dalam mana-mana hal demikian, Pegawai Bertanggungjawab boleh membuat pelarasan yang wajar untuk kadar harga bekalan yang telah ditetapkan. Pampasan tidak perlu dibayar kepada Pembekal jika pelarasan kadar harga bekalan yang disediakan adalah berkurangan selama tempoh kontrak ini.

18. GANTIRUGI KERANA TIDAK SIAP

- 18.1 Sekiranya Pembekal gagal menyempurnakan penghantaran bekalan pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	- Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V (T + D) \times 5\%}{T}$ V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, Peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	- Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Universiti boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. - Universiti akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	• Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Universiti berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Universiti juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	• Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Universiti seperti formula denda berikut: • $A \times B \times C \times 1\%$ A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan
5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	• Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Universiti berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Universiti tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Bekalan Sebut Harga Tidak Siap".

- 18.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua bekalan dihantar. Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Pembekal.

19. PERAKUAN SIAP BEKALAN

Pegawai Bertanggungjawab hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Bekalan setelah kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Jaminan.

20. BON PERLAKSANAAN ATAU WANG TAHANAN (TERTAKLUK KEPADA NILAI SEBUT HARGA)

- 20.1 Bagi bekalan yang kosnya antara RM200,000.00 hingga RM500,000.00 Pembekal perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dari harga Sebut Harga dan Pembekal dibenarkan memilih cara-cara penyediaan dalam bentuk Jaminan Bank/Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful/Jaminan Bank Pembangunan Malaysia Berhad/Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank) yang diluluskan.
- 20.2 Bagi bekalan yang kosnya melebihi RM20,000.00 dan tidak melebihi RM200,000.00 Wang Tahanan akan dikenakan sebanyak 2.5% dari harga Sebut Harga.
- 20.3 Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan terus sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Jaminan Pembekal.
- 20.4 Jika Pembekal tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Bertanggungjawab bagi pihak UTM boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan/Wang Tahanan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 20.5 Bon Pelaksanaan/Wang Tahanan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Pembekal) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Pembekal apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan sehingga tamat Tempoh Jaminan bagi seluruh kerja.

21. TEMPOH JAMINAN

Pembekal wajib mengemukakan Surat Jaminan untuk semua kerja-kerja bekalan.

Bagi bekalan yang kosnya antara RM200,000.00 hingga RM500,000.00, Tempoh Jaminan adalah selama satu (1) tahun. Bagi bekalan yang kosnya melebihi RM20,000.00 tetapi tidak melebihi RM200,000.00, Tempoh Jaminan adalah selama enam (6) bulan sahaja. Tempoh Jaminan ini dinyatakan di dalam Ringkasan Sebut harga. Setiap kecacatan atau kerosakan adalah menjadi tanggung jawab kepada pembekal yang akan memperbaiki atau menggantikan kecacatan atau kerosakan tersebut.

Semua kos untuk kerja pembaikkan atau penggantian bekalan adalah ditanggung sepenuhnya oleh pembekal selama tempoh jaminan tersebut.

22. MENGGANTIKAN BEKALAN YANG TIDAK MENEPATI KONTRAK

Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak menolak bekalan yang tidak menepati kontrak. Pihak Pembekal adalah dikehendaki untuk menggantikan bekalan yang tidak menepati kontrak dalam jangkamasa yang diberikan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya. Jika gagal, menepati tempoh ditetapkan, Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak melantik pihak lain bagi penggantian bekalan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh pihak Pembekal sendiri atau membuat penolakan dari apa-apa bayaran kepada Pembekal.

23. KEGAGALAN MEMBUAT PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN

23.1 Jika Pembekal didapati gagal membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lanjutan seperti Klausula 17, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk mengambil salah satu daripada tindakan berikut:

- a) Membatalkan apa-apa bekalan yang belum dibuat penghantaran tanpa apa-apa pampasan kepada Pembekal. Pegawai Bertanggungjawab boleh mendapatkan bekalan dari punca lain dengan segala kos tambahan dan perbelanjaan untuk mendapatkan bekalan ini ditolak dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Pembekal.
- b) Bersetuju menerima bekalan yang lewat dibuat penghantaran tetapi pihak Pembekal hendaklah bertanggungjawab untuk membayar atau membenarkan Pegawai Bertanggungjawab mengenakan denda sebagai gantirugi seperti Klausula 18.1.

