

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

S. **LIZATI BAKAR**

Pengetua

Sebahagian Kontrak dan Perolehan

Sebahagian Penguasaan Aset

Jabatan Kejuruteraan Naib Canselor (Pembangunan)

Universiti Teknologi Malaysia

81300 UTM Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : WAJIB : -

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 23 OCT 2024 HINGGA : 29 OCT 2024

TARIKH TUTUP : 03 NOV 2024

PENYELARAS PROJEK : Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD
(no. samb.: 013-7732072)

JURUUKUR BAHAN : PN. ROZZAIRAH BINTI KAHAR
BERTANGGUNGJAWAB (No. Sambungan.: 014-6758820)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM LANDSKAP

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK
S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga: SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semakan Sebut harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebutharga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Dan Peraturan Umum
- 12.0 Skop Kerja
- 13.0 Jadual Data Teknikal
- 14.0 Borang Sebut Harga
- 15.0 Ringkasan Sebut Harga
- 16.0 Pecahan Harga
- 17.0 Jadual Kadar Harga
- 18.0 Maklumat Penyebutharga
- 19.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 20.0 Lukisan

No. Ruj. : UTM.J.17.03.04.01 /16-11/456 (3)

Tarikh : 3 Oktober, 2024

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Kerja Am Bangunan) @ B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) ~~Sijil Kementerian Kewangan~~

Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2024-68/U-1/SPB/BPA** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada 03 NOV 2024 jam 12.00 tengah hari.

Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lokasi Kerja dikembarkan bersama-sama ini.

Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00**/naskah atas talian melalui Payhub UTM pautan <http://payhub.utm.my> dengan kod EPROCUMENT JHB (UTMJJB).

Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,


(Sr ASLIZA BINTI BAKAR)

Pengarah Seksyen Kontrak Dan Perolehan

b.p : Pengerusi

Bahagian Pengurusan Aset

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

☎ 07-5530320

✉ asliza@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, ~~PKK atau Kementerian Kewangan~~ dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Kerja Am Bangunan) @
B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) ~~Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan~~

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR
SH/2024-68/U-1/SPB/BPA**

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** atas talian melalui Payhub UTM pautan <http://payhub.utm.my> dengan kod EPROCUMENT JHB (UTMJJB).

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR ~~atau Kementerian Kewangan~~ dan UTMfin (yang mana berkaitan)

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada **23 OCT 2024** hingga **29 OCT 2024** mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan lama sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>.

5. Sebut harga ini akan ditutup pada **03 NOV 2024** Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Seksyen Kontrak Dan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyelenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)

- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

10. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 10.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia : **EMPAT RATUS SATU RIBU LAPAN RATUS SAHAJA (RM401,800.00)**
- 10.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak UTM atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 10.3 Pihak UTM tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandar Harga Indikatif Jabatan.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga **(3) bulan** dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

- (iii) Menyediakan wang tunai/Bank Deraf, 5% dari jumlah Sebut Harga.

Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut "arahan P.I." berkenaan dengan :
 - (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.

- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.
- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila

diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
- (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-
- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
 - (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
 - (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
 - (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
 - (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
 - (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau
 - (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
 - (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
 - (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
 - (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.
- 12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di

bawah Syarat ini hendaklah disebut “Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa”.

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

- 13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA GANTIRUGI/HARI</u>	<u>KADAR</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut “Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap”.

- 13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

- 14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :
- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.

- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
 - (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.
- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan

- (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
 - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
 - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
 - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN INTEGRITY PACT

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

SKPD-BPA

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-peruntukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengajanya mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KEADAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat pemilikan tapak dan mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM 300.00/ mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM 200.00/ mesyuarat
2	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM 200.00/ laporan
3	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah disediakan dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM 100/ laporan
4	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
5	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatsapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta. - Kontraktor perlu memberi respon bagi setiap kerosakan lif yang dilaporkan oleh Pegawai Inden dalam masa tiga puluh (30) minit bagi setiap kes terperangkap di dalam lif dan satu (1) jam bagi setiap kes kerosakan lif.	RM 100.00/ panggilan
6	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan.	RM 50.00/ kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan.	RM 50.00/ kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun.	RM 200 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM 100 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTM JB sepertimana dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM 500 / kes
7	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan.	RM 200 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden.	RM 1,000 / hari
		iii. GAGAL menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift.	RM 500 / hari
		iv. GAGAL menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan untuk melakukan kerja di tempat tinggi.	RM 500 / hari

Dengan ini saya bersetuju dengan gantirugi di atas.

.....
Tandatangan & Cop Syarikat

Nama :

Atas Sifat :

No. Tel :

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU,
JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2024-68/U-1/SPB/BPA**

Saya, No. Kad Pengenalan.....

Yang mewakili nombor Pendaftaran

..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan

bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Bahagian Pengurusan Aset UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerja
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
 2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.
8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazard Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan di tapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimajukan dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang di tapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walaubagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut:-
- 1.5.1 **Ahad hingga Rabu- 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
 - 1.5.2 **Khamis - 8.00 pagi hingga 3.30 petang**
 - 1.5.3 **Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Bahagian Senibina terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
 - 1.5.4 **Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**
- 1.6 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Senibina/Awam
 - a. Menguji tekanan air untuk paip utama (*incoming*).
 - b. Menguji lapisan kalis lembap (*water proofing*) lantai aras bawah dan tandas

- c. Menguji aliran air pada lantai berjubin (*laid to fall*) dan *ponding test*
 - d. Menguji aliran air kumbahan
 - ii. Kerja Mekanikal
 - a. Pendingin hawa, pencegah kebakaran dan *exhaust fan*.
 - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.
 - iii. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penebatan dan pbumian.
 - b. Pengujian pendawaian kabel telefon.
 - c. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - d. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- * Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

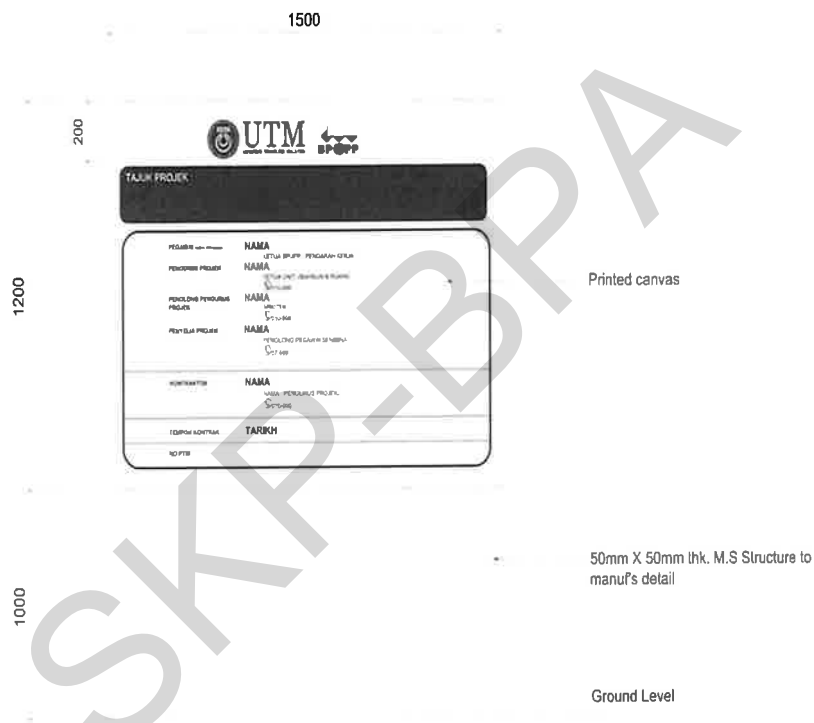
2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut:-

- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan '*as-built drawing*' (4 perunggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. '*As-built drawing*' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan '*soft copy*' lukisan lengkap dalam '*external hard disc*' 500GB.
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.
- vii. Sebarang pemindahan perabot dan peralatan makmal perlu mendapat pemantauan dari staf Pusat Tanggungjawab.

viii. Papan tanda kerja

- Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

- a) Tajuk Projek
- b) Nama & jawatan Pegawai Inden
- c) Nama, jawatan & nombor telefon Pengurus Projek
- d) Nama, jawatan & nombor telefon Penolong Pengurus Projek
- e) Nama, jawatan & nombor telefon Penyelia Projek
- f) Nama & nombor telefon Kontraktor
- g) Tempoh kontrak termasuk tarikh mula & tarikh siap
- h) No. PTW



KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSOLOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

1.0 BRIF PROJEK

Cadangan kerja naiktaraf Blok S42 & S43 di Kolej Tuanku Canselor, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor.

2.0 PERINCIAN SKOP KERJA SENIBINA ADALAH SEPERTI BERIKUT :-

2.1 KERJA MEROBOH, MEMBUKA DAN MENANGGALKAN

- a) Roboh, buka, pecah, tanggal dan buang binaan, kemas, lengkapan dan sistem kemudahan bangunan sedia ada.
- b) Kerja membaikpulih dan menggantikan kerosakan yang terlibat dengan kerja roboh di atas.
- c) Pembersihan tapak bina dan membawa keluar bahan-bahan buangan dari kawasan UTM.

2.2 KERJA NAIKTARAF BLOK S42

- a) Kerja Dinding
 - i. Dinding P1
 - ii. Dinding P2

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- b) Kerja Pintu
 - i. Pintu D1
 - ii. Pintu D2
 - iii. Pintu D3

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- c) Kerja Tingkap
 - i. Tingkap W1
 - ii. Tingkap W2

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- d) Kerja Siling
 - i. Siling C3

- e) Kerja Railing
 - i. Railing RL
 - ii. Railing RL1
 - iii. Railing RL2
 - iv. Railing RL3
 - v. Railing RL4

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- f) Kerja Bumbung
 - i. Bumbung RF1
- g) Kerja Petanda Nama
 - i. Petanda Nama Jenis ACP

2.3 **KERJA NAIKTARAF BLOK S43**

- a) Kerja Dinding
 - i. Dinding P1
 - ii. Dinding P2

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- b) Kerja Pintu
 - i. Pintu D1
 - ii. Pintu D2
 - iii. Pintu D3

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- c) Kerja Tingkap
 - i. Tingkap W1
 - ii. Tingkap W2

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- d) Kerja Siling
 - i. Siling C1
 - ii. Siling C2
 - iii. Siling C3
 - iv. Fascia FC
 - v. Fascia FC 1

Nota :

- Kerja-kerja siling termasuk memperbaiki dan mengganti struktur siling yang telah rosak.

- e) Kerja Railing
 - i. Railing RL
 - ii. Railing RL1
 - iii. Railing RL2
 - iv. Railing RL3

Nota :

- Semua kerja-kerja mengecat perlu mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan.

- f) Kerja Bumbung
 - i. Bumbung RF1
- g) Kerja Petanda Nama
 - ii. Petanda Nama Jenis ACP

2.4 **KERJA NAIKTARAF RUMAH PAM**

- a) Kerja Dinding
 - i. Dinding P3
- b) Kerja Bumbung
 - i. Bumbung RF2
- c) Kerja Pintu
 - i. Pintu D2

3.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

4.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja yang dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

SKOP KERJA MEKANIKAL

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.

- 1.0 Cadangan kerja-kerja baikpulih dan naiktaraf kolej kediaman pelajar di Blok S42 dan S43, Kolej Tuanku Canselor bertujuan mewujudkan penginapan pelajar yang lebih kondusif.
- 2.0 Perincian skop kerja mekanikal adalah seperti berikut :-
 - 2.1 **KERJA SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN**
 - a) Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem pencegah kebakaran yang sedia ada termasuk kerja pendawaian elektrik dan perpaipan.
 - b) Kerja-kerja penggantian meliputi skop kerja membekal dan memasang Baharu seperti berikut :-
 - i. *Electrical Pump Duty*
 - ii. *Diesel Pump Standby*
 - iii. *Hosereel Pumpset Control Panel*
 - c) Kerja-kerja penyediaan permukaan dengan mencuci, mengikis dan menggosok permukaan paip hosereel dengan kertas pasir serta kerja-kerja berkaitan termasuk kerja mengecat semula menggunakan cat 1 lapisan cat tahan karat (*antirust*) dan 2 lapisan cat kemas jenis *gloss finished*.
 - d) Kerja-kerja membekal dan memasangengkapan baharu Lampu Kecemasan (*Emergency Light*) jenis LED (*surface mounting*) lengkap dengan pendawaian elektrik menggunakan kabel 1.5mm² PVC dan pengalir bumi.
 - e) Kerja-kerja membekal dan memasangengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (*Exit Sign*) jenis LED lengkap dengan pendawaian elektrik menggunakan kabel 1.5mm² PVC dan pengalir bumi.
- 3.0 Mengujiterima sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima peralatan.
- 4.0 Membaiki lantai dan dinding yang rosak akibat daripada pemasangan kerja-kerja mekanikal yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula lantai dan dinding dengan warna asal .
- 5.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.
- 6.0 Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemas bangunan yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja ditapak.

- 7.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja yang dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

SKP-BPA

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.

Skop kerja ini merupakan sebahagian daripada sebut harga. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami segala keperluan kerja seperti dinyatakan bagi memudahkan pengiraan kos kerja dan pelaksanaan serta pemantuan kerja-kerja di tapak. Sekiranya terdapat mana-mana bahagian/kerja yang perlu dilaksanakan, kontraktor dengan ini dianggap telah mengambil kira segala kos bertanggungjawab melaksanakannya ditapak.

A. UMUM

1. Skop kerja ini hendaklah **dibaca dan difahami** oleh kontraktor. Selain skop yang dinyatakan di bawah, kontraktor perlu juga perlu merujuk dan mematuhi skop yang telah dinyatakan di dalam **Senarai Kuantiti (BQ)** telah disediakan oleh pihak UTM.
2. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk memperbaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan yang rosak semasa sedang melaksanakan kerja-kerja ditapak akibat kecuaiannya kontraktor.
3. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sekiranya berlaku **tripping** atau litar pintas di kawasan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa **24 JAM**. Sekiranya gagal pihak UTM akan diambil tindakan atau mengenakan penalti kepada pihak kontraktor.
4. Semua peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang tidak mendapat kelulusan RFA dan tidak mematuhi spesifikasi bahan yang telah dinyatakan.
5. Semakan kefungsiannya peralatan perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja pengantian lengkapan dilakukan bagi memastikan tiada kerosakan pada pendawaian sedia ada. Jika terdapat kerosakan pada pendawaian sedia ada semasa kerja pengantian, kontraktor perlu memperbaiki kerosakan mengikut spesifikasi UTM.
6. Bagi kerja yang melibatkan gangguan kepada sistem pendawaian elektrik seperti kerja menukar siling, kontraktor perlu membuat semakan bersama staf UTM berkenaan kefungsiannya alatan tersebut. Sebarang kerosakan kepada sistem pendawaian adalah di bawah tanggungjawab kontraktor dan kontraktor perlu memperbaiki semula mengikut spesifikasi UTM.
7. Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (**minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian**). Borang elektrik dan sijil orang kompeten perlu dihantar sebagai bukti sokongan. Sebarang pemasangan elektrik adalah menjadi tanggungjawab orang kompeten tersebut.

B. PERINCIAN SKOP YANG TERLIBAT

1. Membuka, menanggal, mematikan lengkapan lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM termasuk membuat penyambungan semula pendawaian yang masih digunakan dan membuat kemas pada permukaan dinding/lantai akibat kesan daripada peralatan yang ditanggalkan.
2. Kerja Pendawaian mata lampu lampu limpah termasuk membekal dan memasang kelengkapan lampu (pelbagai jenis lampu), kipas dan suis pelit leper.
3. Membekal dan memasang peti agihan lengkap dengan MCB, RCCB, MCCB, TIMER & CONTACTOR..
4. Kerja membuka dan memasang semula lengkapan lengkapan IP Wifi serta menguji kefungsian lengkapan.
5. Kerja kemas *trunking, conduit & junction box* sediaada.

