

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA


Sr ASLIZA BINTI BAKAR
Pengarah

Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2026-3/A-1/SP/BPA

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF
ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN
TAPAK :**



WAJIB :

**10 FEBRUARI 2026
JAM 9.00 PAGI**



TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 10 FEBRUARI 2026 HINGGA : 13 FEBRUARI 2026

TARIKH TUTUP : 16 FEBRUARI 2026

**PENYELARAS PROJEK : Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
(no. tel. : 07-5530316)**

**JURUUKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB : En. AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
(no. tel. : 07-5533122)**

PAKEJ KERJA

☒ SENIBINA ☒ ELEKTRIKAL ☒ MEKANIKAL ☒ AWAM ☐ PERABOT

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga : SH/2026-3/A-1/SP/BPA /

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga Kerja
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja
 - 12.1 Senibina
 - 12.2 Awam
 - 12.3 Mekanikal
 - 12.4 Elektrik
- 13.0 Jadual Bergambar Baki Kerja
- 14.0 Jadual Spesifikasi Bahan (Mekanikal)
- 15.0 Jadual Spesifikasi Teknikal Kerja Elektrik
- 16.0 Borang Sebut Harga
- 17.0 Ringkasan Sebut Harga
- 18.0 Pecahan Harga
- 19.0 Jadual Kadar Harga
- 20.0 Borang Perlantikan Sub Kontraktor
 - 19.1 Kerja Pemasangan Mekanikal
 - 19.2 Kerja Pemasangan Elektrikal
- 21.0 Maklumat Penyebut Harga
- 22.0 Surat Penyebut Harga Tidak Berjaya
- 23.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/16.11/559
Tarikh : Februari, 2026

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-kerja Pembinaan Bangunan) @ B28 (Kerja-kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri taklimat sebut harga yang akan diadakan pada **10 FEBRUARI 2026, JAM 3.30 PETANG** bertempat di **Bilik Mesyuarat Profesional, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Dokumen tawaran boleh dibeli selepas taklimat dan lawatan tapak. Hanya penama di dalam sijil pendaftaran sahaja yang boleh menghadiri taklimat dan tidak boleh mewakili pegawai lain selain daripada penama yang dibenarkan.

3. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2026-3/A-1/SP/BPA** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **16 FEBRUARI 2026** jam 12.00 tengah hari.

4. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembalikan bersama-sama ini.

5. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00**/naskah atas talian melalui payhub dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

6. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Sr ASLIZA BINTI BAKAR

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
b.p : Pengerusi Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

☎ : 07-5530320

✉ : asliza@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-kerja Pembinaan Bangunan) @
B28 (Kerja-kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (*jika berkenaan*)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR
BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** di atas talian payhub UTM dipautan <https://payhub.utm.my> dengan pilihan UTMJB-DOKUMEN PEROLEHAN.

3. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri taklimat sebut harga yang akan diadakan pada **10 FEBRUARI 2026, JAM 3.30 PETANG** bertempat di **Bilik Mesyuarat Profesional, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Dokumen tawaran boleh dibeli selepas taklimat dan lawatan tapak. Hanya penama di dalam sijil pendaftaran sahaja yang boleh menghadiri taklimat dan tidak boleh mewakili pegawai lain selain daripada penama yang dibenarkan.

4. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa **SURAT PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)

5. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada **10 FEBRUARI 2026** hingga **13 FEBRUARI 2026** mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, BPA, JTNCN dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>

6. Sebut harga ini akan ditutup pada **16 FEBRUARI 2026**. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): - Jadual Data Teknikal - Katalog - Sampel	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cap Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksi. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Seksyen Kontrak dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai

Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
 - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan laman sesawang rasmi <https://eperolehan.utm.my> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap membaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut "arahan P.I." berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.

- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.
- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

HARGA SEBUT HARGA

KADAR

GANTIRUGI/HARI

(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecedatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecedatan, ketidaksempurnaan, kecedatan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
 - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
 - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
 - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
 - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalty.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT*

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

SKP

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KEADAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5



Rendah



Sederhana



Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah disahkan dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatsapp atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap -NIL- p hari bekerja.	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesanan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan untuk melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

TANDATANGAN & CAP SYARIKAT

NAMA :
 ATAS SIFAT :
 NO. TEL :

**TAJUK SEBUT HARGA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED
CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cap Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

Saya,.....No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepilkkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepilkkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah
Keperluan

1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina
Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)
Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbahan Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)
Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual
Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan di tapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan pekerjaan seperti berikut :-
 - i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Semua kuantiti yang dinyatakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu menyemak kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan tender yang disertakan untuk memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 1.3 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM.
- 1.4 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang di tapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.5 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.6 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Isnin hingga Jumaat melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
 - i. **Isnin hingga Jumaat - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
 - ii. **Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Seksyen Pembangunan terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
 - iii. **Sekiranya pelaksanaan kerja di tapak mendapat kekangan dari segi kebisingan, kesegeraan dan program-program rasmi, kontraktor adalah disarankan merancang dan melaksanakan kerja pada luar waktu pejabat (malam) atau hujung minggu dengan mengambilkira kos kontijensi bagi tujuan kelancaran projek dalam penyiapan mengikut tempoh.**

iv. Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.

- 1.7 Penggunaan lif penumpang adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak kontraktor diminta untuk mengambil kira penggunaan jentera, mesin dan peralatan berkaitan bagi pengangkutan material dan lain-lain.
- 1.8 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja **yang berkaitan sahaja** seperti berikut :-
- i. Kerja Senibina/Awam
 - a. Menguji aliran air kumbahan
 - b. Ujian keperluan bahan struktur
 - c. Ujian Ketelapan Air / Kebocoran
 - ii. Kerja Mekanikal
 - a. Pendingin hawa dan *exhaust fan*.
 - b. Menyediakan rekod uji terima peralatan dan OMM.
 - iii. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penempatan dan pbumian.
 - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - c. Menyediakan rekod uji terima peralatan.