23.2 Jika didapati pihak Pembekal berterusan gagal untuk membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk mengambil tindakan seperti Klausula 24.

24. PENAMATAN PERLANTIKAN PEMBEKAL

24.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak atau remedi lain yang dipunyai oleh Pegawai Bertanggungjawab, jika Pembekal melakukan kemungkiran mengenai mana-mana satu atau lebih daripada perkara-perkara yang berikut, iaitu :

- i) Jika Pembekal berterusan gagal untuk membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini
- ii) Jika Pembekal mungkir atau berulang kali cuai mematuhi suatu notis bertulis daripada Pegawai Bertanggungjawab untuk menukar atau mengganti apa-apa bekalan yang rosak atau cacat seperti Klausula 22.
- iii) Apabila Pembekal diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah

- iv) Apabila Pembekal didapati bersalah di bawah Akta Suruhan Jaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

maka Pegawai Bertanggungjawab boleh memberi suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar yang menyatakan kemungkiran itu, dan jika Pembekal samada meneruskan kemungkiran itu selama empat belas (14) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (samada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Bertanggungjawab boleh mengeluarkan suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar menamatkan pengambilan Pembekal dibawah kontrak ini.

25. TINDAKAN TATATERTIB

Apabila Pembekal enggan menerima Sebut harga setelah ditawarkan kepadanya, selaras dengan keputusan yang telah dibuat, ataupun Pembekal menarik diri dalam tempoh sah laku tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, laporan akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia.

26. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN INTEGRITY PACT

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan

1.1, 1.2 dan / atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut;

3.1 Jadual Kemungkinan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual Keterukan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5



Rendah



Sederhana



Tinggi

3.4 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

Saya, No. Kad Pengenalan.....
Yang mewakili nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan
Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.
 - i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
 - ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
 - iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
 - iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
 - v) Untuk memperbaharui pas, pemphon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no. telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
& Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
- (iii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
- (ii) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan

Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- (ii) Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan di tapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimajukan dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang di tapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenaipasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walaubagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut:-
- 1.5.1 Isnin hingga Khamis- 8.00 pagi hingga 5.00 petang
 - 1.5.2 Jumaat - 8.00 pagi hingga 5.00 petang
 - 1.5.3 Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Bahagian Senibina terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.
 - 1.5.4 Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.
- 1.6 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Senibina/Awam
 - a. Menguji tekanan air untuk paip utama (*incoming*).
 - b. Menguji lapisan kalis lembap (*water proofing*) lantai aras bawah dan tandas

- c. Menguji aliran air pada lantai berjubin (*laid to fall*) dan *ponding test*
- d. Menguji aliran air kumbahan
- ii. Kerja Mekanikal
 - a. Pendingin hawa, pencegah kebakaran dan *exhaust fan*.
 - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.
- iii. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penebatan dan pembedaan.
 - b. Pengujian pendawaian kabel telefon.
 - c. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - d. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- * Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut:-