SKPD-BPA

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Pengarah Seksyen Kontrak Dan Perolehan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

**Tajuk : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSOLOR, UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa selama dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	<u>BAHAGIAN A</u> Kerja-kerja Awalan	PH/A/4	
2.	<u>BAHAGIAN B</u> Kerja-kerja Senibina	PH/B/7	
3.	<u>BAHAGIAN C</u> Kerja-kerja Mekanikal	PH/C/3	
4.	<u>BAHAGIAN D</u> Kerja-kerja Elektrikal	PH/D/3	
5.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut : a. b. c.	Harga Pukal Harga Pukal Harga Pukal	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

TAJUK KERJA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihargaakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Lukisan

Senibina

- i. UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SP/S/35/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SP/S/35/2024/03(SH)
- iv. UTM.J/SP/S/35/2024/04(SH)
- v. UTM.J/SP/S/35/2024/05(SH)
- vi. UTM.J/SP/S/35/2024/06(SH)
- vii. UTM.J/SP/S/35/2024/07(SH)
- viii. UTM.J/SP/S/35/2024/08(SH)
- ix. UTM.J/SP/S/35/2024/09(SH)
- x. UTM.J/SP/S/35/2024/10(SH)
- xi. UTM.J/SP/S/35/2024/11(SH)
- xii. UTM.J/SP/S/35/2024/12(SH)
- xiii. UTM.J/SP/S/35/2024/13(SH)
- xiv. UTM.J/SP/S/35/2024/14(SH)
- xv. UTM.J/SP/S/35/2024/15(SH)
- xvi. UTM.J/SP/S/35/2024/16(SH)
- xvii. UTM.J/SP/S/35/2024/17(SH)
- xviii. UTM.J/SP/S/35/2024/18(SH)

Lukisan

Mekanikal

- i. UTM.J/SP/M/04/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SP/M/04/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SP/M/04/2024/03(SH)

Elektrik

- i. UTM.J/SP/E/35/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SP/E/35/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SP/E/35/2024/03(SH)
- iv. UTM.J/SP/E/35/2024/04(SH)
- v. UTM.J/SP/E/35/2024/05(SH)
- vi. UTM.J/SP/E/35/2024/06(SH)
- vii. UTM.J/SP/E/35/2024/07(SH)

SKP-BPA

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

TAJUK KERJA : **KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p><u>BAHAGIAN A</u> Kerja-Kerja Awalan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)2. Kos Insurans Pampasan Pekerja3. Kos Insurans Tanggungan Awam4. Kos Insurans Kerja5. Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.6. Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-<ol style="list-style-type: none">i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-<ol style="list-style-type: none">a) Kerja-kerja memasang perancahb) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.c) Pengendali jentera/mesiniv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.7. Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :<ol style="list-style-type: none">a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 ataub) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atauc) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)	
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
8.	Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.		
9.	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.		
10.	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).		
11.	Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).		
12.	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.		
13.	Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari papan lapis dan bercat, saiz berukuran 3'0" x 3'0" untuk kerja Gred G1 dan saiz 4'0" x 5'0" untuk kerja Gred G2 dengan teks sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.		
14.	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.		
15.	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.		
16.	Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.		
17.	Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.		NIL
18.	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.		
19.	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dan <i>Operation Manual</i> dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak tiga (3) set.		
20.	Menyediakan peralatan dan kawalan trafik yang memenuhi standard kawalan lalu lintas dan sepertimana dinyatakan dalam lukisan mengambil kira semua aspek semasa kerja-kerja pembaikan dilaksanakan.		NIL
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
<p>2.2 Kerja Pintu</p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, membuka, membekal dan memasang serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 7(SH)</p> <p>a) D1 900mm (T) x 2600mm (L) (Anggaran Kuantiti : 124 Bil)</p> <p>b) D2 900mm (T) x 2100mm (L) (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>c) D3 900mm (T) x 2100mm (L) (Anggaran Kuantiti : 51 Bil)</p> <p>2.3 Kerja Tingkap</p> <p>Kerja-kerja tingkap adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 7(SH)</p> <p>a) W1 1550mm (T) x 1740mm (L) (Anggaran Kuantiti : 180 Bil)</p> <p>b) W2 775mm (T) x 500mm (L) (Anggaran Kuantiti : 50 Bil)</p> <p>2.4 Kerja Siling</p> <p>Kerja-kerja siling adalah termasuk membekal dan memasang serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) &13(SH)</p> <p>a) C3 Chequer Plate 600mm (L) x 600mm (W) x 5mm thk (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>Cat Ladder 600mm (L) x 2900mm (H) (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
2.5	<p>Kerja Railing</p> <p>Kerja-kerja railing adalah termasuk membekal, memasang dan mengimpal serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 16(SH)</p> <p>a) RL</p> <p style="padding-left: 20px;">Railing Baru (Anggaran Keluasan : 162 M2)</p> <p style="padding-left: 20px;">Railing Sedia ada (Anggaran Keluasan : 495 M2)</p> <p style="padding-left: 20px;">Railing Post Sedia ada (Anggaran Keluasan : 70 M2)</p> <p style="padding-left: 20px;">Railing Lantai Sedia ada (Anggaran Keluasan : 55 M2)</p> <p>b) RL 1 (Anggaran Keluasan : 45 M2)</p> <p>c) RL 2 (Anggaran Keluasan : 12 M2)</p> <p>d) RL 3 (Anggaran Keluasan : 1 M2)</p> <p>e) RL 4 (Anggaran Keluasan : 3 M2)</p> <p>2.6 Kerja Bumbung</p> <p>Kerja-kerja bumbung adalah termasuk kerja-kerja membekal dan membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 3(SH)</p> <p>a) RF1 (Anggaran Keluasan : 6 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
2.7	<p>Kerja Petanda Nama</p> <p>Kerja-kerja petanda nama dwi bahasa adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 7(SH)</p> <p>a) Petanda Nama Jenis ACP (Anggaran Kuantiti : 6 Bil)</p>	Harga Pukal	
3.0	KERJA NAIKTARAF BLOK S43		
3.1	<p>Kerja Dinding</p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja membekal dan membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 8(SH) - 12(SH)</p> <p>a) P1 (Anggaran Keluasan : 709 M2) Jenama Cat: _____</p> <p>b) P2 (Anggaran Keluasan : 1,955 M2) Jenama Cat: _____</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
3.2	<p>Kerja Pintu</p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, membuka, membekal dan memasang serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 8(SH) - 12(SH)</p> <p>a) D1 900mm (T) x 2600mm (L) (Anggaran Kuantiti : 146 Bil)</p> <p>b) D2 900mm (T) x 2100mm (L) (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>c) D3 900mm (T) x 2100mm (L) (Anggaran Kuantiti : 28 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
3.5	<p>Kerja Railing</p> <p>Kerja-kerja railing adalah termasuk membekal, memasang dan mengimpal serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) - 16(SH)</p> <p>a) RL</p> <p>Railing Baru (Anggaran Keluasan : 162 M2)</p> <p>Railing Sedia ada (Anggaran Keluasan : 495 M2)</p> <p>Railing Post Sedia ada (Anggaran Keluasan : 70 M2)</p> <p>Railing Lantai Sedia ada (Anggaran Keluasan : 55 M2)</p> <p>b) RL 1 (Anggaran Keluasan : 45 M2)</p> <p>c) RL 2 (Anggaran Keluasan : 12 M2)</p> <p>d) RL 3 (Anggaran Keluasan : 1 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
3.6	<p>Kerja Bumbung</p> <p>Kerja-kerja bumbung adalah termasuk kerja-kerja membekal dan membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 8(SH)</p> <p>a) RF1 (Anggaran Keluasan : 6 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
3.7	<p>Kerja Petanda Nama</p> <p>Kerja-kerja petanda nama dwi bahasa adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 8(SH) -12(SH)</p> <p>a) Petanda Nama Jenis ACP (Anggaran Kuantiti : 6 Bil)</p>	Harga Pukal	
4.0 KERJA NAIKTARAF RUMAH PAM			
4.1	<p>Kerja Dinding</p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja membekal dan membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 15(SH)</p> <p>a) P3 (Anggaran Keluasan : 8 M2) Jenama Cat: _____</p>	Harga Pukal	
4.2	<p>Kerja Bumbung</p> <p>Kerja-kerja bumbung adalah termasuk kerja-kerja membekal dan membaikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 15(SH)</p> <p>a) RF3 (Anggaran Keluasan : 8 M2)</p>	Harga Pukal	
4.3	<p>Kerja Pintu</p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, membuka, membekal dan memasang serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Penguasa/ Wakilnya bagi kerja berikut:-</p> <p>Rujuk kepada lukisan no: UTM.J/SP/S/35/2024/01(SH) & 15(SH)</p> <p>a) D2 900mm (T) x 2100mm (L) (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN C</u></p> <p><u>KERJA-KERJA MEKANIKAL</u></p> <p>a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor :- UTM.J/SP/M/04/2024/01/(SH) hingga UTM.J/SP/M/04/2024/03/(SH) , skop kerja, spesifikasi '<i>Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)</i>', spesifikasi '<i>Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS 1)</i>', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).</p> <p>b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).</p> <p>c. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos <i>coring</i>, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding dan lantai serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.</p> <p>d. Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).</p>				
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
A.	<u>BLOK S42 & S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR</u>				
I	<u>KERJA-KERJA PENCEGAH KEBAKARAN</u> Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SP/M/04/2024/01/(SH) hingga UTM.J/SP/M/04/2024/03/(SH)				
1.0	<u>KERJA-KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL</u>				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal sistem pencegah kebakaran sedia ada termasuk pendawaian elektrik serta lain-lain aksesori berkaitan seperti berikut:- i. <i>Electrical Pump Duty</i> ii. <i>Diesel Pump Standby</i> iii. Lampu Tanda "KELUAR" (2 unit) iv. Lampu Kecemasan " <i>Emergency Light</i> " (4 unit)	Harga Pukul	-	-	
1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu Lampu Kecemasan (<i>Emergency Light</i>) jenis LED lengkap dengan pendawaian elektrik menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² , pengalir bumi, <i>G.S conduit</i> , <i>bracket</i> , <i>adaptor</i> dan lain-lain aksesori yang berkaitan.	Bil	4		
1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu Lampu Tanda "KELUAR" (<i>Exit Sign</i>) jenis LED lengkap dengan pendawaian elektrik menggunakan kabel PVC 2 x 1.5mm ² , pengalir bumi, <i>G.S conduit</i> , <i>bracket</i> , <i>adaptor</i> dan lain-lain aksesori yang berkaitan.	Bil	2		
1.4	Kerja membekal dan memasang baharu <i>Horizontal hose reel pump system</i> berkapasiti 2800RPM, <i>Flow Rate 20-140 l/m</i> , <i>Pump Total Pressure Head 54-35 m</i> lengkap dengan <i>gate valve</i> , <i>checked valve</i> , <i>Y-strainer</i> , <i>flexible connection</i> , <i>pressure switch</i> , <i>pressure gauge</i> , <i>vibration isolator</i> , bateri dan lain-lain aksesori yang berkaitan. Pemasangan pam adalah seperti berikut :- a) <i>Electrical Pump Duty</i> b) <i>Diesel Pump Standby</i>	Set	1		
		Set	1		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
1.5	Kerja membekal dan memasang baharu <i>Hosereel Pumpset Control Panel</i> lengkap dengan <i>MCCB, RCCB, MCCB, Starter, indicator light, isolator, interface</i> , bateri, bateri <i>charger</i> , pendawaian unit, pengalir bumi, <i>G.S conduit/trunking</i> dan lain-lain aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Lot	1		
1.6	Kerja penyediaan permukaan dengan mencuci, mengikis dan menggosok permukaan paip <i>hosereel</i> Ø50mm dengan kertas pasir serta kerja-kerja berkaitan termasuk kerja mengecat semula menggunakan cat 1 lapisan cat tahan karat (<i>antirust</i>) dan 2 lapisan cat kemas jenis <i>gloss finished</i> . (anggaran kuantiti 106m)	Harga Pukul	-	-	
II <u>KERJA-KERJA LAIN</u>					
1.0	PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN Kerja-kerja mengujiterima dan mentauliah sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan senarai inventori dan rekod ujiterima.	Harga Pukul	-	-	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	BAHAGIAN D				
	KERJA-KERJA ELEKTRIK				
	<u>Arahan Kepada Kontraktor</u>				
I	Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.				
II	Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan -halangan yang ada.				
III	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Shop drawing bagi pemasangan pendawaian/lengkapan dan sampel/katalog bagi lengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.				
IV	Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompentensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Elektrik.				
V	Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian ICT dan Audio Visual perlu diselua oleh individu yang bertauliah dan berkemahiran.				
VI	Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam/sembunyi dan permukaan mengikut struktur bangunan, kesesuaian ruang, lokasi dan pengesahan pihak UTM termasuk konduit / trunking/ talam/ underfloor ducting jenis galvanized steel (g.s) bagi pendawaian elektrik dan rigid high impact(uPVC) bagi pendawaian ICT dan Audio visual. Kos adalah termasuk kerja-kerja coring, memotong, memecah, dan membaikpulih permukaan dinding/lantai serta lain-lain kerja yang berkaitan.				
VII	Kerja-kerja membuka dan mematikan pendawaian lama perlu dibuka dan dimatikan sehingga ke punca bekalan kuasa atau DB. Kontraktor dikehendaki memeriksa laluan kabel terlebih dahulu supaya tidak menjejaskan litar yang masih digunapakai. Kerja membuka/mematikan peralatan adalah termasuk membaikpulih kesan pada permukaan dinding/lantai.				
VIII	Lengkapan elektrik yang dinyatakan hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal dan lukisan lengkap berserta aksesori/lengkapan/pendawaian/pemasangan braket yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.				
VIV	Bagi kerja yang mempunyai item kuantiti sementara, kuantiti sebenar dan sokongan bayaran adalah tertakluk kepada pengukuran semula kuantiti di tapak.				
	JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
A	KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL				
1	Kerja-kerja membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan elektrik dan pendawaian lama (End to End) yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM termasuk membuat semakan laluan dan penyambungan semula pendawaian sedia ada yang masih digunakan atau berkaitan dengan litar yang hendak dimatikan termasuk membuat kemas pada permukaan dinding/ lantai akibat kesan daripada peralatan yang ditanggalkan. <i>Nota:</i> <i>Rujukan Lukisan :</i> <i>UTM./SP/E/35/2024/01-07(SH)</i>	Harga Pukul	-		
B	KERJA PENDAWAIAN				
1	Mata lampu floodlight menggunakan kabel 2 x 2.5mm² 1/d kabel pelindungan. <i>Nota :</i> <i>Item 1 adalah Kuantiti sementara dan tertakluk kepada pengukuran semula di tapak.</i>	Bil	9		
C	KERJA MEMBEKAL, MEMASANG LENGKAPAN ELEKTRIK				
1.0	Kerja membekal dan memasang lampu :-				
1.1	Bare batteren bersaiz 1200mm 1/d mentol LED jenis T8 1 x 18W dengan jangkahayat 50,000Jam (ARAS 5 S43)	Bil	44		
1.2	Bare batteren weatherproof (IP65) 600mm 1/d mentol LED T8 1x18W, 6500K (ARAS 5 S43)	Bil	12		
1.3	Outdoor LED Floodlight berspesifikasi 300W, min.5700K jenis LED dengan jangkahayat >50,000jam	Bil	9		
1.4	Lampu belajar jenis Bare batteren bersaiz 600mm 1/d <i>half mirror reflector</i> dan mentol LED jenis T8 1 x 9W dengan jangkahayat 50,000 jam (ARAS 5 S43)	Bil	32		
1.5	Membekal dan memasang set lampu outdoor LED <i>Solar flood light</i> berkapasiti minima 300W 1/d pendawaian dan aksesori yang berkaitan.	Bil	1		
2.0	Membekal dan memasang Kipas siling saiz 1524mm jenis preassemble (60") g.p. 1/d pengatur, rod gantung ,ciri-ciri pemutus penyambung bekalan, peyangkuk kipas pada slab siling, dan alat-alat lengkap yang diperlukan.	Bil	17		
3.0	Kerja membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal berkadaran 10A iaitu (ARAS 5 S43) :-				
3.1	Suis 10A 1 gang	Bil	1		
3.1	Suis 10A 2 gang	Bil	17		
3.2	Suis 10A 1 gang 2 hala	Bil	2		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN					
D	KERJA PETI AGIHAN, TAPP OFF UNIT DAN KABEL SUBMAIN				
3	<p>Kerja membekal dan memasang baharu Peti Agihan jenis PVC 1/d pemutus litar, incoming submain cable (3 fasa, neutral dan pbumian) tidak melebihi 3meter dari tapp off unit/<i>busbar</i> , pendawaian dalaman dan lain-lain aksesori yang berkaitan sepertimana di dalam lukisan skematik iaitu:</p> <p>DB <i>FLOODLIGHT</i></p> <p>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/35/2024/01-07(SH)</p>	Lot	2		
E	LAIN-LAIN KERJA				
1.0	<p>Membekal dan memasang sesalur (<i>casing</i>) jenis PVC berukuran minimum 2" x 4" untuk membuat kekemasan pada pendawaian permukaan sedia ada.</p> <p>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/35/2024/01-07(SH)</p>	M	58		
2.0	<p>Membekal dan memasang paip (<i>conduit Heavy Duty uPVC</i>) jenis PVC berukuran minimum 20mm serta aksesori untuk membuat kekemasan pada pendawaian ICT permukaan sedia ada.</p> <p>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/35/2024/01-07(SH)</p>	M	30		
3.0	<p>Membekal dan memasang <i>junction box cover</i> jenis <i>metal/G.I</i> berukuran minimum 6" x 6" serta aksesori untuk membuat kekemasan pada <i>junction box</i> sedia ada.</p> <p>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/35/2024/01-07(SH)</p>	Bil	2		
4.0	<p>Membekal dan memasang <i>stainless steel/metal/G.I trunking</i> beranggaran 3 kaki, menggali peparit, mengatur sesalur dan mengambus semula termasuk membaiki semula.</p> <p>Rujukan lukisan :- UTM.J/SP/E/35/2024/01-07(SH)</p>	Harga Pukul	-		
5.0	<p>Kerja-kerja pengujian penebatan (<i>insulation test</i>) bagi kesemua pemasangan pendawaian elektrik.</p>	Harga Pukul	-		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)					

JADUAL KADAR HARGA

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

- a. Jadual kadar harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
- b. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
- c. Jika pemborong gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

A. UPAH PEKERJA

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	Membekal tenaga pekerja kadar kerja jam tidak melebihi 9 jam sehari (waktu pejabat) a. Tukang Cat b. Tukang Konkrit c. Pekerja Am	orang/hari orang/hari orang/hari	
2.0	Membekal tenaga pekerja untuk kerja-kerja selepas waktu pejabat dan cuti am a. Tukang Cat b. Tukang Konkrit c. Pekerja Am	orang/hari orang/hari orang/hari	

Nota:

Kontraktor hendaklah mengisi kadar harga untuk keperluan buruh

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tarikh)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
 - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

Bahagian B

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

Catatan :-

Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SEKSYEN KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj : UTM. J.17.