Nota:

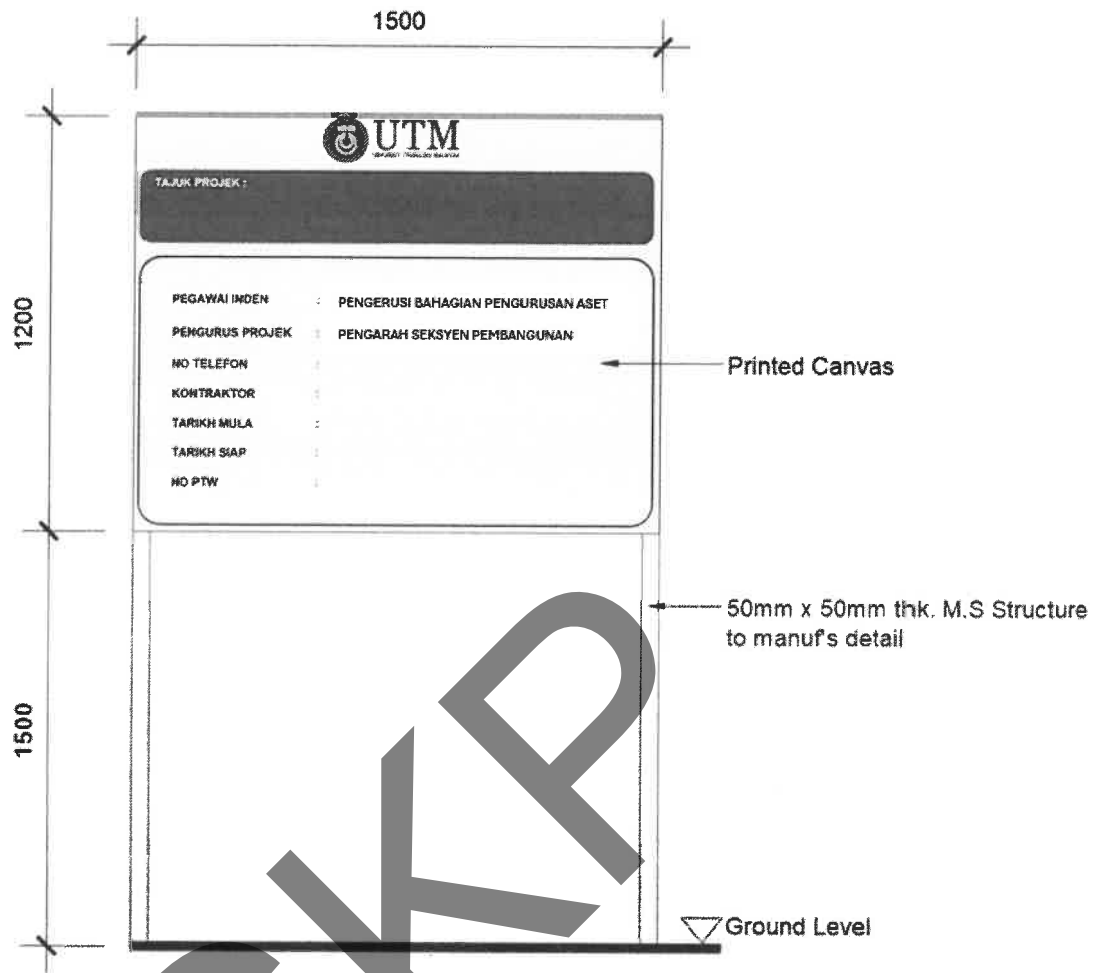
Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

- 1.9 Penghantaran :-
- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (Delivery Order)
 - ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina
 - iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
 - iv. Pihak pembekal atau kontraktor adalah diwajibkan melaksanakan mockup atau menyediakan sample bagi tujuan kelulusan bahan dengan pengesahan wajib daripada Pegawai Penguasa / Wakilnya.
 - v. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spek dan kelulusan di tapak.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut :-

- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak / Teknikal diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahkan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan '*as-built drawing*' (4 perenggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. '*As-built drawing*' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan '*soft copy*' lukisan lengkap dalam '*pen drive*'.
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk melaksanakan langkah pencegahan dan perlindungan kepada sebarang peralatan sedia ada di ruang pejabat atau makmal serta memastikan kawasan kerja yang terlibat tidak rosak akibat faktor cuaca dengan sebarang kaedah yang relevan dan terkawal dengan mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.
- vii. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.
- viii. Papan tanda kerja
 - Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal '*M.S structure*', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :
 - a) Tajuk Projek
 - b) Nama & jawatan Pegawai Penguasa
 - c) Nama, jawatan & nombor telefon Pengarah Seksyen Pembangunan
 - d) Nama & nombor telefon Kontraktor
 - e) Tempoh kontrak termasuk tarikh mula & tarikh siap
 - f) No. PTW



MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

- 1.0 Cadangan kerja naiktaraf ruang dalam dan luar bangunan di Arked Cengal (Blok L53), UTM Johor Bahru.
- 2.0 Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebutharga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 3.0 Perincian skop kerja senibina seperti berikut :

A. Kerja Membuka, Meroboh, Memecah, Menanggal dan Membuang (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 20%)

1. Kerja membuka, menanggal dan membuang kemasan dan aksesori sedia ada :
 - i. Bumbung *metal deck* termasuk struktur keluli.
 - ii. Sebahagian bumbung genting termasuk talang (*gutter*).
 - iii. Dinding batu-bata.
 - iv. *Table top* dan sinki.
 - v. Kemasan lantai (jubin).
 - vi. Longkang konkrit.

B. Kerja Lantai dan Kemasan

1. Lantai **F1** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 90%)
2. Lantai **F2** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 65%)
3. Lantai **F3** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 80%)

C. Kerja Dinding dan Kemasan

1. Dinding **P1** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 30%)
2. Dinding **P2** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))
3. Dinding **P3** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 20%)
4. Dinding **P4** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 20%)
5. Dinding **P5** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 15%)

D. Kerja Pintu dan Kemasan

1. Pintu **D1** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))
2. Pintu **D2** (Anggaran Peratusan Baki Kerja : 20%)

E. Kerja Tingkap dan Kemasan

1. Tingkap W1 **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))**

F. Kerja Table Top

1. **CB1** - Saiz (1500mm + 2250mm)(L) x 600mm(W) x 900mm(H). **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 55%)**

G. Kerja Bumbung

1. Struktur Bumbung termasuk komponen : **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))**
 - MSHS 75mm x 50mm x 3.0mm *thk. tie beam*
 - MSHS 75mm x 50mm x 3.0mm *thk rafter @ 1000mm c/c*
 - 70mm x 30mm *lightweight C-channel batten @ 900mm c/c*
2. Bumbung **RF1** - atap bumbung termasuk komponen : **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))**
 - 0.47mm *thk TCT metal roofing*
 - *Clip lock and bubble insulation*
3. Kerja papan pemanis (*fascia*) dari *cement board* 9mm tebal x 300mm(W) dan cat. **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 100%)**
4. Kerja talang (*gutter*) PVC 120mm(H) x 150mm(W) termasuk *bracket, end cap, sleeve outlet* RWDP, PVC RWDP dan aksesori berkaitan. **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 40%)**

H. Kerja Siling

1. Siling **C1** **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 25%)**
2. Siling **C2** **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 25%)**

I. Lain-lain Kerja

1. Tangga konkrit 2275mm(L) x (T:250mm R:175mm) **(Anggaran Peratusan Baki Kerja : 0% (SIAP))**

4.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

5.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual speksifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