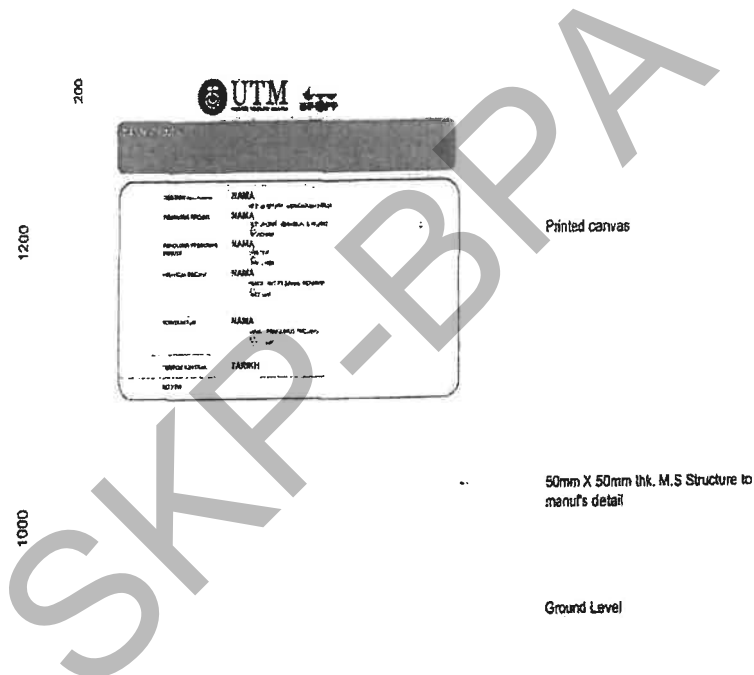
- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan '*as-built drawing*' (4 perengku berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. '*As-built drawing*' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan '*soft copy*' lukisan lengkap dalam '*external hard disc*' 500GB.
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.
- vii. Sebarang pemindahan perabot dan peralatan makmal perlu mendapat pemantauan dari staf Pusat Tanggungjawab.

viii. Papan tanda kerja

- Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

- a) Tajuk Projek
- b) Nama & jawatan Pegawai Inden
- c) Nama, jawatan & nombor telefon Pengurus Projek
- d) Nama, jawatan & nombor telefon Penolong Pengurus Projek
- e) Nama, jawatan & nombor telefon Penyelia Projek
- f) Nama & nombor telefon Kontraktor
- g) Tempoh kontrak termasuk tarikh mula & tarikh siap
- h) No. PTW

1500



JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat- syarat berikut: -

1. Tawaran hendaklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal.
2. Penyebutharga dikehendaki melampirkan bersama katalog bagi setiap tawaran yang dikemukakan (jika berkaitan).
3. Sekiranya Penyebutharga tidak memenuhi kehendak spesifikasi UTM, tawaran Penyebutharga adalah tertakluk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak UTM.

**MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI
BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat- syarat berikut: -

- 1) Penyebutharga dikehendaki mengemukakan tawaran dengan mengisi ruang Tawaran Penyebutharga bagi tujuan penilaian.
- 2) Tawaran hendaklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal.
- 3) Penyebutharga dikehendaki melampirkan bersama katalog bagi setiap tawaran yang dikemukakan (jika berkaitan).
- 4) Sekiranya Penyebutharga tidak mengisi atau tawaran yang dikemukakan tidak memenuhi kehendak spesifikasi UTM, tawaran Penyebutharga adalah tertakluk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak UTM.