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42
DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2024-68/U-1/SPB/BPA

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
PN. ROZZAIRAH BINTI KAHAR

Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Kontrak Dan Perolehan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA




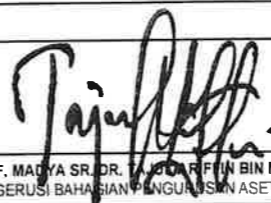
**KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF
KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU,
JOHOR**

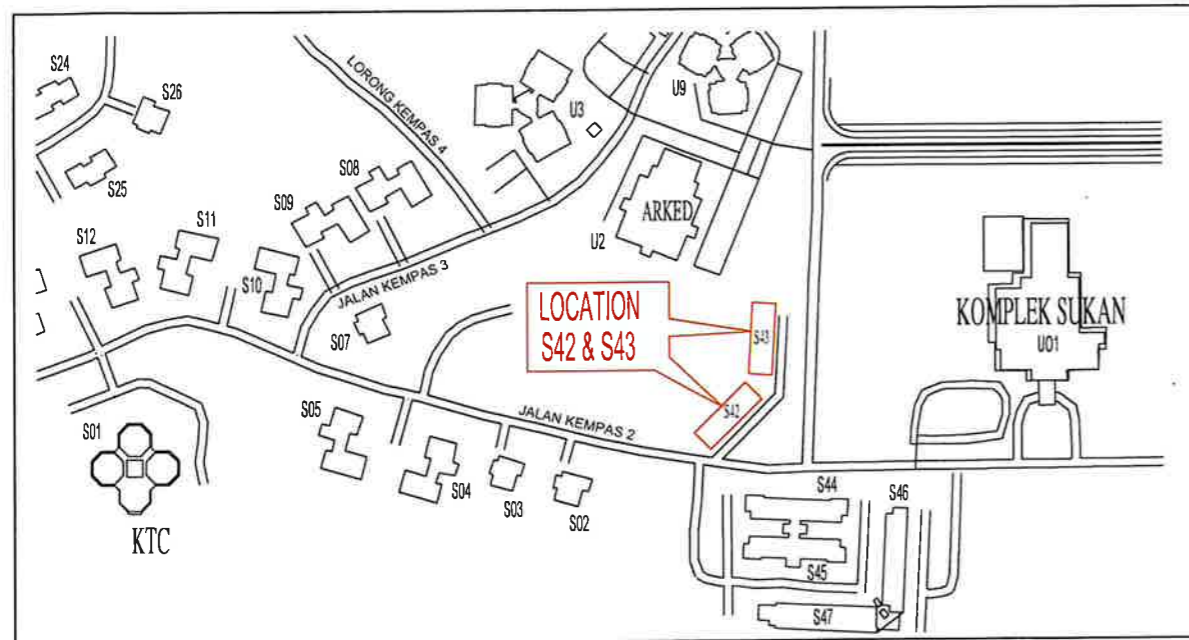
KERJA SENIBINA

SYMBOL	DESCRIPTION
WALL LEGEND	
P1	Existing Internal Brickwall Existing internal brickwall and slab to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint c/w feature wall and pattern
P2	Existing External Brickwall Existing external brickwall, slab and utility trunking and piping to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers weatherproof paint
P3	Existing Brickwall Existing brickwall to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint (internal) and 1 layer wall sealer and 2 layers weatherproof paint (external) c/w new 114mm thk. brickwall and exmet at every 4th course with 18mm thk. plaster on bothsides and to be painted on with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint (internal), 1 layer wall sealer and 2 layers weatherproof paint (external)
DOOR LEGEND	
D1	Existing Door To Be Repainted Existing 900mm x 2600mm single leaf flush door and door jamb to be repaired and repainted with 1 layer sealer and 2 layer gloss paint.
D2	New Alumn Louvres Door Existing door and door jamb to be removed and replaced with new 900mm x 2100mm single leaf aluminium brown anodised frame and louvers c/w alumn. door jamb, door closer, s/steel C-door handle, lockset, 3 nos hinges (minimum) to manuf's detail.
D3	New Single Leaf Flush Door Existing door to be removed and replaced with new 900mm x 2100mm single leaf plywood flush door with 3 nos hinges (minimum), lockset, ironmongery, 1 layer sealer and 2 layer gloss finish and disturbed area to be made good.
CEILING LEGEND	
C1	New Cement Board Ceiling Existing ceiling to be removed and replaced with new 4.5mm thk fixed cemboard ceiling include replace any structure damage and finish with 2 layer ceiling paint
C2	Existing Board Ceiling Existing ceiling to be repair and repaint with 2 layer ceiling paint finish to manuf's detail.
C3	Opening Ceiling Slab New 600mm x 600mm x 5mm thk g.i chequer plate ceiling access panel c/w metal frame, hinges, lockset, bolt and nut on the existing floor and existing 600mm x 2900mm (H) cat ladder to be repair and repaint with 2 layer gloss paint to manuf's detail. (location block S42 & S43)
FC	New Timber Fascia Board Existing fascia board to be removed and replaced with new 225mm x 9mm thk timber fascia board and 1 layer sealer and 2 layer gloss paint finish to manuf's detail.
FC1	Existing Timber Fascia Board All existing timber fascia board to be repair and repaint with 1 layer sealer and 2 layer gloss paint finish to manuf's detail.

SYMBOL	DESCRIPTION
RAILING LEGEND	
RL	New Railing Existing railing to be repair and repaint with new 50mm Ø x 2.3mm thk m.s hollow railing at 450mm high to be fully welded, bolt & nut and all finish with 1 layer antirust, 1 layer sealer and 2 layer gloss paint and existing railing post and slab to be repair and repaint with 1 layer wall sealer and 2 layers weatherproof paint to manuf's detail.
RL1	Repair Existing Staircase Railing Existing railing to be repaired and repainted with 1 layer anti rust, 1 layer sealer and 2 layer gloss finish.
RL2	New Staircase Railing New 50mm Ø x 2.3mm thk m.s hollow staircase railing at 900mm high to be fully welded, bolt & nut and finish with 1 layer antirust, 1 layer sealer and 2 layer gloss paint to manuf's detail.
RL3	Repair Existing Staircase Railing Existing staircase railing to be removed and replaced with new 50mm Ø x 2.3mm thk m.s hollow staircase railing at 250mm high to be fully welded, bolt & nut and finish with 1 layer antirust, 1 layer sealer and 2 layer gloss paint to manuf's detail.
RL4	Repair Existing Railing Existing railing to be removed and replaced with new 50mm Ø x 2.3mm thk m.s hollow staircase railing at 900mm high to be fully welded, bolt & nut and finish with 1 layer antirust, 1 layer sealer and 2 layer gloss paint to manuf's detail.
ROOF LEGEND	
RF1	New Metal Deck Roofing Existing roof to be removed and replaced with new 2000mm x 3000mm x 0.47mm thk metal deck roofing c/w steel structure, 600mm zincalume flashing and 225mm x 6mm thk cem. board fascia to manuf's detail.
RF2	New Metal Deck Roofing Existing roof to be removed and replaced with new 2600mm x 2850mm x 0.47mm thk metal deck roofing c/w steel structure, roof capping and 225mm x 6mm thk cem. board fascia to manuf's detail.
WINDOW LEGEND	
W1	Existing Window Existing 1550mm x 1740mm window jamb and grill to be repaired and repainted with 1 layer sealer and 2 layer gloss paint.
W2	Existing Top Hung Window Existing 775mm x 500mm top hung window jamb to be repaired and repainted with 1 layer sealer and 2 layer gloss paint.

JADUAL KEMASAN

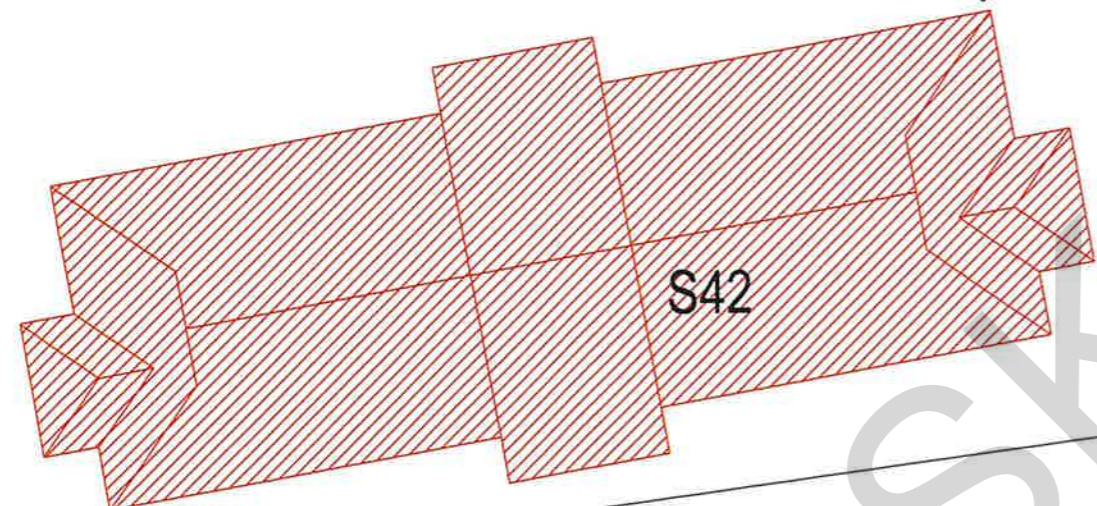
	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENKURUSAN REKABENTUK	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	 PROF. MADYA SR. DR. TAJUDIN BIN MUSA PENERUS BAHASIAN PANGKUAN ASET	DISEMAK :	Ts. AIZAT	- JADUAL KEMASAN
		TARIKH: 16/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024	SKALA :	NTS	
					TARIKH :	JAN 2024	



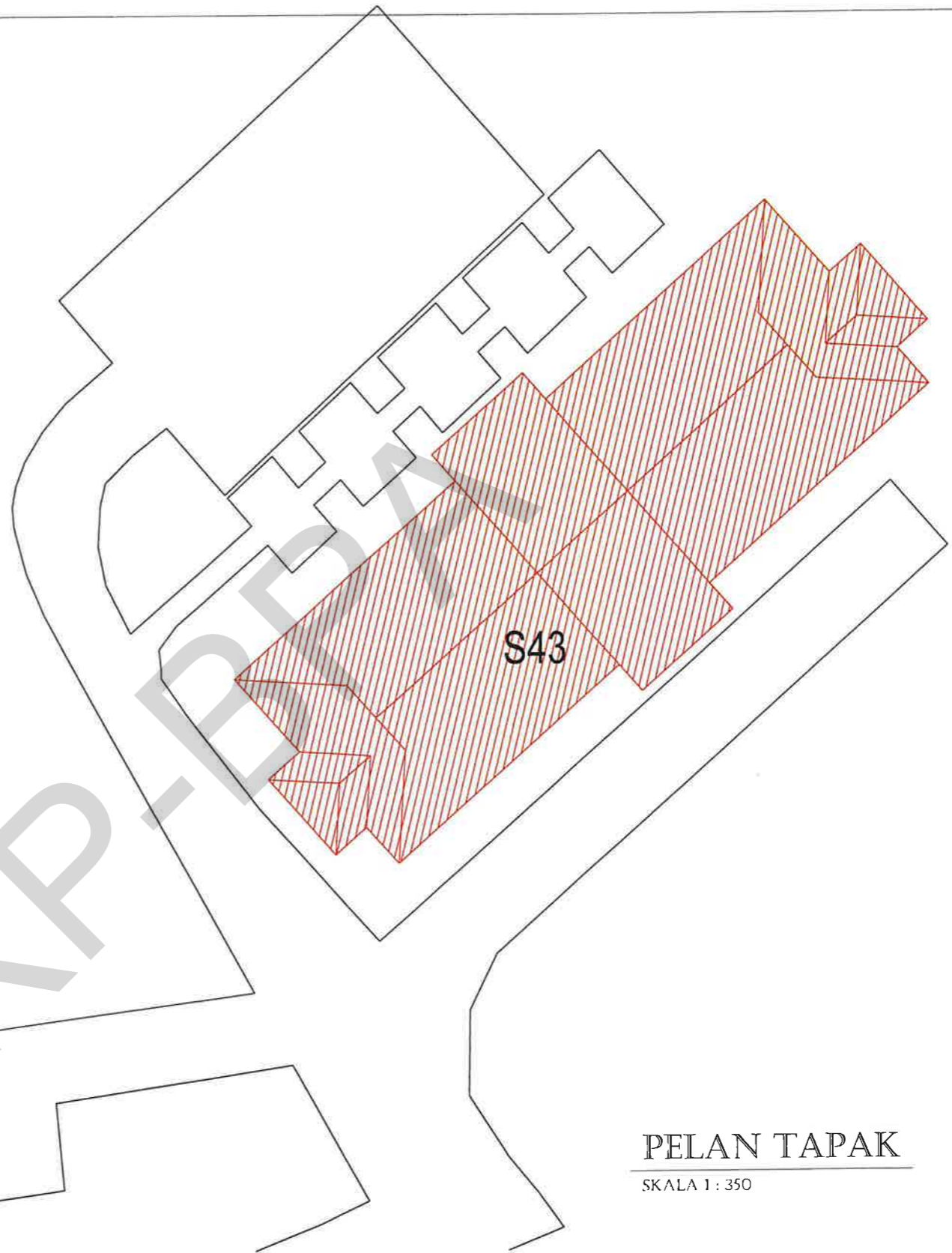
PELAN LOKASI

TIADA SKALA

RUMAH PAM



S42



S43

PELAN TAPAK

SKALA 1 : 350

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

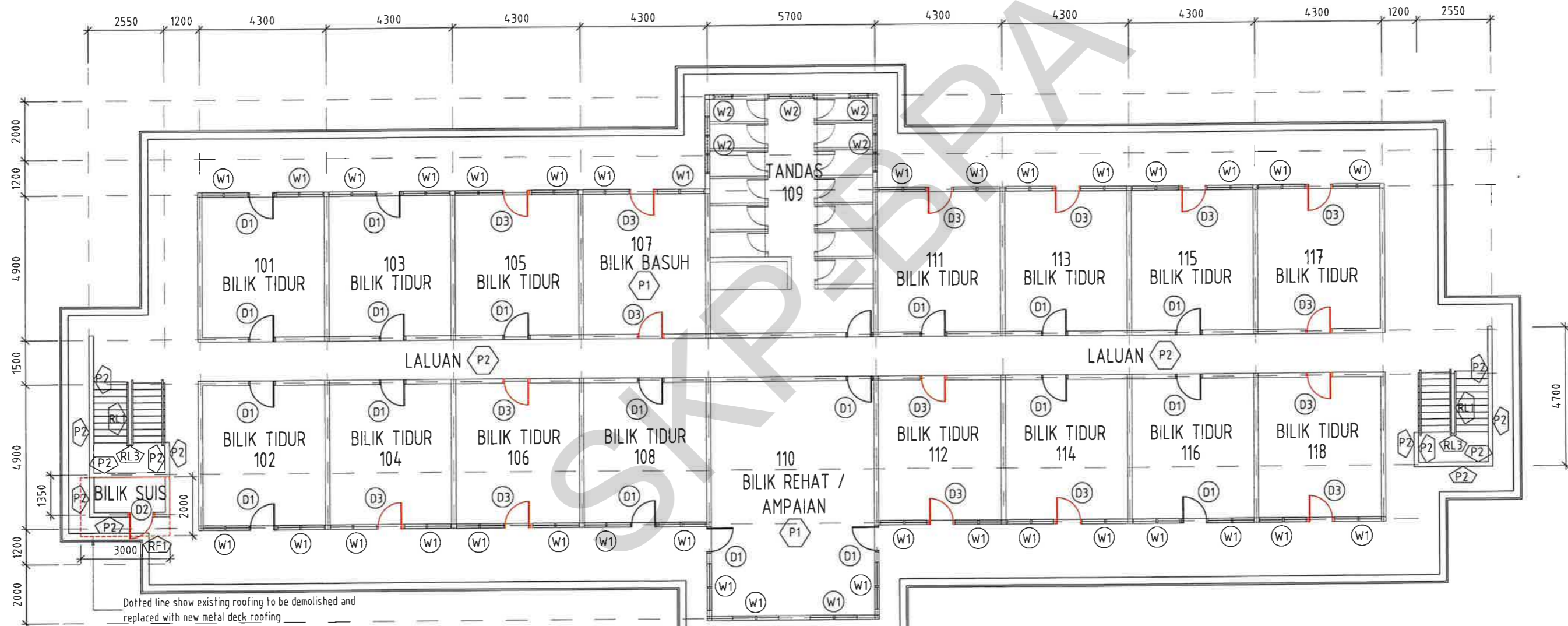
Ts. AIZAT FAHIM BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN DALIL PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA S. DR. FAIZAL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGUSULAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 12/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS :	NAHAR
DISEMAK :	Ts. AIZAT
SKALA :	NTS
TARIKH :	JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :	- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN :	