**MENYIAPKAN BAKI KERJA BAGI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

A. SKOP KERJA AM

- a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor: - UTM.J/SP/M/9/2025/01 hingga UTM.J/SP/M/9/2025/05, skop kerja, spesifikasi 'Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)', spesifikasi 'Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- c. Bagi kerja-kerja membuka dan menanggal kelengkapan sistem mekanikal sedia ada, peralatan dan kuantiti yang dinyatakan adalah sebagai rujukan sahaja. Mana-mana peralatan sedia ada yang difikirkan perlu hendaklah dibuka dan ditanggal bagi melengkapkan keseluruhan kerja.
- d. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos *coring*, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding dan lantai serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.
- e. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).
- f. Kontraktor hendaklah membaiki kerosakan akibat kecuaian dari pihak kontraktor terhadap mana-mana bahagian bangunan daripada kerja pemasangan yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula dinding dengan warna asal. Kos pembaikan perlu ditanggung oleh pihak kontraktor.
- g. Kontraktor hendaklah membaiki semula kemasan sedia ada seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat dengan kerja pemasangan mekanikal.
- h. Kontraktor hendaklah mengujiterima (*testing and commissioning*) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan *manual inventori* dan rekod ujiterima peralatan.
- i. Kontraktor hendaklah menyediakan lukisan isometric untuk bekalan paip air dan diagramatik untuk paip sanitari.

B. KERJA PERPAIPAN BEKALAN AIR DAN SANITARI

- a. Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem perpaipan bekalan air dan sanitari sedia ada di semua ruang yang terlibat termasuk kerja pembersihan di tapak serta membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal bekalan air dan sanitari pada sistem perpaipan lama yang tidak digunakan dan memasang semula tetulang seperti asal dengan konkrit gred 25 serta lain-lain kerja berkaitan.
- b. Kerja-kerja memotong dan memecah sistem perpaipan bekalan air dan sanitari pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam (*concealed*) termasuk kerja membaiki semula kemasan asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat selepas pemasangan dan penggantian paip dan kelengkapannya serta lain-lain kerja berkaitan.
- c. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu perpaipan bekalan air utama jenis *High-Density Polyethylene* (HDPE) PN12.5 berukuran 25mmØ hingga 32mmØ lengkap dengan pemasangan seperti *Buteline PE Fittings (coupling, female threaded, male threaded, elbow, socket, tee & connector), Support, Bracket* serta lain-lain kerja berkaitan.
- d. Kerja- kerja membekal dan memasang baharu paip bekalan air dalaman jenis uPVC class 7 berukuran 15mmØ hingga 25mmØ pemasangan seperti *coupling, female threaded, male threaded, elbow, socket, tee, connector, support, bracket* dan lain-lain kelengkapan berkaitan.
- e. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu kelengkapan sistem bekalan air serta kerja-kerja berkaitan seperti berikut:-
 - i. *Brass gate valve* diameter 15mm
 - ii. *Brass gate valve* diameter 25mm
 - iii. *Water meter* diameter 15mm lengkap dengan *stainless steel standpipe*
- f. Kerja-kerja membekal dan memasang baharu perpaipan sanitari jenis UPVC 32mmØ sehingga 110mmØ lengkap dengan semua aksesori, kelengkapan dan pemasangan seperti *coupling, elbow, soket, tee, connector, end cap, floor gully, s-trap/p-trap, support, bracket, vent pipe* dan lain-lain kelengkapan berkaitan.
- g. Kerja-kerja membina baharu *Gully Trap* (GT) berukuran 300mm x 300mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup, dinding jenis batu bata tanah liat dan berlepa, membina alas tapak konkrit bertetulang termasuk kerja-kerja penyambungan perpaipan sanitari yang terlibat.

***Anggaran kedalaman adalah 1m bergantung kepada beam bangunan.**

- h. Kerja membina baharu *Inspection Chamber* (IC) berukuran 610mm x 760mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup, dinding dari batu bata tanah liat dan berlepa, membina alas tapak konkrit bertetulang termasuk kerja-kerja penyambungan perpaipan sanitari yang terlibat.
***Anggaran kedalaman adalah 1m bergantung kepada beam bangunan.**
- i. Kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan *Grease Trap* sedia ada berukuran 2m x 5m termasuk membekal dan memasang baharu penutup *Grease Trap* jenis *cast iron* dan menyelenggara laluan sedia ada serta lain-lain kerja berkaitan.

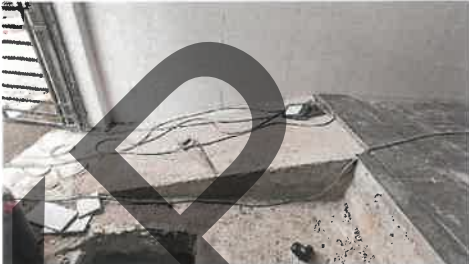
C. KERJA-KERJA SISTEM PENGUDARAAN

- a. Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalihkan *Exhaust fan kitchen hood* dan sistem *ducting* termasuk semua aksesori yang berkaitan serta dipindahkan ke lokasi yang akan ditentukan oleh pihak UTM (tidak melebihi 100m dari kawasan kerja) serta lain-lain kerja berkaitan.
 - i. Exhaust fan kitchen hood Type anggaran kapasiti 2,800cfm
- b. Kerja-kerja membekal, memasang dan mengujiterima *exhaust fan* baharu lengkap dengan *bracket, support, auto-close shutter, hacking opening, lower grill, ceiling rose*, pendawaian elektrik (Mata kabel PVC 2x1.5mm² 1/d MCB, suis dan pengalir bumi hingga ke peti agihan) dan lain-lain aksesori yang diperlukan serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan kerja pemasangan.
 - i. Saiz minima 16', Jenis: *Wall Mount Propeller (Industrial)*

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU JOHOR**

JADUAL BAKI KERJA DITAPAK

BIL	PERKARA	ANGGARAN % BAKI KERJA
1.0	Kerja Membuka, Meroboh, Memecah, Menanggal	10%
		
2.0	Kerja Lantai dan Kemasan	
2.1	a) F1	90%
		
2.2	a) F2	65%
	Kedai 1  Kedai 2 	
	Kedai 3  Kedai 4 	
	Kedai 5  Kedai 6 	

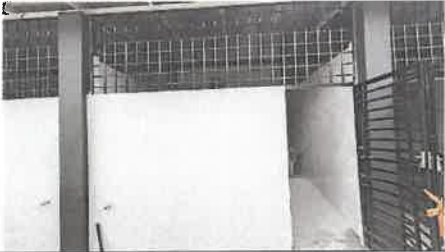
			
	Kedai 7 	Kedai 8 	
b) F3			80%
Kedai 1 	Kedai 2 		
Kedai 3 	Kedai 4 		
Kedai 5 	Kedai 6 		
Kedai 7 	Kedai 8 		
F3 (Loading Bay)			