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
	Alatan Elektrik		
1	Digital Laser Tape Measure (Min 30m) c/w AA rechargeable batteries & charger,	Laser diode : 635 nm, <1mW Measurement range : 30 m Measurement time, typical : < 0.5 s Measurement accuracy, typical : ± 2 mm Measurement time,max : 4s Power supply : 2 x 1.5 V LR03 (AAA) Automatic deactivation : 5 min Units of measurement : ft/m	
2	Socket Tester	- UK Plug, - LCD display - RCD Test 30mA - Polarity indicator	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
3	Non-Contact Pen Tester Meter Volt Current c/w 2 unit AAA batteries.,	DC Voltage: 4V/40V/400V/600V AC Voltage: 4V/40V/400V/600V Resistance: 400Ω/4KΩ/40KΩ/400KΩ/4MΩ/40MΩ Capacitance:40nF/400nF/4mF/40mF Frequency: 40Hz/400Hz/4kHz/40kHz/400kHz/4MHz Counts: 4000 Counts Sampling Rate: Approx. 3 times/second Over Range Indication: "OL" Temperature Coefficient: 0.1 x accuracy/°C(<18°C or >28°C) Using Environment Condition: CAT.III 600V, pollution level 2, altitude<2000m Working Environment: 0~40°C, <80%RH Storage Environment: -10~60°C, <70%RH Auto/Manual Range: Auto Smart Function (Auto Recognition Of Ac/Dc Voltage , Res, Cont): YES Live Test: YES NCV: YES Diode: YES Continuity: YES	
		True RMS: YES Low Battery Indication: YES Auto Power Off: YES Backlight: YES Flashlight: YES Power: 2x1.5V AAA batteries(Not Included) Safety Rating: EN61010-1,-2-030; EN61010- 2-033, EN61326-1, CAT III 600V Package List:1 x Pen Type Multimeter1 x Test Lead1 x Manual (English) - Include 2 pcs x AAA Battery	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
4	Label Printer c/w 10 unit of 18mm label tape refill and 6 unit AA rechargeable batteries	- QWERTY keyboards 16-digit, 2 lines, LCD display with one built-in font and 24 character sizes. - Resolution of 200 DPI. - Print size: 18mm, 12mm, 9mm, 6mm. - Battery AA 1.5v: 6 pcs. - Tape Catridge: 6 pcs.	
5	20 Meter Industrial 3 X 2.5mm Extention Cable Reel	- Cable : TRS Flexible Cable (Black) PVC Insulated, PVC Sheated, Waterproof, 100% Pure Copper Cable - Number of Core : 3 - Cable size : 2.5mm - Cable Length : 20M - 3 Way 13AMP Universal Socket Outlets - Socket Protector Cover - Overload Protection - Robust Frame and Handle Design - Fully Steel Drum - Smooth Winding, Easy Carrying Handle and Solid Stable Leg Stand Feature	
6	DC Kabel 2.5mm ² 600/1000V	- 2.5 mm² Solar cable - Waterproof and dustproof. - Rated Current : 25A - Withstanding Voltage : 1500V DC - Contact Resistance : ≤0.3mΩ - Protection Class : Class II - Temperature Range : -40 °C~+90°C - Protection Degree : IP2X, unmated;IP67, mated - Unmating Force : 200 Newton - Insulation Material : PPO - Contact Material : Copper, silver plated - Flame Class : 94-V0 or 94-5VA	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
7	PVC Tags for Lock Out Lockout (LOTO) Electrical Safety	- Safety warning tagout, good insulation, high-quality PVC materials, firm use, not easy to corrode, impact resistance - Front and back label, can write work information, it is mainly used for industrial and manufacturing units to implement safety regulations to prevent accidents. - Wide application scenarios, suitable for industrial, chemical, electric power, petroleum, coal and other places. - Facility tag, this tag clearly tells employees or workers not to operate locked equipment. - Label legend, the front label says Danger-Do not operate-The equipment is locked. There is a DANGER on the back-do not remove this label.	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
	Alatan Ganti Elektrik		
1	EPN515 Latching Relay	- 6A 230V 1NO + 1NC Latching / impulse relay.	
2	Industrial submersible sewage pump (automatic),	- Outlet: 50mm - Motor Power : 0.75kW / 1HP - Max Head: 10.5 m - Max Flow : 50 m ³ /h - Rotation : 2850 rpm - Voltage: 415V	