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 1 (S42)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FARNI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUL ARIFFIN MUSA PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 03 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

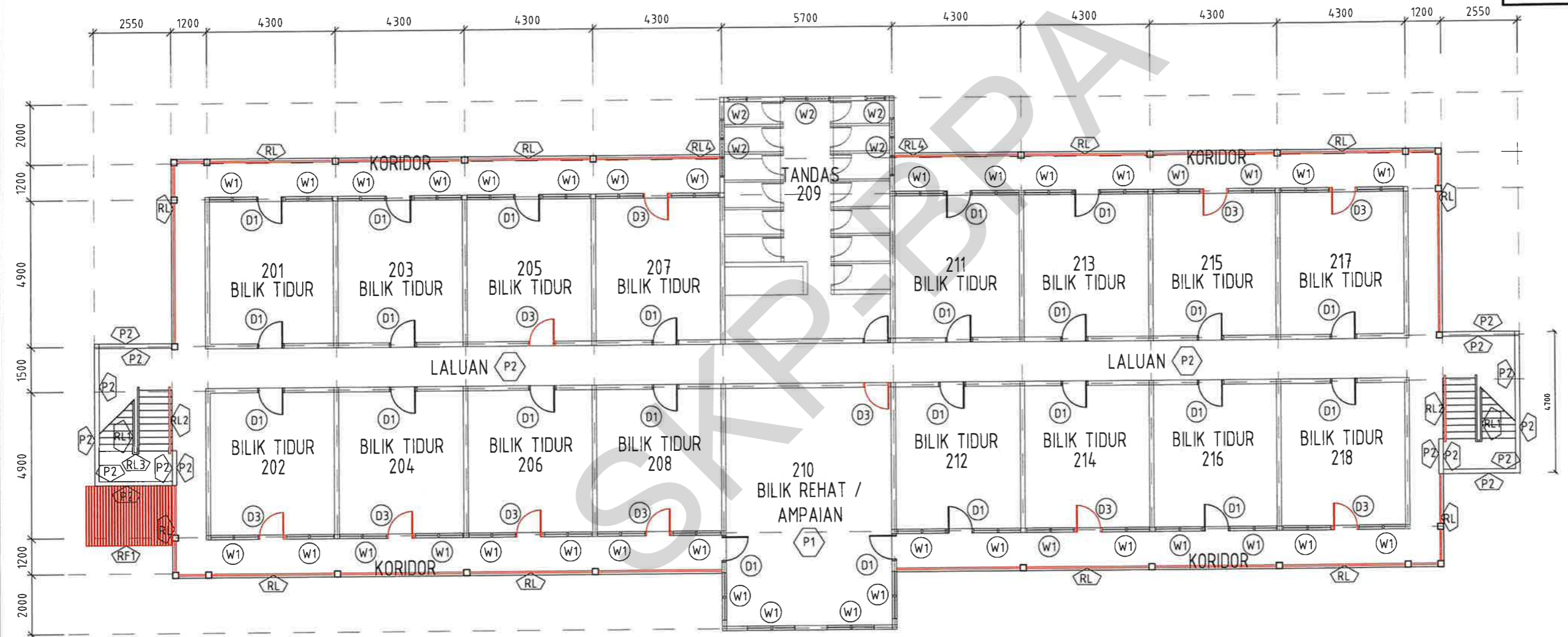
**ARAS 2,
BLOK S42,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'




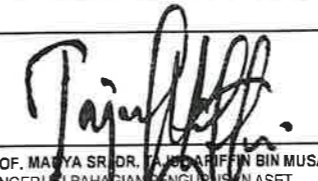


PELAN LANTAI ARAS 2 (S42)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN : - PELAN LANTAI NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 04 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK TARIKH: 06/10/24	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	 PROF. MADYA SRI DR. TAJUDIN BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024	DISEMAK : Ts. AIZAT SKALA : 1:150 TARIKH : JULAI 2024		

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

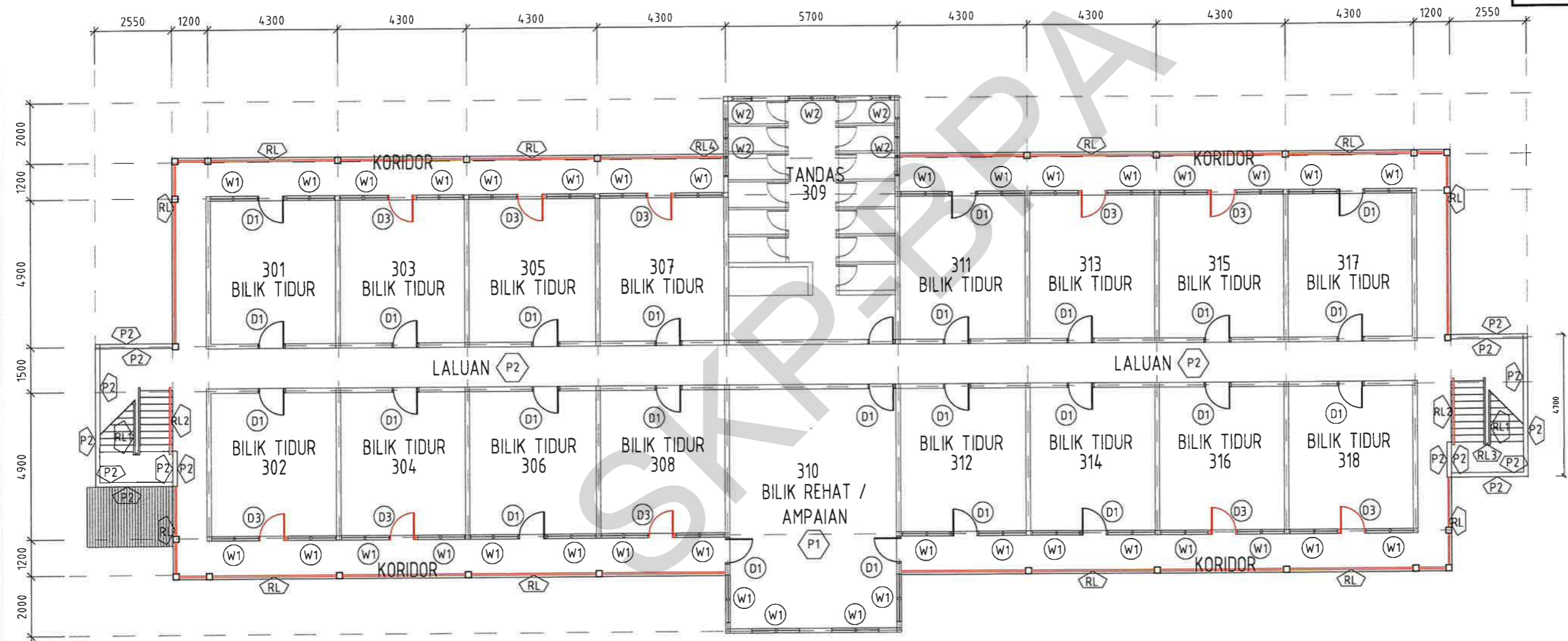
**ARAS 3,
BLOK S42,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 3 (S42)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN FELIA PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUDIN RIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

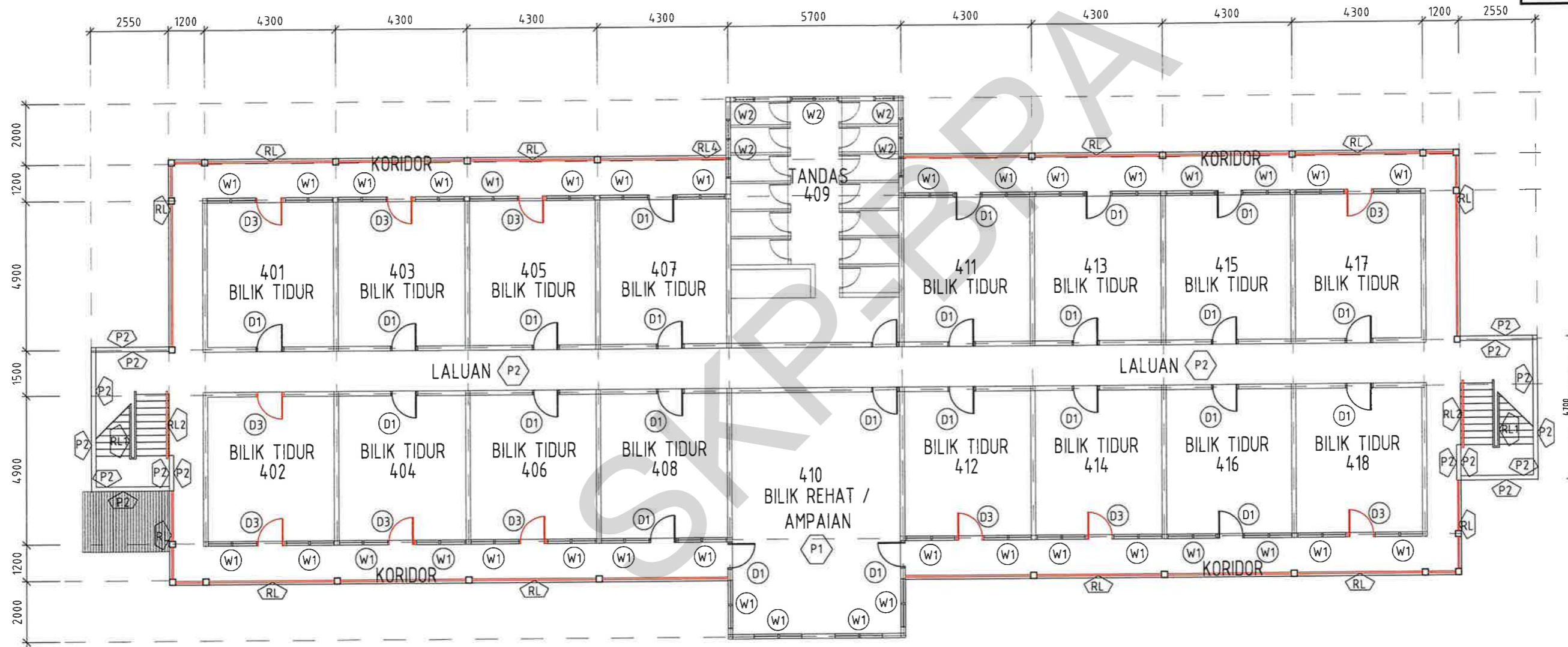
DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 05 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 4, BLOK S42, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'







PELAN LANTAI ARAS 4 (S42)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN :		
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGELOMPOKAN REKABENTUK			 Ts. SHALAN BIN TAN PENGARAH PEMBANGUNAN			DISEMAK :	Ts. AIZAT
		TARIKH: 07/10/24			TARIKH: 13/6/24			SKALA :	1:150
		TARIKH: 15/10/2024			 PROF. MADYA SRI DR. AZHAR BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENGELOMPOKAN ASET			TARIKH :	JULAI 2024
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 06 (SH)									

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

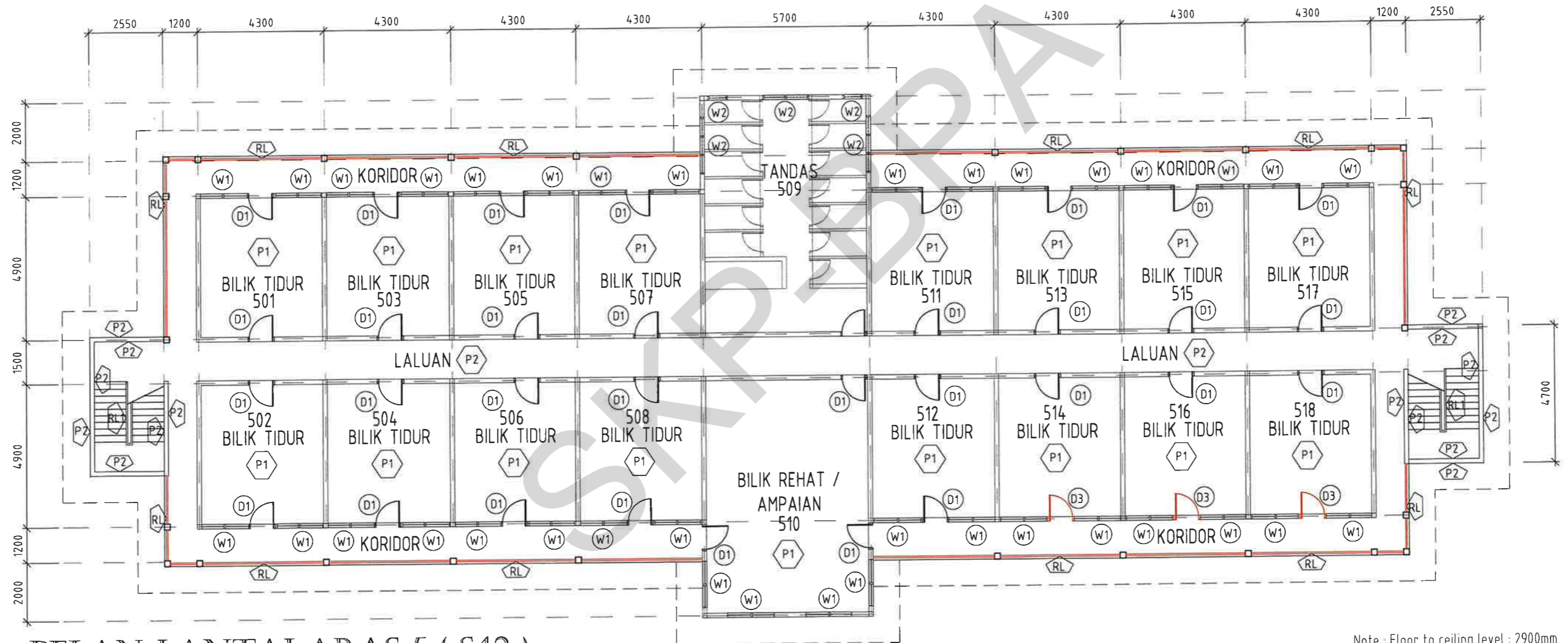
**ARAS 5,
BLOK S42,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 5 (S42)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to ceiling level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