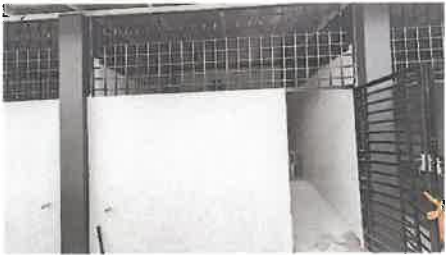
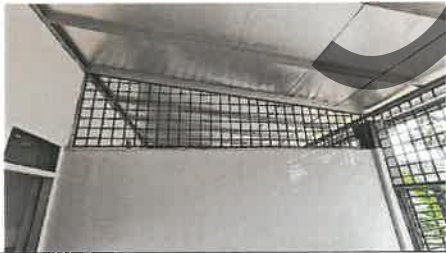
			
2.0	Kerja Dinding dan Kemasan		
2.1	a) P1		30%
	Kedai 1  	Kedai 2  	
	Kedai 3  	Kedai 4  	
	Kedai 5 	Kedai 6 	

			
	Kedai 7  	Kedai 8  	
	P1 (Cat dalam – Ruang makan A)	P1 (Cat dalam – Ruang makan B)	
	  	  	
	P1 (Cat dalam – Ruang makan B)		

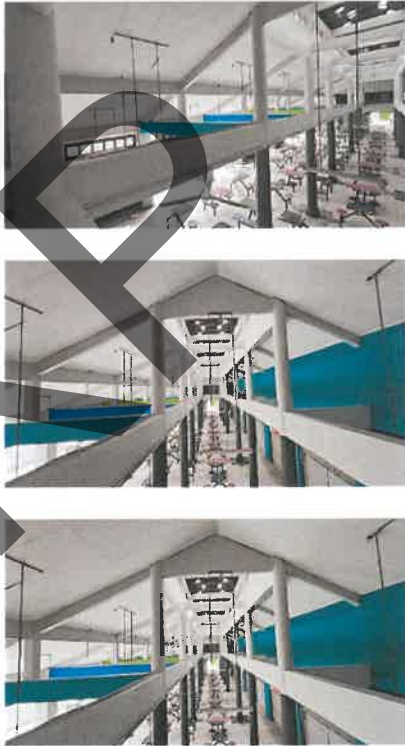
	 	
	     	
b) P5 (Cat luar – Wing A)	P5 (Cat luar – Wing B)	15%
 	 	

			
	b) P5 (Cat luar – Wing C)		
	 		
2.2	b) P3		30%
	Kedai 1  	Kedai 2 	
	Kedai 3 	Kedai 4 	

	Kedai 5 	Kedai 6 	
	Kedai 7 	Kedai 8  	
2.3	a) P4	20%	
	Kedai 1  	Kedai 2  	
	Kedai 3 	Kedai 4 	

			
	Kedai 5  	Kedai 6  	
	Kedai 7  	Kedai 8  	
3.0	Kerja Pintu		
3.2	D2		20%
	Kedai 1-4 	Kedai 5-8 	

5.0	Kerja Table Top		55%
	Kedai 1 	Kedai 2 	
	Kedai 3 	Kedai 4 	
	Kedai 5 	Kedai 6 	
	Kedai 7 	Kedai 8 	
6.0	Kerja Bumbung		
6.1	b) Papan Manis (Fascia board) 		100%
6.2	c) Gutter 		40%
7.1	a) C1 - Wing A	a) C1 - Wing B	25%

			
b) C2 - Wing A	b) C2 - Wing B	25%	
			
b) C2 - Wing C			
			

	BAHAGIAN C		
3.0	Kerja longkang		
3.1	Perimeter drain (Precast U drain)		30%
	 		
3.2	Cover drain		100%
	 		

BAKI ITEM KERJA MEKANIKAL SEHINGGA 6/2/2026

PROJEK KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR

BIL.	BUTIRAN KERJA	% BAKI KERJA	BAKI ITEM KERJA	GAMBAR KERJA
1.0	SISTEM PERPAIPAN DAN BEKALAN AIR DAN SANITARI			
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal system perpaipan bekalan air dan sanitari sediada di semua ruang ynag terlibat	0%	Siap	
1.2	Kerja-kerja memotong dan memecah sistem perpaipan bekalan air dan sanitari pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam termasuk kerja membaiki semula kekemasan asal	0%	Siap	
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang baru perpaipan bekalan air utama jenis <i>high density polyethylene (HDPE)</i> berukuran 25mmø hingga 32mmø	50%	Belum siap merentang dan menanam poly pipe dengan sempurna Belum siap 8 penyambungan paip utama ke paip bangunan	
1.4	Kerja-kerja membekal dan memasang baru paip bekalan air dalaman jenis <i>UPVC class 7</i> berukuran 15mmø hingga 25mmø	0%	Siap	

BIL.	BUTIRAN KERJA	% BAKI KERJA	BAKI ITEM KERJA	GAMBAR KERJA
1.5	Kerja-kerja membekal dan memasang baru kelengkapan sistem bekalan air seperti <i>Brass gate valve 15mmø</i> , <i>Brass gate 15mmø</i> dan <i>Water meter 15mmø</i> lengkap dengan <i>stainless steel standpipe</i>	80%	Belum siap pemasangan water meter termasuk kelengkapan sistem berkaitan Melibatkan 8 unit water meter	
1.6	Kerja-kerja membekal dan memasang baru perpaipan sanitari jenis UPVC 32mmø sehingga 110mmø lengkap semua aksesori	50%	Belum siap pemasangan paip sanitari sinki termasuk kelengkapan yang berkaitan	
1.7	Kerja-kerja membina 16 unit gully trap (GT) berukuran 300mm x 300mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup	50%	Belum siap membina gully trap serta penyambungan paip sanitari termasuk kelengkapan yang berkaitan. Hanaya jalan kerja pecah	
1.8	Kerja-kerja membina 1 unit inspection chamber berukuran 610mm x 760mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup	50%	Belum siap membina dan membuat penyambungan paip	

BIL.	BUTIRAN KERJA	% KERJA SIAP	BAKI ITEM KERJA	GAMBAR KERJA
1.9	Kerja-kerja pembaikan dan penyenggaraan <i>Grease Trap</i> sedia ada berukuran 2m x 5m termasuk membekal dan memasang baru penutup <i>Grease Trap</i> jenis <i>cast iron</i>	50%	Penutup baru grease trap jenis cast iron belum di pasang	
2.0	SISTEM PENGUDARAAN			
2.1	Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalihkan exhaust fan kitchen hood dan ducting termasuk semua aksesori berkaitan	0%	Siap	
2.2	Kerja-kerja membekal, memasang dan mengujiterima 8 unit exhaust fan baru lengkap dengan aksesori serta pendawaian elektrik mata kabel PVC 2x1.5mm ² serta kerja berkaitan	70%	Belum siap pemasangan exhaust fan termasuk pendawaian elektrik	
3.0	PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN			
3.1	Kerja-kerja mengujiterima dan mentauliah sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima	100%	Belum buat pengujian pada pemasangan bekalan air dan juga pemasangan exhaust fan	

**KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA ELEKTRIK

NOTA :

- 1 Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).
- 2 Setiap peralatan yang dibekalkan mestilah baharu, berkualiti tinggi dan setara dengan peralatan sediaada yang digunakan di UTM
- 3 UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi minima yang ditetapkan.
- 4 Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatkan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima Yang Perlu Dipatuhi Oleh Petender/Penyebutharga
1	Circuit Breaker	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Existing brand currently used at UTM : HAGER,SCHNEIDER,ABB
2	Switch/Switch socket outlet/Isolator	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Switch Shape : long Rectangular shape
3	Lighting/Luminaire/Ceiling fan/Wall Fan	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval Lamp Watt: +5W,-1W as stated in Bill of quantity (range can be acceptable) Lamp lifetimes: $\pm$ 20% as stated in Bill of quantity (range can be acceptable)
4	Electric Cable	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval Existing brand currently used at UTM : MEGA, TONN, TAI SIN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

**Tajuk : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cap Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/A/3	
2.	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Senibina	PH/B/5	
3.	BAHAGIAN C Kerja-Kerja Awam	PH/C/2	
4.	BAHAGIAN D Kerja-Kerja Mekanikal	PH/D/4	
5.	BAHAGIAN E Kerja-Kerja Elektrik	PH/E/4	
6.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukal	
	b.	Harga Pukal	
	c.	Harga Pukal	
	JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA		

.....
(Tandatangan & Cap Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

TAJUK KERJA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Unit Kontrak dan Perolehan untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dianggakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Senibina

- a. UTM.J/SP/S/9/2025/01
- b. UTM.J/SP/S/9/2025/02
- c. UTM.J/SP/S/9/2025/03
- d. UTM.J/SP/S/9/2025/04
- e. UTM.J/SP/S/9/2025/05
- f. UTM.J/SP/S/9/2025/06
- g. UTM.J/SP/S/9/2025/07
- b. UTM.J/SP/S/9/2025/08

Awam

- a. UTM.J/SP/A/9/2025/01
- b. UTM.J/SP/A/9/2025/02

Mekanikal

- a. UTM.J/SP/M/9/2025/01 (SH)
- b. UTM.J/SP/M/9/2025/02 (SH)
- c. UTM.J/SP/M/9/2025/03 (SH)
- d. UTM.J/SP/M/9/2025/04 (SH)
- e. UTM.J/SP/M/9/2025/05 (SH)

Elektrik

- a. UTM.J/SP/E/9/2025/01 (SH)
- b. UTM.J/SP/E/9/2025/02 (SH)
- c. UTM.J/SP/E/9/2025/03 (SH)

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan 1 Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00) 2 Kos Insurans Pampasan Pekerja 3 Kos Insurans Tanggungan Awam 4 Kos Insurans Kerja 5 Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap. 6 Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:- i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan. ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan. iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :- a) Kerja-kerja memasang perancah b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM. c) Pengendali jentera/mesin iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat. 7 Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut : a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 atau b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN	
8	Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.	- NIL -
9	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.	
10	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).	
11	Bekalan sementara elektrik dan air yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).	
12	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.	
13	Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis <i>printed canvas</i> , saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal <i>M.S structure</i> lengkap dengan teks sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.	- NIL -
14	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.	
15	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.	- NIL -
16	Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.	
17	Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.	- NIL -
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak empat (4) set.	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)		

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN B</u> KERJA-KERJA SENIBINA Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan. Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.			
1.0	<u>Kerja Meroboh, Membuka dan Menanggalkan</u>			
1.1	Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasan sedia ada termasuk membaikpulih kawasan dan menggantikan kerosakkan yang terlibat termasuk kerja-kerja pembersihan serta membuang keluar bahan buangan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden. <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	20%	Harga Pukal	
	JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN			
2.0	<u>Kerja Lantai Dan Kemasan</u>			
2.1	Kerja-kerja kemasan lantai adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03 a) F1 (Anggaran Kuantiti : 107.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	90%	Harga Pukal	
2.2	Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03 dan UTM.J/SP/S/9/2025/04 a) F2 (Anggaran Kuantiti : 145 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> b) F3 (Anggaran Kuantiti : 75.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	65%	Harga Pukal	
		80%	Harga Pukal	
2.0	<u>Kerja Dinding Dan Kemasan</u>			
2.1	Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04, UTM.J/SP/S/9/2025/06 dan UTM.J/SP/S/9/2025/07 a) P1 (Anggaran Kuantiti : 1396.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> a) P5 (Anggaran Kuantiti : 830.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> Jenama : (Sila Nyatakan)	30%	Harga Pukal	
		15%	Harga Pukal	
	JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN			
2.2	Kerja-kerja dinding serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) P2 (Anggaran Kuantiti : 153.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> b) P3 (Anggaran Kuantiti : 94.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> Jenama : (Sila Nyatakan)	0% (SIAP) 30%	Harga Pukal Harga Pukal	-
2.3	Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) P4 (Anggaran Kuantiti : 99.00 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> Jenama : (Sila Nyatakan)	20%	Harga Pukal	
3.0	<u>Kerja Pintu</u>			
3.1	Kerja-kerja pintu serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) D1 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil) Jenama : (Sila Nyatakan)	0% (SIAP)	Harga Pukal	-
	JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN			
3.2	Kerja-kerja pintu adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) D2 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil) Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja	20%	Harga Pukal	
4.0	<u>Kerja Tingkap</u>			
4.1	Kerja-kerja tingkap serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) W1 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil) Jenama : (Sila Nyatakan)	0% (SIAP)	Harga Pukal	-
5.0	<u>Kerja Table Top</u>			
5.1	Kerja-kerja membina dan menyiapkan table top serta lain-lain kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/03, UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06 a) CB1 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil) Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja	55%	Harga Pukal	
	JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN			
6.0	<u>Kerja Bumbung</u>			
6.1	Kerja-kerja bumbung termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/05 dan UTM.J/SP/S/9/2025/06			
a)	RF1 (Anggaran Kuantiti : 180.00 M2)	0% (SIAP)	Harga Pukal	-
b)	Papan Pemanis (<i>fascia board</i>) (Anggaran Kuantiti : 34.00 M)	100%	Harga Pukal	
	<u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>			
c)	Gutter dan aksesori (Anggaran Kuantiti : 34.00 M)	40%	Harga Pukal	
	<u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>			
7.0	<u>Kerja Siling</u>			
7.1	Kerja-kerja siling adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/07			
a)	C1 (Anggaran Kuantiti : 211.00 M2)	25%	Harga Pukal	
	<u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>			
b)	C2 (Anggaran Kuantiti : 372.00 M)	25%	Harga Pukal	
	<u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u> Jenama : (Sila Nyatakan)			
8.0	<u>Lain-lain Kerja</u>			
8.1	Kerja-kerja membina tangga konkrit berukuran 2275mm(T) x (T:250mm R:175mm) adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/S/9/2025/04 dan UTM.J/SP/S/9/2025/05 (Anggaran Kuantiti : 8 Bil.)	0% (SIAP)	Harga Pukal	-
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN C</u> KERJA-KERJA AWAM Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan. Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.			
1.0	<u>Kerja Meroboh, Membuka dan Menanggalkan</u>			
1.1	Kerja-kerja memotong, mengorek dan memecah binaan dan kemasan sedia ada termasuk membuang dan memadatkan tanah serta kerja-kerja membuang keluar lebihan tanah yang tidak diperlukan keluar dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden. <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	20%	Harga Pukul	
	JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG			