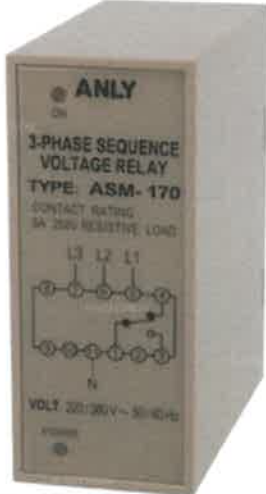
BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
3	Multi Detector	1. Max. detection depth - 120 mm 2. Detectable objects - magnetic metals (e.g. iron), non-magnetic metals (e.g. copper), live cables, wooden substructures 3. Detection depth, magnetic metal, max - 120 mm 4. Detection depth, non-magnetic metal, max. - 80 mm 5. Detection depth, live cables, max. - 50 mm 6. Detection depth, wooden substructures, max. - 38 mm 7. Wall types - Drywall, Universal 8. Material identification - Live cable, Metal 9. Power supply - 1 x 9 V 6LR61	
4	Underground Cable Locator	1. Receiver depth range & measurement - Maximum 16 ft (4.9 m) 2. Passive tracing frequencies - 50 Hz / 60 Hz 3. Transmitter frequency - Single, non-adjustable 4. Receiver active frequencies (Hz) - 32.768 kHz 5. Receiver passive frequencies (Hz) - Range 1: radio 15 kHz to 23 kHz Range 2: power network 50 Hz / 60 Hz; optionally 100 Hz (can be adjusted by Amprobe service personnel) 6. Receiver depth display accuracy -Range 1: radio +/- 20 % Range 2: power network +/- 20 % Range 3: transmitter +/- 5 % (>5m (6-FT)), +/- 20 % (<5m (15-FT))	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
5	LUX Meter High Reliability Series, Complies with DIN Class B, Compatible with LED/OLED Lighting,	1.Standards : DIN 5032-7: 1985 class B, JIS C 1609-1: 2006 general AA class 2.Light receiving element : Silicon photo diode 3.Range selection: Auto/ Manual 4.Linearity : $\pm 2\%$ rdg. (Multiply by 1.5 for display values in excess of 3000 lx.) 5.Accuracy guarantee for temperature and humidity : 21 °C to 27 °C (69.8 °F to 80.6 °F), 75% rh or less (non-condensing) 6.Response time : Auto range: within 5 seconds, Manual range: within 2 seconds 7.D/A output : Output level: 2 V/range f.s. (2.5 V is output when the range f.s. is exceeded.) , Output accuracy: $\pm 1\%$ rdg. ± 5 mV (at display count) 8.Functions : Timer hold function, Memory function (Up to 99 measured data can be saved.), Hold, Auto power off , Buzzer sound, Backlight, Zero adjustment 9.Interfaces : USB 2.0 (FT3424/FT3425), Bluetooth® 4.0LE (FT3425 only)	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
		10.Power supply : LR6 Alkaline battery ×2, Max. rated power 500 mVA, or R6 Manganese battery ×2, or USB bus power (5 VDC) 11.Continuous battery operation time : 300 hours (when using LR6 batteries, with Bluetooth® OFF), 80 hours (when using LR6 batteries, with Bluetooth® ON) 12.Dimensions and mass (including the batteries) : 78 mm (3.07 in)W × 170 mm (6.69 in)H × 39 mm (1.54 in)D, , 310 g (10.9 oz, FT3424) / 320 g (11.3 oz, FT3425) 13.Included accessories : Instruction Manual ×1, AA/LR6 Alkaline battery ×2, Sensor cap (with strap) ×1, Carrying case (soft) ×1, Strap (for instrument) ×1, USB cable (0.9 m/2.95 ft) ×1, CD (USB driver, dedicated computer application software, and communications specifications) ×1, Precautions Concerning Use of Equipment that Emits Radio Waves ×1 (only FT3425)	
6	Mirrorless Camera with 18-45mm + 55-210mm Twin Lens	1. 24.2MP APS-C CMOS Sensor 2. DIGIC X Image Processor 3. UHD 4K 30p Video Recording 4. Dual Pixel CMOS AF II with 651 Zones 5. 2.36m-Dot Electronic Viewfinder 6. 3.0" 1.62m-Dot Vari-Angle Touchscreen 7. 15 fps Electronic Shutter 8. Movie for Close-Up Demos Mode 9. Vertical Movie Mode 10. Multi-Function Shoe, Wi-Fi & Bluetooth	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
7	Kipas siling 60 inch l/d pengatur, rod gantung, dawai keselamatan, fius termal dengan spesifikasi minima air delivery 230 m ³ /min, noise level < 62dB, energy star rating 5 stars. ✓	- Air delivery 230 m³/min, Noise level < 62dB, Energy star rating 5 stars.	
8	Kipas dinding ,	- RPM : Low 774 – 946 High 1103 – 1349 - Capacity (CFM) : 2225 - Motor W : Low 38.9 – 47.5, High 49.9 – 60.9 - Motor HP : 0.08 - Motor Type : 14 Pole Condenser - Noise Level (dB) : < 60 - Net Weight (kg) : 4.45	
9	Kabel aluminium jenis ABC 1 x 16mm ² + 1 x 25mm ² ,	- Conductor: Aerial Bundled Cable(ABC) Stranded Aluminum Conductor of Class 1/2 (Solid) - 1C x 16mm + 25mm (Single Phase) - Insulation : PVC/PE/XLPE Compound - Insulation Color: Black - Temperature Range : -30 - 70°C - Nominal Voltage : 600/1000V - Test Voltage : 3500 V - Standard : IEC 60502	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