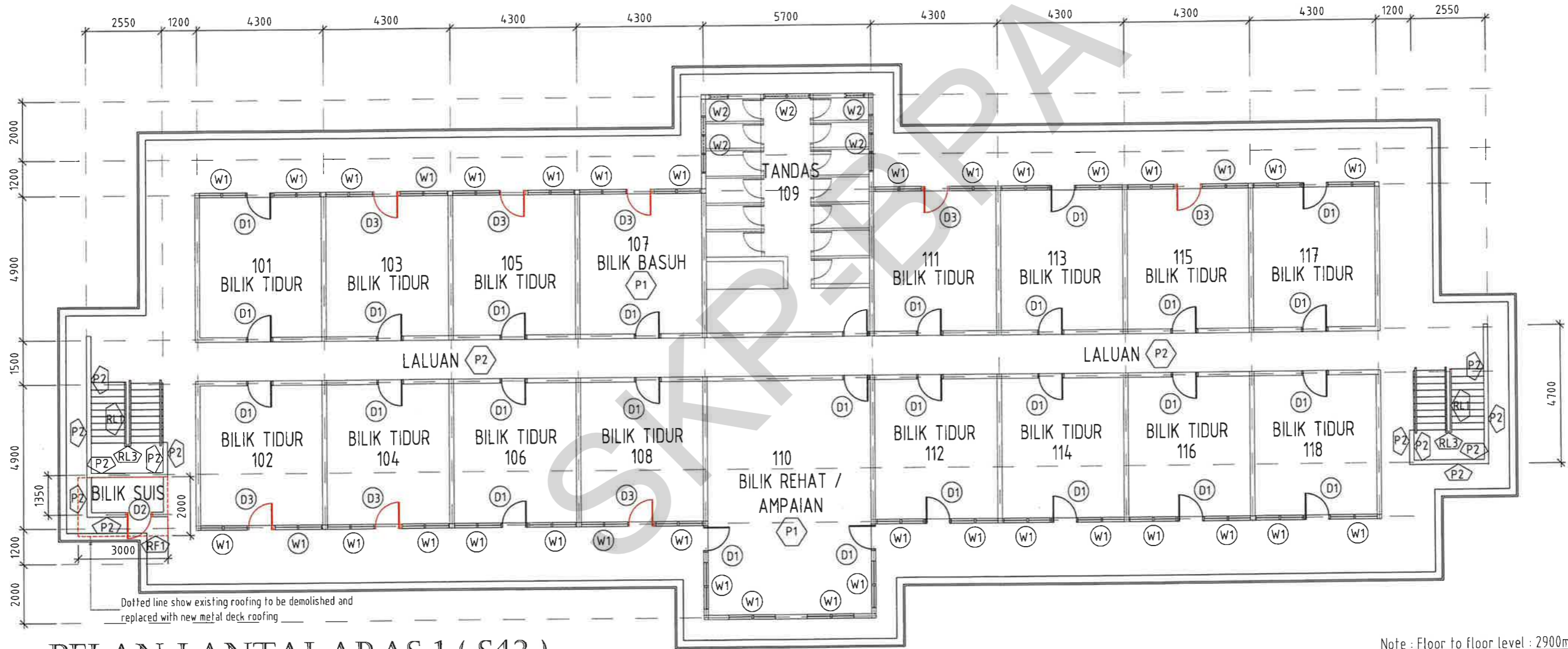
Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. AZLY BIN MUSA PENGERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 07 (SH)

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 1 (S43)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. ASYRAF BIN MUSA PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS :

NAHAR

DISEMAK :

Ts. AIZAT

SKALA :

1:150

TARIKH :

JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :

- PELAN LANTAI

NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 08 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

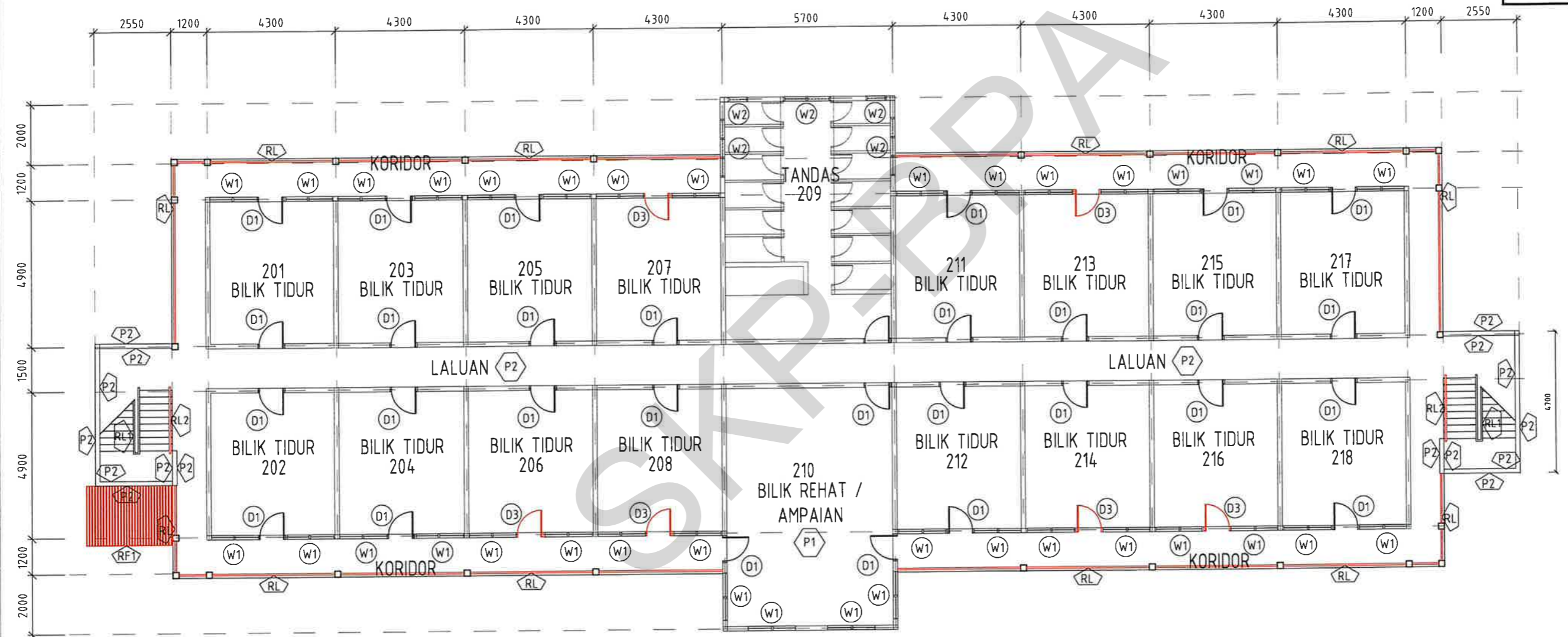
ARAS 2,
BLOK S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'







PELAN LANTAI ARAS 2 (S43)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN : - PELAN LANTAI NO. LUKISAN : UTM/J / SP / S / 35 / 2024 / 09 (SH)	
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK TARIKH: 16/10/24	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	 PROF. MADYA SA. DR. AZLAN ARIFFIN BIN MUSA PENGERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024	DISEMAK :	Ts. AIZAT		
						SKALA :		1:150
						TARIKH :		JULAI 2024

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN
PELAJAR

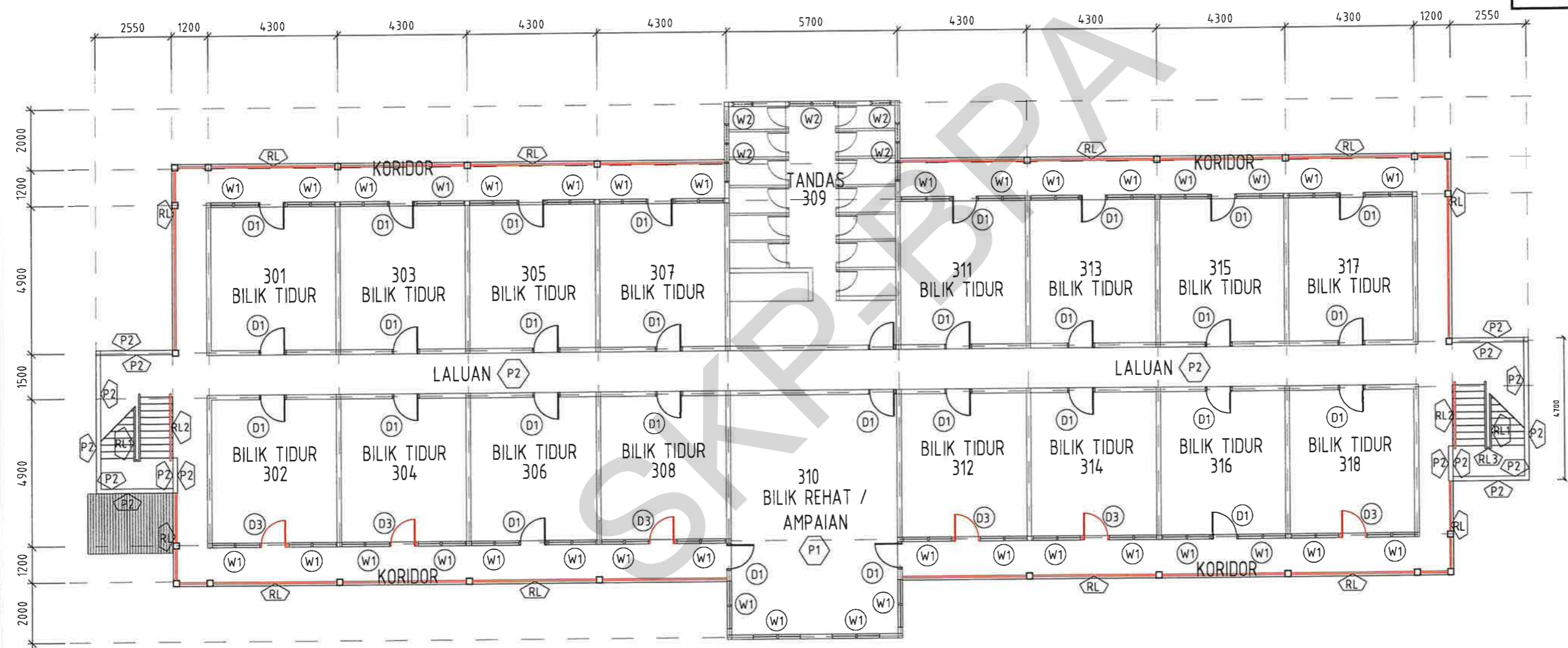
ARAS 3,
BLOK S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tanah:

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 3 (S43)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT REKA BANGUNAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SRI DR. ZULHAIRI BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 16/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 10 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

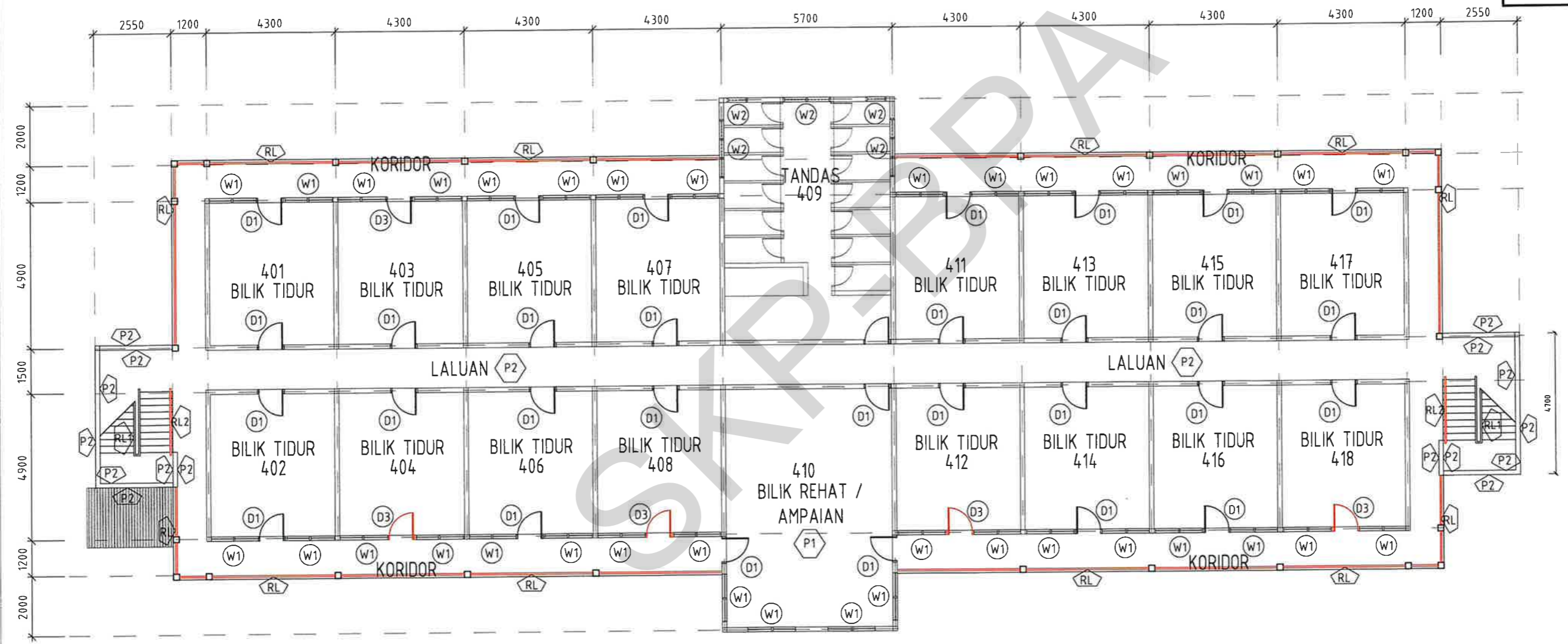
**ARAS 4,
BLOK S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :

WING 'A'

WING 'B'


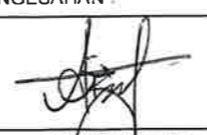



PELAN LANTAI ARAS 4 (S43)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to floor level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGELOMPOKAN REKABENTUK	 Ts. SHALAN BIN TAHIR PENGARAH PEMBANGUNAN	 PROF. MADYA SR. DR. ABDUL HAFIZ BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENURUSAN ASET	DISEMAK :	Ts. AIZAT	- PELAN LANTAI
		TARIKH: 10/01/24	TARIKH: 13/6/24	TARIKH: 15/10/2024	SKALA :	1:150	
					TARIKH :	JULAI 2024	

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

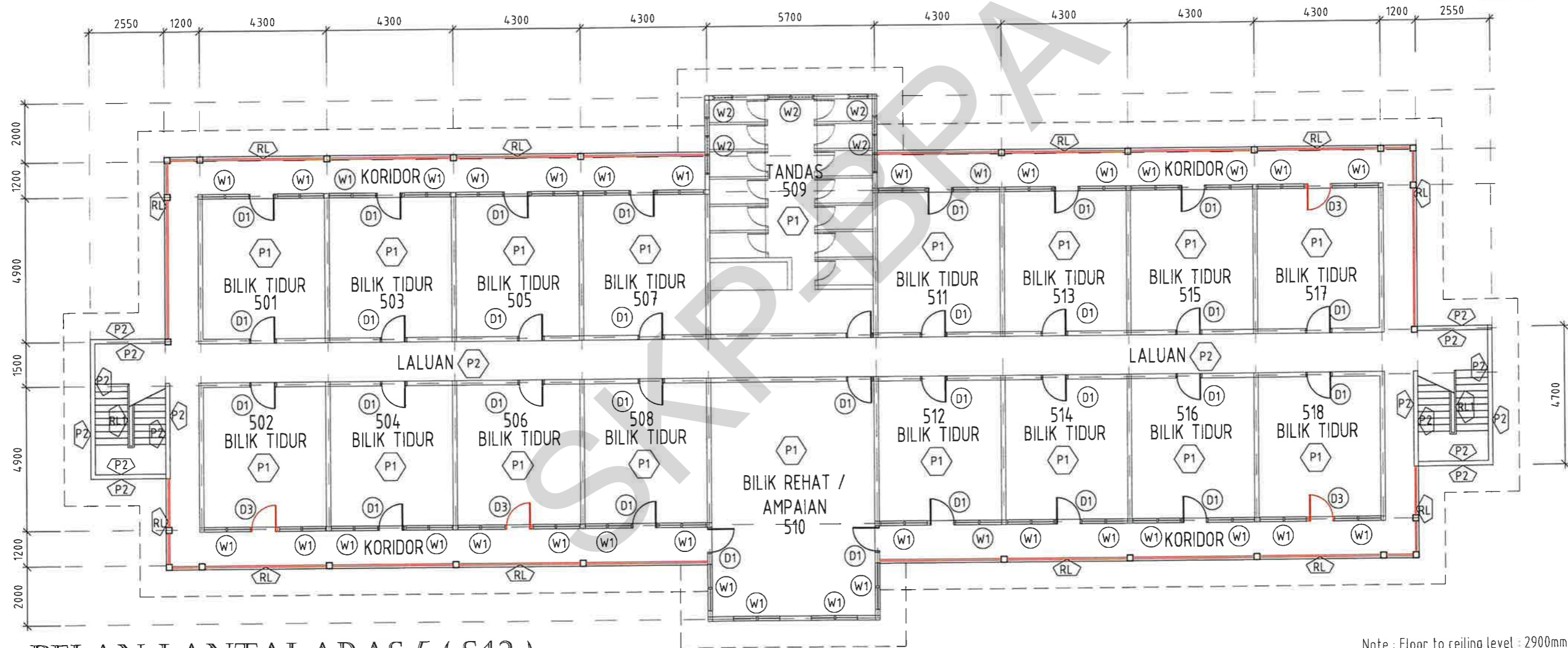
ARAS 5,
BLOK S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh:

WING 'A'

WING 'B'



PELAN LANTAI ARAS 5 (S43)