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN			
2.0	<u>Kerja-kerja Struktur</u>			
2.1	Kerja-kerja membina dan menyiapkan struktur konkrit bertetulang yang melibatkan struktur seperti asas pad, rasuk tanah, <i>stump</i> dan <i>rc column</i> serta menyiapkan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/A/9/2025/01 dan UTM.J/SP/A/9/2025/02	0% (SIAP)	Harga Pukal	-
3.0	<u>Kerja Longkang</u>			
3.1	Kerja-kerja membekal, membina dan menyiapkan <i>perimeter drain</i> berbentuk U (precast U drain) berukuran 600mm x 600mm x 1000mm diatas 100mm konkrit bertetulang gred 25 dengan satu (1) lapisan BRC A8 serta menyiapkan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/A/9/2025/01 dan UTM.J/SP/A/9/2025/02 (Anggaran Kuantiti : 35.5 M) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	30%	Harga Pukal	
3.2	Kerja-kerja membina dan menyiapkan <i>drain cover</i> berukuran 900mm x 600mm x 75mm tebal konkrit bertetulang gred 25 dengan satu (1) lapisan BRC A7 serta menyiapkan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden. Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SP/A/9/2025/01 dan UTM.J/SP/A/9/2025/02 (Anggaran Kuantiti : 35.5 M) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	100%	Harga Pukal	
5.0	<u>Kerja Anti-termite</u>			
5.1	Kerja-kerja semburan anti termite pada struktur yang mencecah tanah sebelum kerja-kerja konkrit dijalankan serta menyiapkan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden. (Anggaran Kuantiti : 90 M2) <u>Baki kerja : Rujuk Jadual Bergambar Baki Kerja</u>	0% (SIAP)	Harga Pukal	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

BIL.	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN %BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN D</u> <u>KERJA MEKANIKAL</u> a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor UTM.J/SP/M/9/2025/01 hingga UTM.J/SP/M/9/2025/05 , skop kerja, spesifikasi '<i>Specification for Building Works</i> 2014 (JKR 208002-6183-14)', spesifikasi teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan dimensi dan keluasan sebenar. (Ukuran yang dinyatakan adalah anggaran sahaja). b. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor UTM.J/SP/M/9/2025/01 hingga UTM.J/SP/M/9/2025/05 , skop kerja, spesifikasi '<i>Specification for Building Works</i> 2014 (JKR 208002-6183-14)', spesifikasi teknikal dan tapak bina c. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu). d. Kuantiti yang dinyatakan adalah merupakan kuantiti sementara. Bayaran kepada kontraktor berdasarkan kuantiti sebenar di tapak.					

BIL.	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN %BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	SISTEM PERPAIPAN BEKALAN AIR DAN SANITARI Kerja sistem perpaipan bekalan air merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J /SP/M/9/2025/01 hingga UTM.J /SP/M/10/2025/01					
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem perpaipan bekalan air dan sanitari sedia ada di semua ruang yang terlibat termasuk kerja pembersihan di tapak serta membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal bekalan air dan sanitari pada sistem perpaipan lama yang tidak digunakan dan memasang semula tetulang seperti asal dengan konkrit gred 25 serta lain-lain kerja berkaitan.	0% SIAP	Harga Pukul	-	-	-
1.2	Kerja-kerja memotong dan memecah sistem perpaipan bekalan air dan sanitari pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam (<i>concealed</i>) termasuk kerja membaiki semula kemasan asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat selepas pemasangan dan penggantian paip dan kelengkapannya serta lain-lain kerja berkaitan.	0% SIAP	Harga Pukul	-	-	-
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu perpaipan bekalan air utama jenis <i>High-Density Polyethylene (HDPE) PN12.5</i> berukuran 25mmØ hingga 32mmØ lengkap dengan pemasangan seperti <i>Buteline PE Fittings (coupling, female threaded, male threaded, elbow, socket, tee & connector), Support, Bracket</i> serta lain-lain kerja berkaitan.	50% (penanaman dan penyambungan <i>poly pipe</i> belum siap)	Harga Pukul	-	-	-
1.4	Kerja- kerja membekal dan memasang baharu paip bekalan air dalaman jenis uPVC class 7 berukuran 15mmØ hingga 25mmØ pemasangan seperti <i>coupling, female threaded, male threaded, elbow, socket, tee, connector, support, bracket</i> dan lain-lain kelengkapan berkaitan.	0% SIAP	Harga Pukul	-	-	-
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG						

BIL.	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN %BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN						
1.5	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu kelengkapan sistem bekalan air serta kerja-kerja berkaitan seperti berikut:- ((kuantiti sementara) a) <i>Brass gate valve diameter 15mm</i> b) <i>Brass gate valve diameter 25mm</i> c) <i>Water meter diameter 15mm</i> lengkap dengan <i>stainless steel standpipe</i>	80% (pemasangan water meter termasuk kelengkapan belum siap)	Bil Bil Bil	8 8 8		
1.6	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu perpaipan sanitari jenis UPVC 32mmØ sehingga 110mmØ lengkap dengan semua aksesori, kelengkapan dan pemasangan seperti <i>coupling, elbow, soket, tee, connector, end cap, floor gully, s-trap/p-trap, support, bracket, vent pipe</i> dan lain-lain	50% (pemasangan paip sanitari termasuk kelengkapan belum siap)	Harga Pukal	-	-	
1.7	Kerja-kerja membina baharu <i>gully trap (GT)</i> berukuran 300mm x 300mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup, dinding jenis batu bata tanah liat dan berlepa, membina alas tapak konkrit bertetulang termasuk kerja-kerja penyambungan perpaipan sanitari yang terlibat. *Anggaran kedalaman adalah 1m bergantung kepada beam bangunan.	50% (pembinaan <i>gully trap</i> termasuk kelengkapan belum siap)	Bil	16		
1.8	Kerja membina baharu <i>Inspection Chamber (IC)</i> berukuran 610mm x 760mm untuk sistem sanitari lengkap dengan penutup, dinding dari batu bata tanah liat dan berlepa, membina alas tapak konkrit bertetulang termasuk kerja-kerja penyambungan perpaipan sanitari yang terlibat. *Anggaran kedalaman adalah 1m bergantung kepada beam bangunan.	100%	Bil	1		
1.9	Kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan <i>Grease Trap</i> sedia ada berukuran 2m x 5m termasuk membekal dan memasang baharu penutup <i>Grease Trap</i> jenis <i>cast iron</i> dan menyelenggara laluan sedia ada serta lain-lain kerja berkaitan.	50% (pemasangan penutup <i>grease trap</i> belum siap)	Bil	1		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG						