10	Time Relay (second) c/w Base AH3-3; Coil Voltage : 12V DC	- Coil Voltage : 12V DC - Contact : 5A 250VAC Resistive Load - Time Range : 0-30 Seconds	
11	Relay 24VDC without base. (14 Pin)	- Pin : 14 - Voltage : 24VDC - Base : No	
12	Relay MK2P-1 28vdc contact 240vac. Whitout base.	- Voltage : 24VDC - Contact 240 VAC - Base : No - Pin : 8	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
13	Relay MK3P-I 12vdc contact 12vdc. Whitout base.	- Voltage : 12VDC - Contract 12VDC - Base : No - Pin : 11	
14	Timer relay second AH3-2 60s 12vdc. Whitout base.	- Operating Voltage : 12VAC - Contact : 5A 220V AC Resistive Load - Time Range : 60 Seconds - Type : AH3-2 - Base : No	
15	3phase sequence voltage relay ASM-170. Whitout base.	- 3 Phase 11 pin - Base : No - Type : ASM-170	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
16	Float Switch (2m)	- Cable length: 2meter - Voltage: 12V - 240V - Current: 13A	
17	ACDC converter 240V to 12V	- Input : 240V AC - Output : 12V DC - Power : 60 Watt	
18	ACDC converter 240V to 24V	- Input : 240V AC - Output : 24V DC - Power : 60 Watt	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
19	Thermo Detector	1.Warranty : 12 Months 2.Measurement range : -40 °C ... +1000 °C m 3.Measuring accuracy of IR : ±1.0 °C 4.Optics (Ratio of measuring distance : measuring spot): 50:1 5.Resolution : 0.1 °C 6.Measuring accuracy of relative humidity : ± 2% 7.Laser diode : Laser class 2, 635 nm 8.Power supply and runtime : 10.8 V LI (5h) / 4 x 1.5 V LR6 (AA) (3h) 9.Frame buffer (number of images) : >200 10.Memory type : Internal memory 11.File format of image : jpg 12.Data transfer : 13.MicroUSB, Bluetooth™, Bluetooth™ Smart Shock protection : 1 m 14.Length : 14 cm 15.Width : 8 cm 16.Height : 21 cm	
		17.Supported Android devices : Smartphone with Android 2.3.x or higher, Tablet with Android 3.x.x or higher 18.Supported iOS devices : iPad (3rd Gen.), iPad (4th Gen.), iPad mini, iPhone 4S, iPhone 5 19.Display type : TFT LCD 20.Size of display : 2.8" 21.Operating temperature : -10 – 50 °C 22.Storage temperature : -20 – 70 23.Working range : 0.1 – 5 m 24.Weight incl. battery : 0.6 kg	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
20	AC Digital Clamp Meters	1.AC A : 40.00/400.0/1000A (Auto-ranging) , $\pm 1.5\%$rdg± 5dgt (45 to 65Hz) , $\pm 2.0\%$rdg± 5dgt (40 to 1kHz) 2.AC V : 4.000/40.00/400.0/600V (Auto-ranging) , $\pm 1.8\%$rdg± 7dgt (45 to 65Hz) , $\pm 2.3\%$rdg± 8dgt (65 to 500Hz) 3.DC V : 400.0mV/4.000/40.00/400.0/600V (Auto-ranging) , $\pm 1.0\%$rdg± 3dgt (400mV range is excluded.) 4.Ω : 400.0Ω/4.000/40.00/400.0kΩ/4.000/40.0MΩ (Auto-ranging) , $\pm 2.0\%$rdg± 4dgt (0 to 400kΩ) , $\pm 4.0\%$rdg± 4dgt (4MΩ) , $\pm 8.0\%$rdg± 4dgt (40MΩ) 5.Continuity buzzer : Buzzer sounds below 50$\pm 30\Omega$ 6.Conductor size : $\phi 33$mm max.	
		7.Applicable standards : IEC 61010-1 CAT IV 300V / CAT III 600V Pollution degree 2 (AC A), CAT III 300V / CAT II 600V Pollution degree 2 (AC/DC V) , IEC 61010-031, IEC 61010-2-032, IEC 61326 (EMC), EN 50581 (RoHS) 8.Power source : R03/LR03 (AAA) (1.5V) $\times 2$, *continuous measuring time: Approx. 120 hours (Auto power off: Approx. 10 minutes) 9.Dimension : 190(L) $\times$ 68(W) $\times$ 20(D)mm 10.Weight : Approx. 120g (including batteries) 11.Accessories : 7107A (Test leads), 9160 (Carrying case), R03 (AAA) $\times 2$, Instruction Manual	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR
21	13 Amp 13A ELCB & Socket Tester	1. 150mA Single Phase 2. 300mA Three Phase	
22	Network Cable Tester & Probe Kit	1.Display:LCD 2.Cables Tracing (Scan) Signal :Analogue/Digital Mode Frequency : 455KHz Tracking a Cable in the Working Network : Yes Tracking BNC Cable : No (But Can Use Alligator Clip) Scan Range : ≤600m 3.Cables Map Display : R&M; 1-8/G (LCD) Max. Range : 300m 4.Cable Length Test Cable Type : CAT5, CAT5e, CAT6 Range : 2.5m~200m 5.RJ45 Connector Testing : Yes 6.PoE Testing Power Supply Mode : End Span, Mid Spand, 8-Pins Standard Type and Voltage : IEEE802.3af/at, Non-Standard Voltage Values	