SKALA 1 : 150

Note : Floor to ceiling level : 2900mm

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 12/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

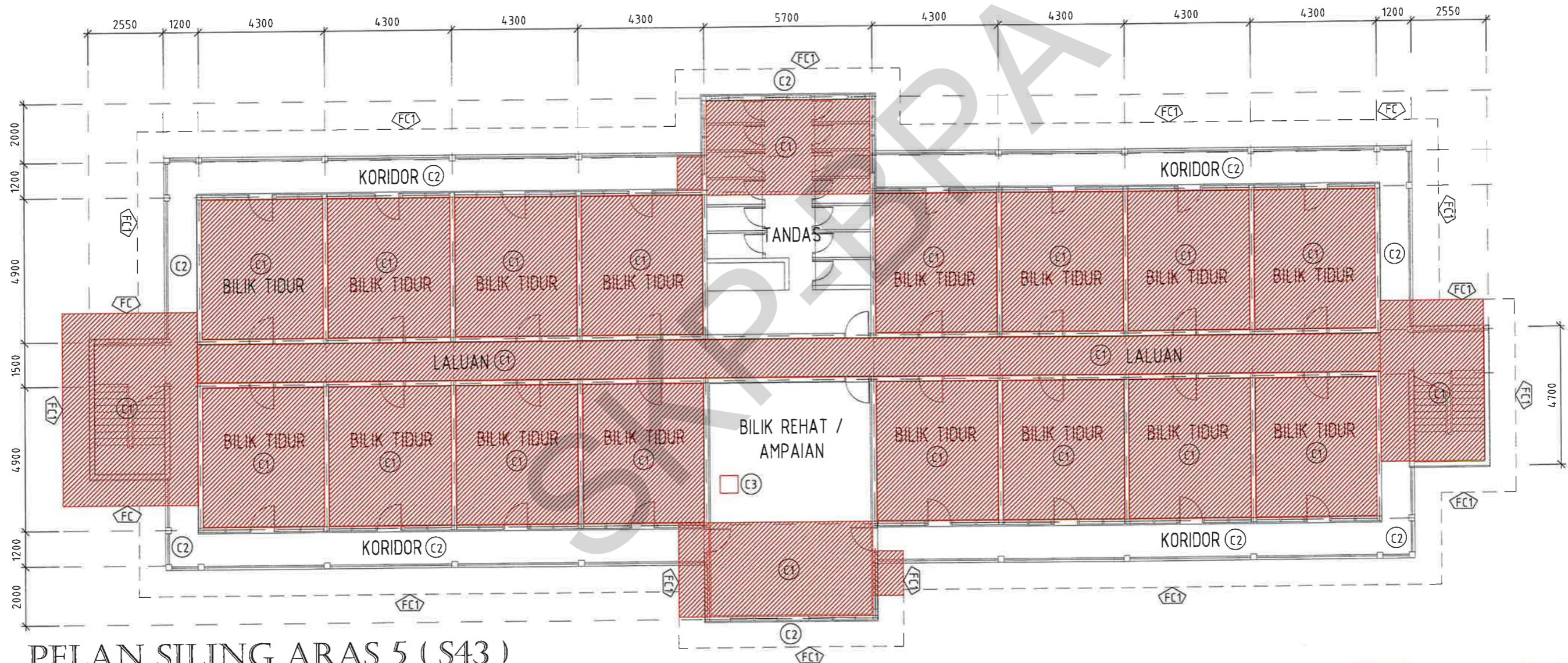
TAJUK LUKISAN :
- PELAN LANTAI
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 12 (SH)

WING 'A'



WING 'B'

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
SILING, BLOK S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh:



PELAN SILING ARAS 5 (S43)

SKALA 1 : 150

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TAMIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. NADYA SR. DR. FAUZIYAH BINTI MUSA PENGURUSI BAGIAN PENURUSAN ASET
TARIKH: 06/06/2024	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN SILING
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 13 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN
PELAJAR

**TANGKI AIR,
BLOK S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

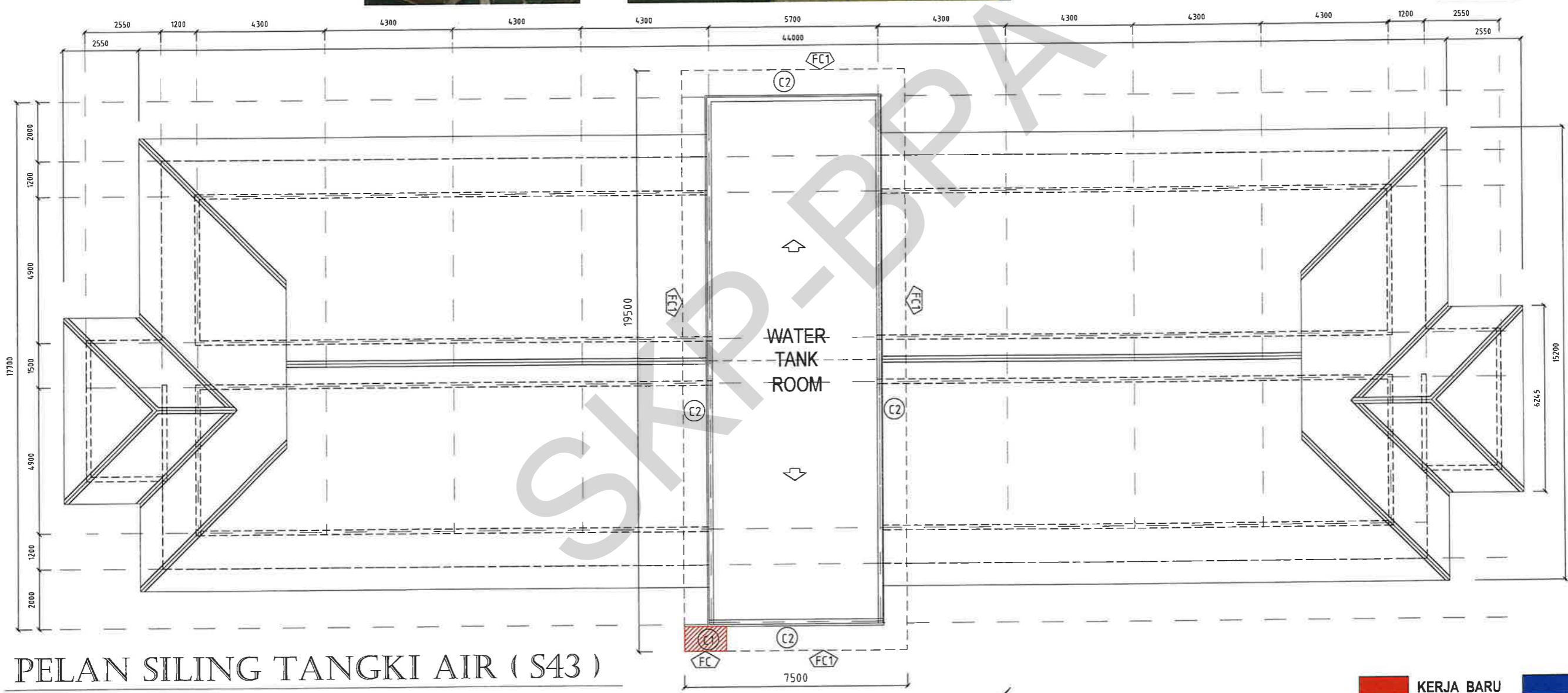
Tandatangan & cop jawatan
Tarikh:



WING 'A'



WING 'B'



PELAN SILING TANGKI AIR (S43)

SKALA 1 : 150

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGELOMPOKAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. FAUZIAH BINTI MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGELOMPOKAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : NAHAR
DISEMAK : Ts. AIZAT
SKALA : 1:150
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
- PELAN SILING
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 14 (SH)



PANDANGAN HADAPAN

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN
PELAJAR

BLOK S42 & S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR




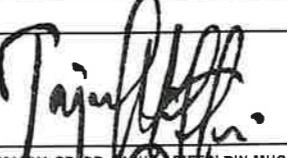
PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :



PANDANGAN SISI

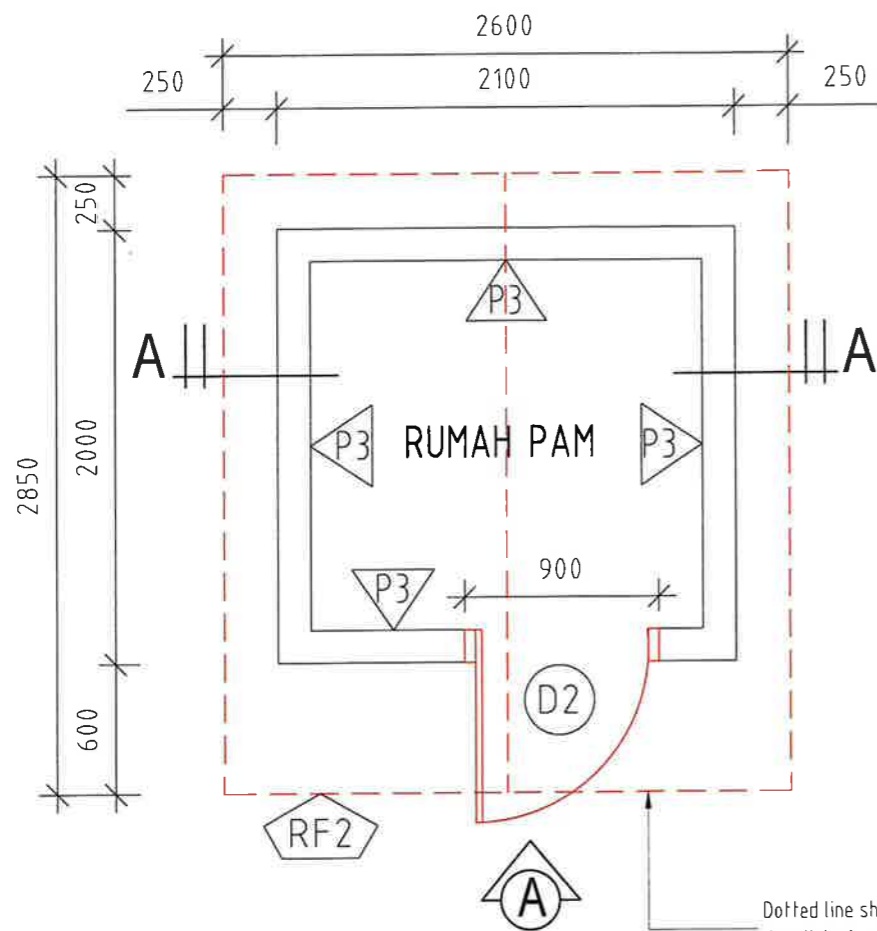
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN : - PANDANGAN HADAPAN - PANDANGAN SISI NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 15 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGELOMPOKAN REKABENTUK TARIKH: 10/6/24	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/6/24	 PROF. MALYA SRI DR. FAUZ ARIFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024	DISEMAK : Ts. AIZAT SKALA : NTS TARIKH : JULAI 2024		



KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
RUMAH PAM, BLOK S42, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :

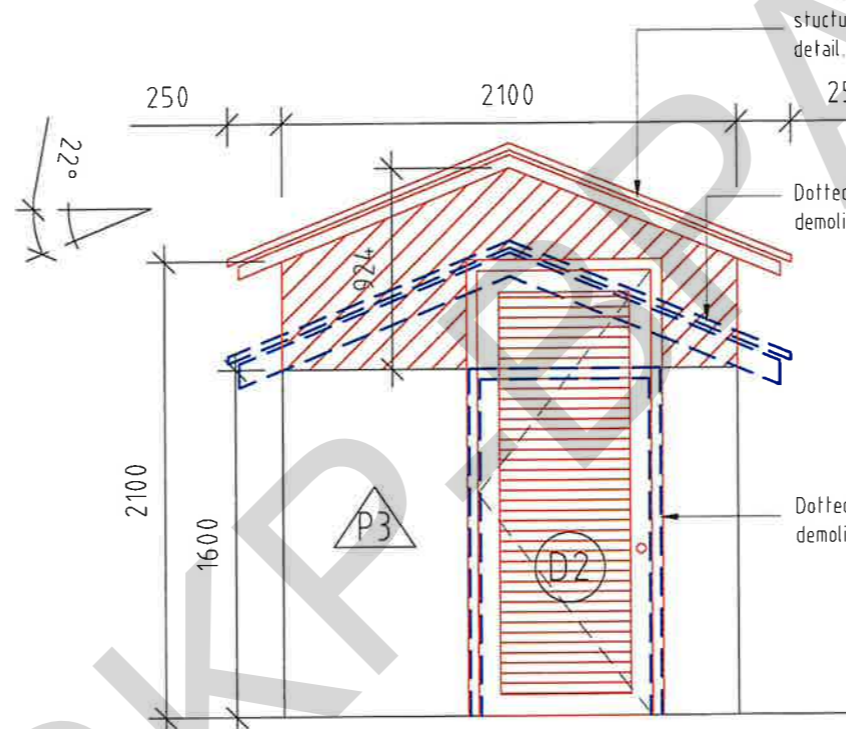
RUMAH PAM SEDIA ADA



PELAN LANTAI

SKALA 1 : 35

Dotted line show existing roofing to be demolished and replaced with new metal deck roofing



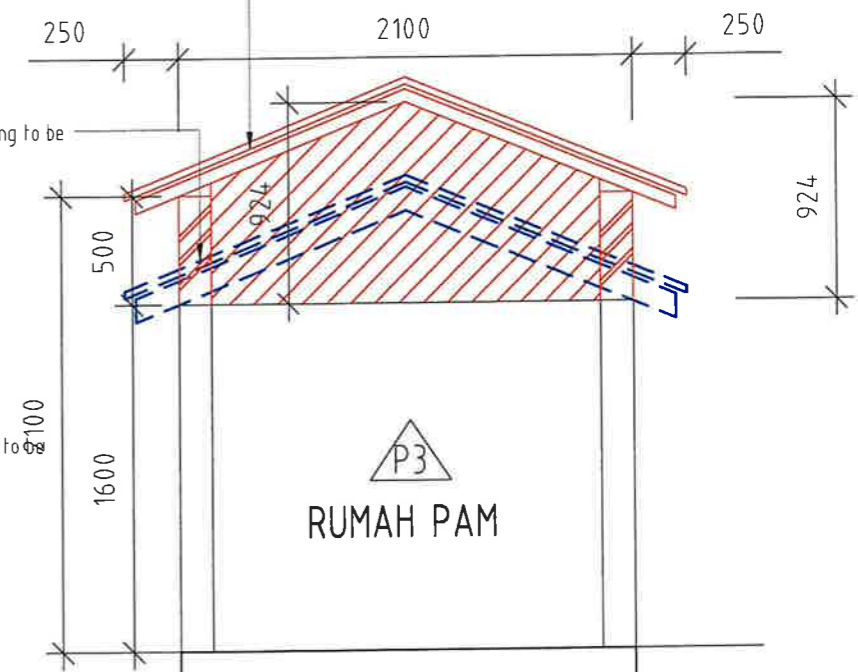
PANDANGAN A

SKALA 1 : 35

New 0.47mm thk metal deck roofing c/w steel structure, capping and cem. board fascia to manuf's detail.

Dotted line show existing roofing to be demolished.

Dotted line show existing door to be demolished.