BIL.	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN %BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN						
2.0	SISTEM PENGUDARAAN Kerja sistem pengudaraan merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J /SP/M/9/2025/05					
2.1	Kerja-kerja membuka, menanggal dan mengalihkan <i>exhaust fan kitchen hood</i> dan sistem <i>ducting</i> termasuk semua aksesori yang berkaitan serta dipindahkan ke lokasi yang akan ditentukan oleh pihak UTM (tidak melebihi 100m dari kawasan kerja) serta lain-lain kerja berkaitan. Senarai <i>exhaust fan</i> adalah seperti berikut: i) <i>Exhaust fan kitchen hood Type</i> anggaran kapasiti 2,800cfm - 8 unit	0% SIAP	Harga Pukul	-	-	-
2.2	Kerja-kerja membekal, memasang dan mengujiterima <i>exhaust fan</i> baharu lengkap dengan <i>bracket, support, auto-close shutter, hacking opening, louver grill, ceiling rose</i> , pendawaian elektrik (Mata kabel PVC 2x1.5mm ² 1/d MCB, suis dan pengalir bumi hingga ke peti agihan) dan lain-lain aksesori yang diperlukan serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan kerja pemasangan. i) <i>Wall Mount Propeller (Industrial)</i> 16	70% (pemasangan <i>exhaust fan</i> termasuk pendawaian belum siap)	Bil	8		
3.0	PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN					
3.1	Kerja-kerja mengujiterima dan mentauliah sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima.	100%	Harga Pukul	-	-	
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)						

**KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	BAHAGIAN E KERJA-KERJA ELEKTRIK					
I	Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.					
II	Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan - halangan yang ada.					
III	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Shop drawing bagi pemasangan pendawaian/lengkapan dan sampel/katalog bagiengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.					
IV	Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompetensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Elektrik.					
V	Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam/sembunyi dan permukaan mengikut struktur bangunan, kesesuaian ruang, lokasi dan pengesahan pihak UTM termasuk konduit / trunking/ talam/ underfloor ducting jenis galvanized steel (g.s) bagi pendawaian elektrik dan rigid high impact(uPVC) bagi pendawaian ICT dan Audio visual. Kos adalah termasuk kerja-kerja coring, memotong, memecah, membaikpulih, dan MENGECAT pada permukaan dinding/lantai seperti keadaan asal serta lain-lain kerja yang berkaitan termasuk mengecat konduit mengikut warna dinding/siling bagi pendawaian permukaan.					
VI	Kerja-kerja membuka dan mematikan pendawaian lama perlu dibuka dan dimatikan sehingga ke punca bekalan kuasa atau DB. Kontraktor dikehendaki memeriksa laluan kabel terlebih dahulu supaya tidak menjejaskan litar yang masih digunapakai. Kerja membuka/mematikan peralatan adalah termasuk membaikpulih kesan pada permukaan dinding/lantai.					

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
VII	Lengkapan elektrik yang dinyatakan hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal dan lukisan lengkap berserta aksesori/lengkapan/pendawaian/pemasangan braket yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.					
VIII	Bagi kerja yang mempunyai item kuantiti sementara, kuantiti sebenar dan sokongan bayaran adalah tertakluk kepada pengukuran semula kuantiti di tapak.					
A	KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL					
1	Kerja membuka, menanggal kelengkapan dan pendawaian lama(END to END) termasuk conduit/trunking yang tidak digunakan sehingga ke peti agihan atau punca bekalan kuasa dan melupuskannya di luar kawasan UTM termasuk kerja membuat kemasan pada permukaan dinding/lantai terhadap kesan daripada kelengkapan yang ditanggalkan. Anggaran kuantiti kelengkapan yang terlibat adalah sepertimana berikut :- i. Mata soket 13A- 30 Unit ii. Mata lampu termasuk kelengkapan lampu- 8 unit iii. Kelengkapan suis 1-5 gang - 8 unit <i>Nota : Lokasi kelengkapan dan pendawaian yang terlibat akan ditunjukkan oleh penyelia di tapak.</i>	0% (siap)	Harga Pukal	-	-	-
2	Kerja-kerja membuka dan memasang semula anggaran 2 unitengkapan CCTV sedia ada termasuk pendawaian dan aksesori pada lokasi asal l/d kerja yang berkaitan sebelum dan selepas kerja pengubahsuaian ruang yang berkaitan dengannya dilaksanakan:- Rujukan Lukisan: UTM.J/SP/E/09/2025/01 (SH)	0% (siap)	Harga Pukal	-	-	-
B	KERJA PENDAWAIAN					
1	Mata soket kuasa 2x13A (2gang) menggunakan kabel 2 x 2.5mm ² l/d kabel perlindungan dan suis soket alur keluar 13A. (Kuantiti Sementara)	10% (tamatan pendawaian belum siap)	Bil.	24		
2	Mata Pengasing(Isolator) l/d suis pengasing 32A 1 fasa bertebat penuh menggunakan kabel 2 x 4 mm ² l/d kabel perlindungan.	10% (tamatan pendawaian belum siap)	Bil.	8		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG						

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN						
3	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan. (Kuantiti Sementara)	50% (tamatan pendawaian & conduit ke lengkapan belum siap)	Bil.	24		
4	Mata kipas industri 1/d ros siling menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan.	10% (tamatan pendawaian belum siap)	Bil.	8		
5	Mata lampu limpah (<i>Floodlight</i>) menggunakan kabel 2 x 2.5 mm ² 1/d kabel perlindungan.	100%	Bil.	2		
C KERJA MEMBEKAL, MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK						
1	Lengkapan lampu jenis bare batter 1/d mentol LED 1 x 18W, 1200mm, 6500K dengan jangka hayat >50,000 jam dan lain-lain aksesori yang diperlukan.	100%	Bil.	24		
2	<i>Industrial Wall Fan</i> bersaiz 50cm dan jenis aluminium blade.	10% (tamatan pendawaian belum siap)	Bil.	8		
3	<i>LED floodlight</i> Ip65, 200W, >5000K, dengan jangka hayat 50,000 jam. Jenama yang digunakan di UTM: NIKKON	100%	Bil.	2		
4	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal 2 gang 1 hala berkadaran 10A.	100%	Bil.	8		
D KERJA PETI AGIHAN, TAPP OFF UNIT, DAN KABEL SUBMAIN						
Rujukan Lukisan : UTM.J/SP/E/09/2025/03 (SH)						
1	Membekal dan memasang pemutus litar kecil (MCB) pada peti agihan sedia ada berkadaran :- (Kuantiti Sementara)					
1.1	10A	100%	Bil.	4		
1.2	20A	100%	Bil.	4		
2	Membekal dan memasang Peti Agihan 1 fasa (DB Pengasing) 1/d pemutus litar, pendawaian dalaman dan lain-lain aksesori yang berkaitan seperti dalam lukisan skematik.	10% (tamatan pendawaian belum siap)	Lot	8		
3	Membekal dan memasang Peti Agihan 1 fasa (DB Lampu Limpah) jenis metalclad 1/d pemutus litar, timer, contactor, pendawaian dalaman dan lain-lain aksesori yang berkaitan seperti dalam lukisan skematik.	100%	Lot	1		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG						