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Pengarah Seksyen Kontrak Dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

**Tajuk : MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN
DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR
BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa selama **Minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga adalah 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga.**

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	Membekal Wayar Elektrik, Sistem Elektronik, Komponen dan Aksesori Elektrik	PH/3	
2.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukal	
	b.	Harga Pukal	
	c.	Harga Pukal	
	JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA		

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

- 1) Kerja-kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam **LAMPIRAN A**.
- 2) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 3) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukat yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 4) Semua bahan yang dibekal hendaklah mendapat kelulusan SIRIM & Spesifikasi JKR sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja seperti di **LAMPIRAN**
- 5) Pihak pembekal hendaklah memastikan semua bahan yang dihantar berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan.

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (RUJUK LAMPIRAN A)				
	<u>Alatan Elektrik</u>				
1	Digital Laser Tape Measure (Min 30m) c/w AA rechargeable batteries & charger	No.	12		
2	Socket Tester	No.	10		
3	Non-Contact Pen Tester Meter Volt Current c/w 2 unit AAA batteries.	No.	28		
4	Label Printer c/w 10 unit of 18mm label tape refill and 6 unit AA rechargeable batteries	No.	1		
5	20 Meter Industrial 3 X 2.5mm Extention Cable Reel	No.	1		
6	DC Kabel 2.5mm ² 600/1000V	M	200		
7	PVC Tags for Lock Out Lockout (LOTO) Electrical Safety	No.	100		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN				
	<u>Alatan Ganti Elektrik</u>				
1	EPN515 Latching Relay	No.	10		
2	Industrial submersible sewage pump (automatic)	No.	2		
3	Multi Detector	No	1		
4	Underground Cable Locator	No	1		
5	LUX Meter High Reliability Series, Complies with DIN Class B, Compatible with LED/OLED Lighting	No	1		
6	Mirrorless Camera with 18-45mm + 55-210mm Twin Lens	No	1		
7	Kipas siling 60 inch 1/d pengatur, rod gantung, dawai keselamatan, fius termal dengan spesifikasi minima air delivery 230 m3/min, noise level < 62dB, energy star rating 5 stars.	No.	10		
8	Kipas dinding	No.	20		
9	Kabel aluminium jenis ABC 1 x 16mm ² + 1 x 25mm ²	M	300		
10	Time Relay (second) c/w Base AH3-3; Coil Voltage : 12V DC	No.	10		
11	Relay 24VDC without base. (14 Pin)	No.	30		
12	Relay MK2P-1 28vdc contact 240vac. Whitout base.	No.	50		
13	Relay MK3P-I 12vdc contact 12vdc. Whitout base.	No.	50		
14	Timer relay second AH3-2 60s 12vdc. Whitout base.	No.	20		
15	3phase sequence voltage relay ASM-170. Whitout base.	No.	10		
16	Float Switch (2m)	No.	5		
17	ACDC converter 240V to 12V	No.	5		
18	ACDC converter 240V to 24V	No.	5		
19	Thermo Detector	No	1		
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN				
20	AC Digital Clamp Meters	No	4		
21	13 Amp 13A ELCB & Socket Tester	No	4		
22	Network Cable Tester & Probe Kit	No	1		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA				

SKP-BPA

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL

NAMA SYARIKAT PEMBEKAL : _____

ALAMAT SYARIKAT PEMBEKAL : _____

NO. TELEFON : _____

NO. FAX : _____

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : _____
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

KOD BIDANG BEKALAN / : _____
PERKHIDMATAN

TARIKH DAFTAR : _____

TARIKH LUPUT : _____

TARAF PERNIAGAAN PENYEBUT HARGA : _____
(Pembuat/Pemborong/Peruncit/Wakil)

NAMA SYARIKAT PEMBUAT : _____

ALAMAT SYARIKAT PEMBUAT : _____

NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT : _____
YANG MEMBEKAL KEPADA

NAMA SYARIKAT SDN BHD (SILA NYATAKAN)

MODAL DIBENARKAN : RM _____

MODAL DIBAYAR : RM _____

JUMLAH DAN : _____
KEDUDUKAN MODAL
PENYEBUT HARGA _____

NAMA DAN ALAMAT : _____
BANK YANG MEMBERI
KEMUDAHAN KEPADA
PENYEBUT HARGA _____

PENYATA KEWANGAN : Penyebut harga dikehendaki menghantar Penyata
TAHUNAN Kewangan Syarikat bagi tahun yang terakhir
(Penyata Untung dan Penyata kira-kira)

AHLI-AHLI SYARIKAT

NAMA	JAWATAN	SAHAM/MODAL DIPEGANG

PERATUS PEMBAHAGI MODAL MENGIKUT RAS PENDUDUK :

Melayu %

Cina %

India%

Lain-lain %

JENIS DAN JUMLAH KENDERAAN UNTUK KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

.....
.....

PENGALAMAN

: Beri butir-butir mengenai pengalaman
penyebut harga di dalam membekal
barang-barang untuk sebut harga ini.

.....
.....
.....

KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN/
UNIVERSITI TEMPATAN

: Jika Pembekal ada mempunyai kontrak
dengan Kerajaan Malaysia, sila beri
butir-butir berkenaan

.....
.....
.....

KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN YANG
TELAH TAMAT TEMPOHNYA

: Jika Pembekal pernah mengikat kontrak
dengan Kerajaan Malaysia, pada masa lalu
sila beri butir – butir berkenaan

KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN YANG
YANG PERNAH DITAMATKAN
ATAU DIGANTUNG

: Jika Pembekal pernah mengikat kontrak
dengan Kerajaan Malaysia, pada masa lalu
tetapi telah ditamatkan atau digantung
kerana perlanggaran syarat-syarat kontrak
Sila beri butir-butir berkenaan

LAIN-LAIN KETERANGAN
MENGENAI PENYEBUT HARGA

:

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Pembekal

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Meteri atau Cop Syarikat

Tarikh :

SKP-BPA



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SEKSYEN KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj : UTM.J.17.

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

MEMBEKAL WAYAR ELEKTRIK, SISTEM ELEKTRONIK, KOMPONEN DAN AKSESORI ELEKTRIK (PANGGIL SEMULA) DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2025-61/U-1/SPFI/BPA

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
PN. ROZZAIRAH BINTI KAHAR

Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Kontrak Dan Perolehan