BIL	BUTIRAN KERJA	ANGGARAN % BAKI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN						
E	TESTING AND COMISSIONING					
1	Kerja-kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi setiap pemasangan baharu berserta pengesahan/ perakuan ujian daripada orang kompeten dari pihak kontraktor. <i>Nota: Kerja akan dilaksanakan bersama orang kompeten daripada pihak UTM.</i>	100%	Harga Pukal	-	-	
2	Membuat penandaan pada pemasangan pendawaian baharu.	100%	Harga Pukal	-	-	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA SEBUT HARGA (RS/1)						

JADUAL KADAR HARGA

NAMA KERJA : MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

NOTA:

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebut harga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1	Kerja meroboh, memecah, membuka, menanggal dan membuang kelengkapan / kemasan lama sepertimana yang berikut :-		
	a) Kemasan lantai (tiles)	M2	
	b) Dinding batu bata	M2	
	c) Metal roof	M2	
2	Kerja-kerja membekal, membina dan memasang :-		
	a) <i>1 layer asphaltic concrete wearing course (AC14)</i>	M2	
	b) <i>Road line</i>	M	
	c) <i>600mm x 300mm porcelain tile</i>	M2	
	d) <i>600mm x 300mm porcelain wall tile</i>	M2	
	e) <i>Cement render</i>	M2	
	f) <i>Concrete grade 25</i>	M2	
	g) <i>Hardcore</i>	M2	
	h) <i>BRC A8</i>	M2	
	i) <i>BRC A10</i>	M2	
	j) <i>300mm x 300mm x 9mm thk. terracotta tiles</i>	M2	
	k) <i>600mm x 600mm polished porcelain tile</i>	M2	
	l) <i>300mm x 300mm glazed ceramic tile</i>	M2	
	m) <i>114mm thk. brick wall</i>	M2	
	n) <i>19mm plaster</i>	M2	

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	o) <i>MS Grill</i>	M2	
	p) <i>1000mm x 2100mm MS Grill door</i>	Bil.	
	q) <i>0.47mm TCT metal roofing</i>	M2	
	r) <i>MSHS 75mm x 50mm x 3.0mm thk. tie beam</i>	M	
	s) <i>70mm x 30mm x 3.0mm lightweight C-Channel battren</i>	M	
	t) <i>Double bowl sink</i>	No.	
	u) <i>Brass chrome swan neck tap</i>	No.	
	v) <i>Bottle trap</i>	No.	
	w) <i>600mm x 600mm x 1000mm Perimeter U drain</i>	M	
	x) <i>900mm x 600mm x 75mm drain cover konkrit</i>	Bil.	
3	Kerja mengecat :-		
	a) Satu (1) lapisan <i>wall sealer</i>	M2	
	b) Dua (2) lapisan <i>gloss paint</i>	M2	
	c) Satu (1) lapisan <i>undercoat</i>	M2	
	d) Dua (2) lapisan <i>emulsion paint</i>	M2	
	e) Dua (2) lapisan <i>weather shield paint</i>	M2	

Tarikh: _____

Tandatangan Dan Cap Penyebut harga



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SEKSYEN KONTRAK DAN PEROLEHAN, BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

Ruj. : UTM.J.17.03.04.01/16.11/559

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2026-3/A-1/SP/BPA

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PEMASANGAN ELEKTRIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cap Syarikat : _____

Tarikh : _____

**MENYIAPKAN BAKI KERJA NAIKTARAF ARKED CENGAL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PEMASANGAN MEKANIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan mekanikal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan Mekanikal (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cap Syarikat : _____

Tarikh : _____

**BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

.....

Kepada:

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : Sr Asliza binti Bakar)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG DAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara diatas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja sebut harga ini semasa penilaian sebut harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja sebut harga ini. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga Universiti untuk disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek ini, mengikut penilaian UTM berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum sebut harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, DA, E dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh UTM terhadap kami dan/atau sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa sebut harga kami akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :
 - (1) Penyata Bulanan Bank
 - (2) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (3) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (4) Laporan Prestasi Kerja Semasa

**BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN
DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA**

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak UTM untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan diperenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak UTM untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kemana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun, kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan Bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana penyebut harga lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga sebut harga dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan sebut harga kami atau penyebut harga yang lain di pertimbangkan. Kami akur pihak UTM boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak UTM mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan dibawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan sebut harga kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang Benar,

(Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Atas Sifat : _____

yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk
menandatangani sebut harga ini untuk dan bagi pihak :

(Meteri atau Cap Penyebut Harga)

Tarikh : _____

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG B - MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan (CIDB)/(MOF)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
i) Modal dibenarkan : RM.....
ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(i) Ahli - ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli- ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Iktisas

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Bulanan Akaun Bank**

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

B. Penyata Deposit Tetap (jika berkaitan)

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)**

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : Sr Asliza binti Bakar)

Nama Syarikat : _____

Projek : _____

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek.
(Sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : _____

Cap Bank /

Jawatan : _____

Institusi Kewangan

No. Tel Pejabat : _____

Tarikh : _____

BORANG D – SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan+)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Kemajuan Kerja+		Nama Dan Alamat Penguasa/Jurutera Projek		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)	Nama	No. Telefon Pejabat	

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
 * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

SULIT

BORANG DA - LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Professional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama – sama sebut harganya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan sebut harga ini ditolak.

Kepada: Pengarah Seksyen Kontrak dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u.p: **Sr Asliza binti Bakar**)

Nama Kontraktor :

Nama Projek yang dilaksanakan :

No. Inden / Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima Dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembinaan : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh :minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak : hari
diperakukan

Atas sebab – sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkaitan)	: hari
Tarikh kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerjayang Telah Siap	: RM
Nilai Bahagian Kerjayang Belum Siap	: RM
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor ?	:

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas+)

Bil	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan Alamat Penguasa/Jurutera Perunding		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Nama	No. Telefon Pejabat	

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Perakuan Mukamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
 * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.