KERATAN A-A

SKALA 1 : 35

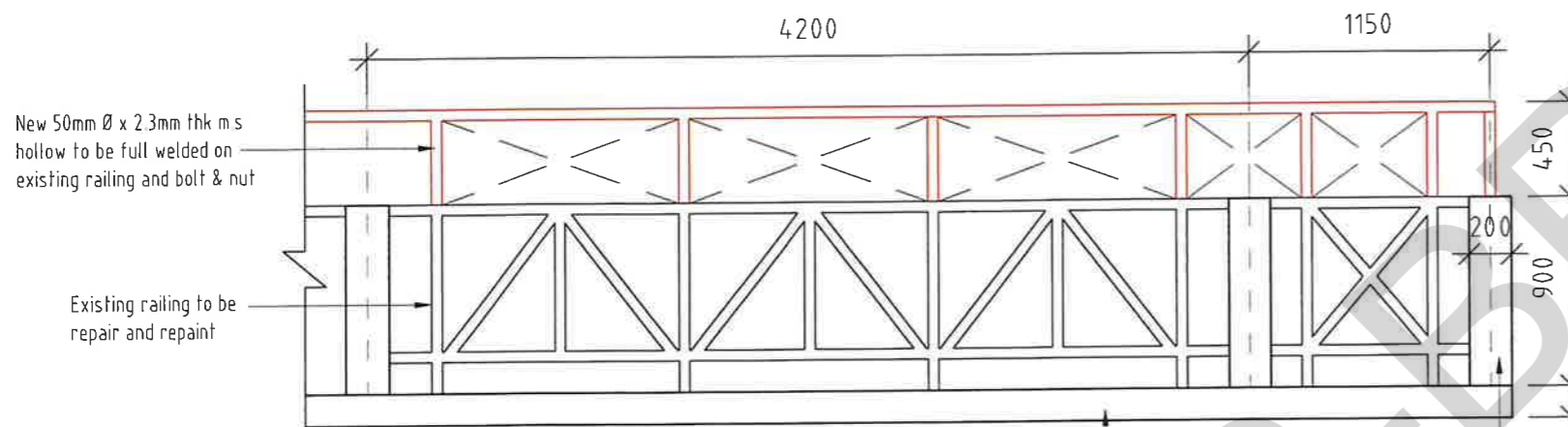
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK :	Ts. AIZAT	- PELAN LANTAI - PANDANGAN A - KERATAN A-A
		Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGELOMPOKAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN ZAHIR PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA DR. FAUZIAH AFFIN BIN MUSA PENGERUSI BAHAGIAN PENGELOMPOKAN ASET	SKALA :	1:35	
		TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024	TARIKH :	JULAI 2024	
							NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 16 (SH)



RAILING SEDIA ADA

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
RAILING BLOK S42 & S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :

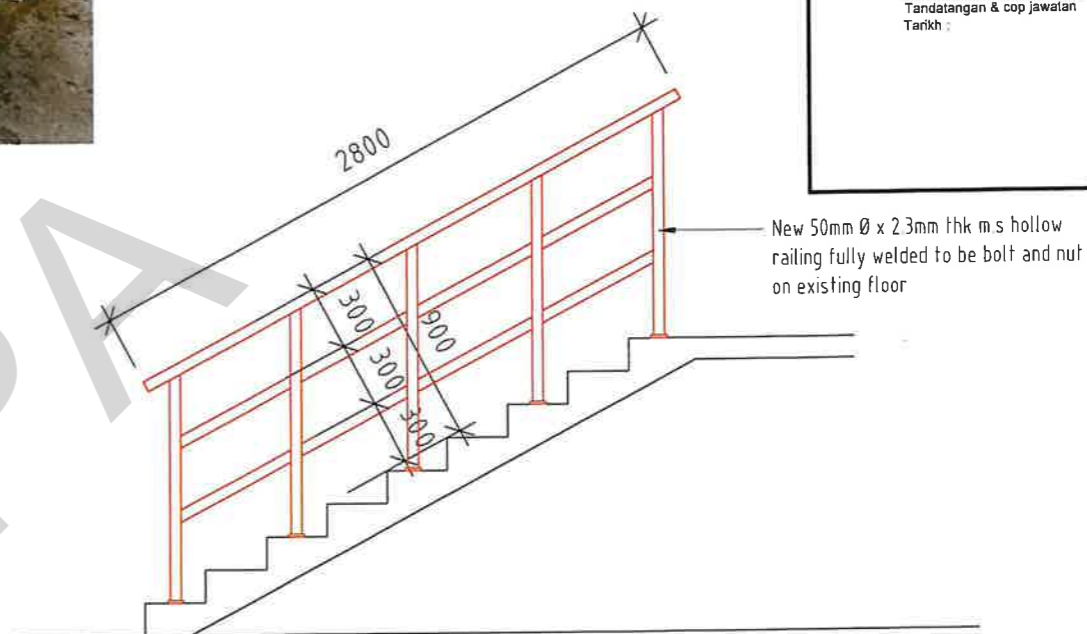


BUTIRAN RAILING (RL)

SKALA 1 : 35

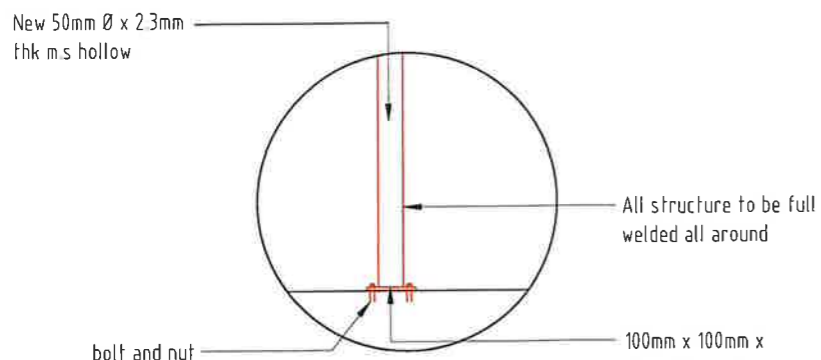
Existing slab to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layer weather proof paint.

All existing railing post to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layer weather proof paint.



BUTIRAN RAILING (RL 2)

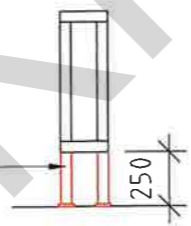
SKALA 1 : 35



BOLT & NUT

NTS

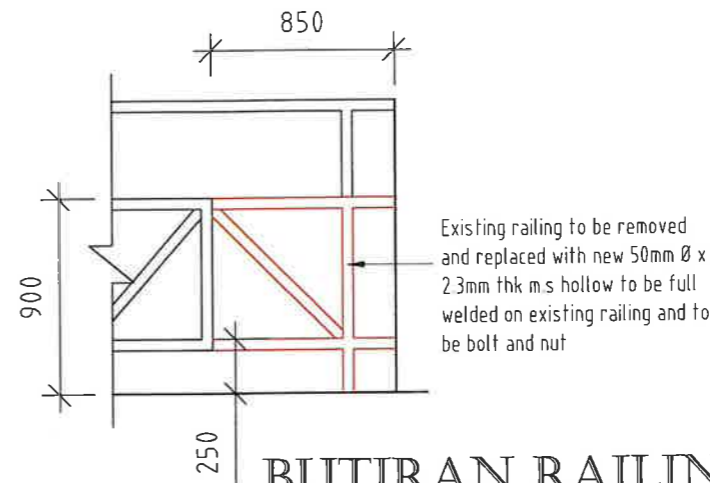
Existing railing to be removed and replaced with new 50mm Ø x 2.3mm thk m.s hollow to be full welded on existing railing and to be bolt and nut



BUTIRAN RAILING (RL3)

LOKASI :-

S 42 (WING A)	S 42 (WING B)	S 43 (WING A)	S 43 (WING B)
1. ARAS 1	1. ARAS 1	1. ARAS 1	1. ARAS 1
2. ARAS 2	2. ARAS 3	2. ARAS 3	2. ARAS 3



BUTIRAN RAILING (RL4)

LOKASI :-

S 42 (WING A)	S 42 (WING B)
1. ARAS 2	1. ARAS 2
2. ARAS 3	
3. ARAS 4	

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMERANGKUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUDIN BIN MUSA PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 06/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS :	NAHAR
DISEMAK :	Ts. AIZAT
SKALA :	1:35
TARIKH :	JULAI 2024

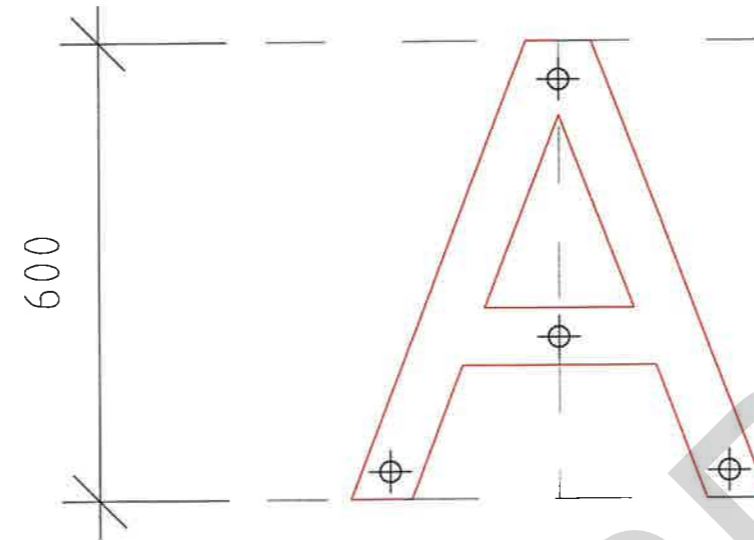
TAJUK LUKISAN :
- BUTIRAN RAILING
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 17 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN
PELAJAR

NOMBOR BLOK
BLOK S42 & S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR

PENGESAHAN PELANGGAN


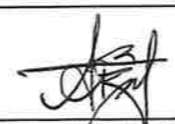
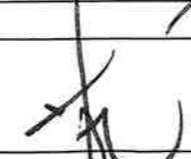

Tandatangan & cop jawatan
Tarikh :



Font : ARIAL
Size : 600mm (H) x 4mm thk (min)
Anchor screw : min. 4 Nos

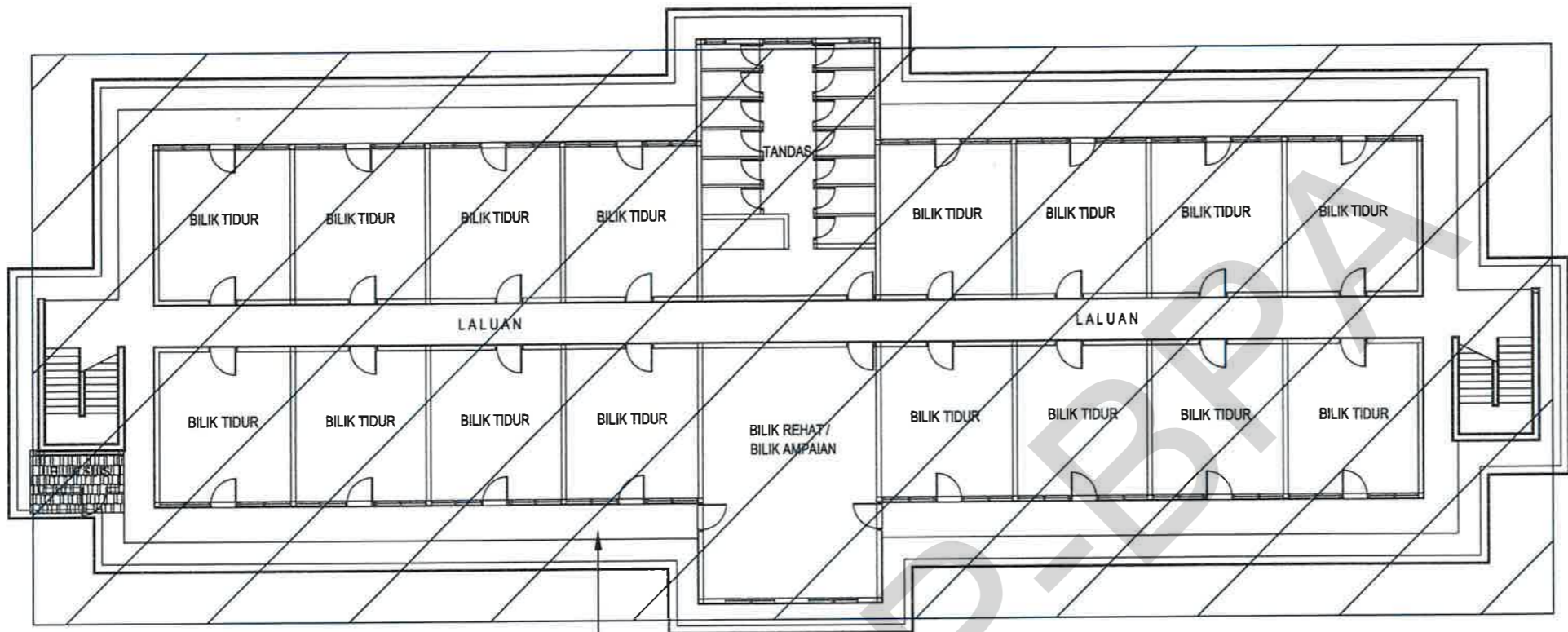
TYPICAL ANCHOR SCREW POSITION FOR ALUMINIUM COMPOSITE PANEL (ACP) BLOCK NUMBER

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	NAHAR	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR				DISEMAK :	Ts. AIZAT	- BUTIRAN NOMBOR BLOK
		Ts. AIZAT FAHMI BIN AHMAD KETUA UNIT PENGURUSAN REKABENTUK	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SRI DR. TAJUDIN ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	SKALA :	1:10	
		TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024	TARIKH :	JULAI 2024	
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / S / 35 / 2024 / 18 (SH)							

KERJA ELEKTRIK

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 5, BLOK S42 & S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :



BLOK S43

Kerja-kerja membuka, dan menanggal lengkapan elektrik lama sedia ada dengan anggaran kuantiti :-

1. Lengkapan suis - 19 unit (level 5)
2. Lengkapan lampu - 88 unit (level 5)
3. Lengkapan kipas - 17 unit (level 5)

KERJA BARU KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

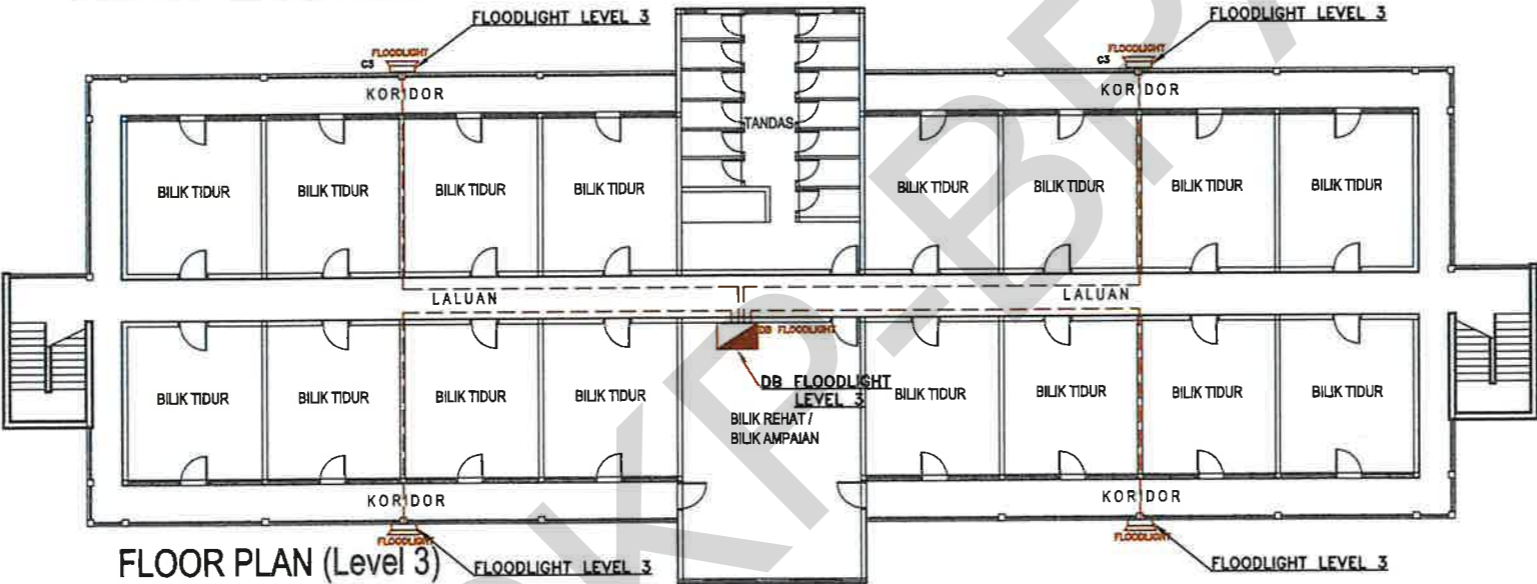
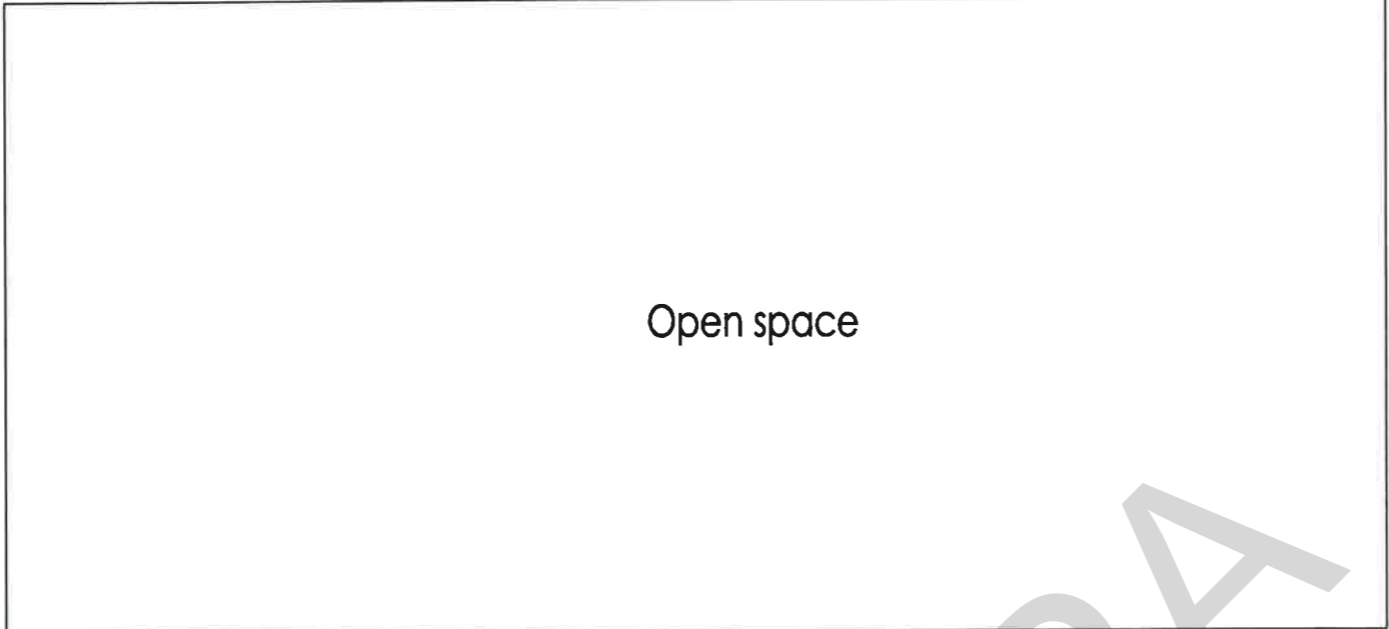
PENGESAHAN :

MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK TARIKH: 10/10/24	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	PROF. MADYA SRI DR. TAJIMA ARIFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024

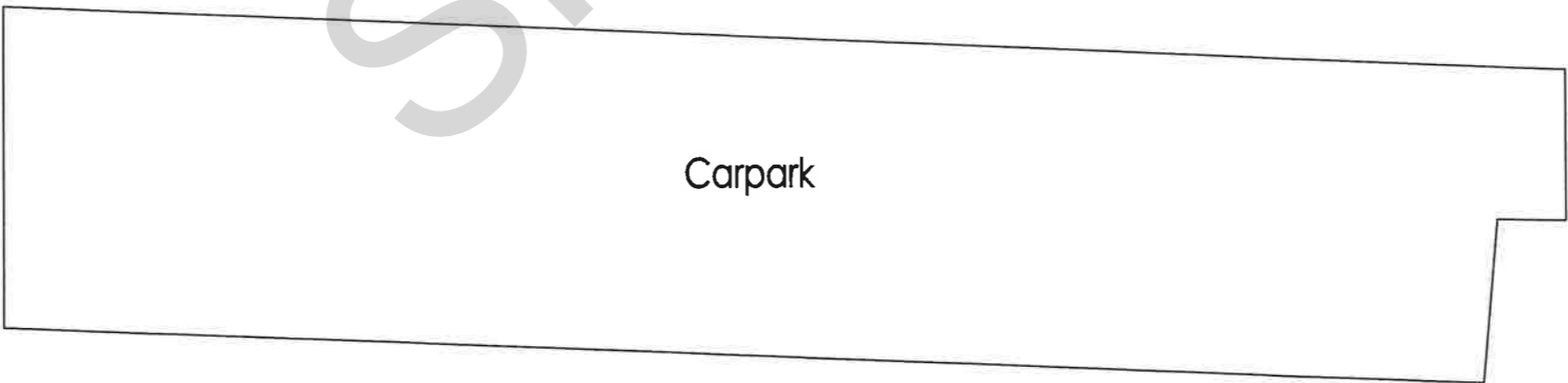
DILUKIS : ROHMAT
DISEMAK : RIDZUAN
SKALA : N.T.S
TARIKH : OKT 2024

TAJUK LUKISAN :
KERJA MEMBUKA DAN MELUPUS LENGKAPAN LAMA.
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 01 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 3 BLOK S42, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :



FLOOR PLAN (Level 3)
BLOK S42



PETUNJUK

	LED Floodlight
	Distribution box
	Wiring

KERJA BARU KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

MUHAMAD RIDUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK
TARIKH: 10/10/24

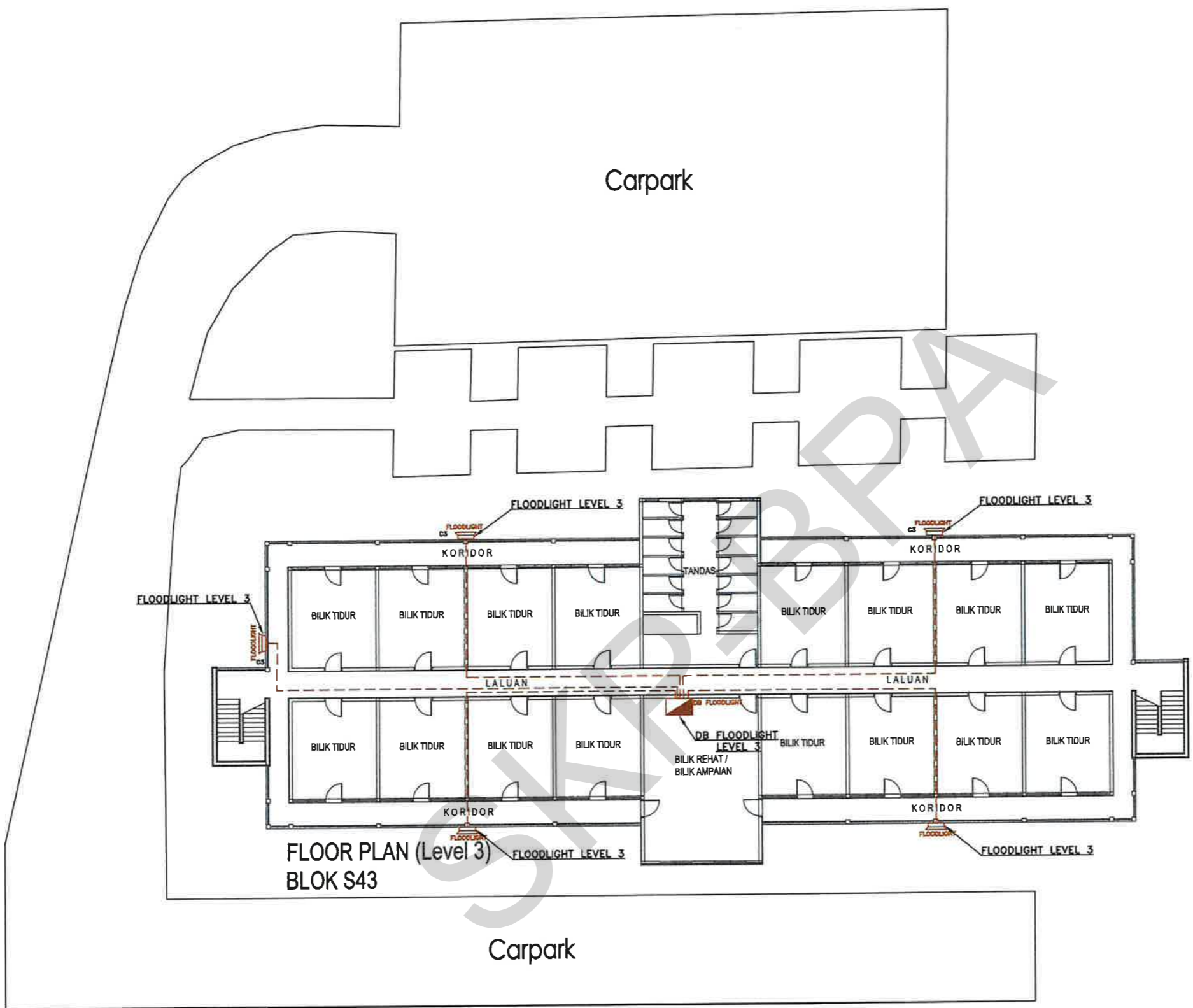
Ts. SHALAN BIN TAIB
PENGARAH PEMBANGUNAN
TARIKH: 13/10/24

PROF. MADYA SRI DR. JAMBIR ARIFFIN BIN MUSA
PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : ROHMAT
DISEMAK : RIDZUAN
SKALA : N.T.S
TARIKH : OKT 2024

TAJUK LUKISAN :
- KERJA PEMASANGAN PENDAWAIAN DAN FLOODLIGHT DI LEVEL 3
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 02 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 3 BLOK S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh :



PETUNJUK

	LED Floodlight
	Distribution box
	Wiring

KERJA BARU KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

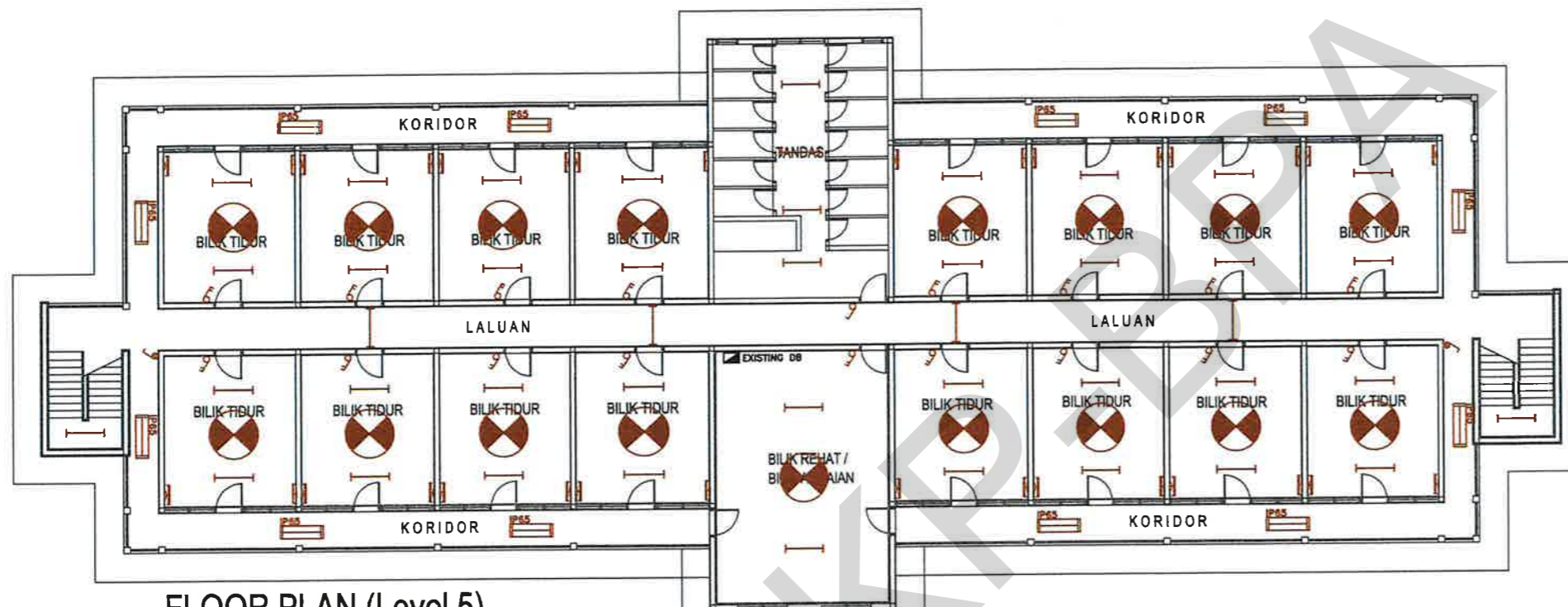
PENGESAHAN :

MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK TARIKH: 10/10/24	Te. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	PROF. MADYA SRI DR. ZUL ARIFFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : ROHMAT
DISEMAK : RIDZUAN
SKALA : N.T.S
TARIKH : OKT 2024

TAJUK LUKISAN :
KERJA PEMASANGAN PENDAWAIAN DAN FLOODLIGHT DI LEVEL 3
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 03 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 5, BLOK S42 & S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh:



FLOOR PLAN (Level 5)
BLOK S43

PETUNJUK

	Lamp switch 10A 1 gang 1 way
	Lamp switch 10A 2 gang 1 way
	Lamp switch 10A 1 gang 2 way
	Bare batten weatherproof (IP65)
	LED bare batten
	LED bare batten half mirror reflector
	Ceiling fan 60"

KERJA BARU



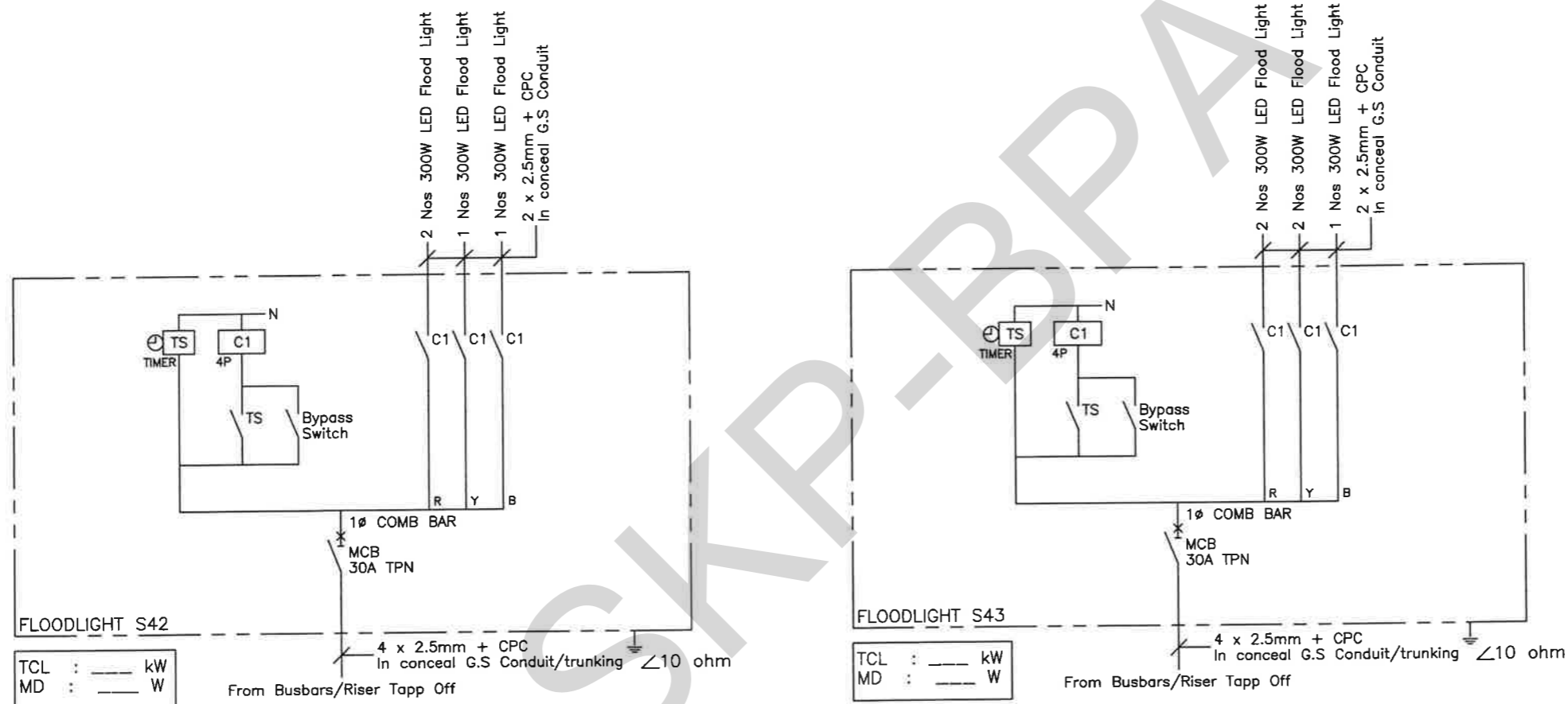
TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK	Ts. SHALAN BIN TAHIR PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. MADYA SR. DR. TAJUDIN BIN MUSA PENGURUS BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : ROHMAT
DISEMAK : RIDZUAN
SKALA : N.T.S
TARIKH : OKT 2024

TAJUK LUKISAN :
- KERJA TUKAR LENGKAPAN ELEKTRIK
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 04 (SH)



TAJUK KERJA :

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ
KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43,
KOLEJ TUANKU CANSELOR,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR
BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

Muhamad Ridzuan Bin Mohd Raki
MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI
JURUTERA ELEKTRIK
TARIKH: 10/10/24

Ts. Shalan Bin Talib
Ts. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH PEMBANGUNAN
TARIKH: 13/10/24

Prof. Madya Sri Dr. J. Riffin Bin Musa
PROF. MADYA SRI DR. J. RIFFIN BIN MUSA
PENGERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : ROHMAT

DISEMAK : RIDZUAN

SKALA : N.T.S

TARIKH : OKT 2024

TAJUK LUKISAN :

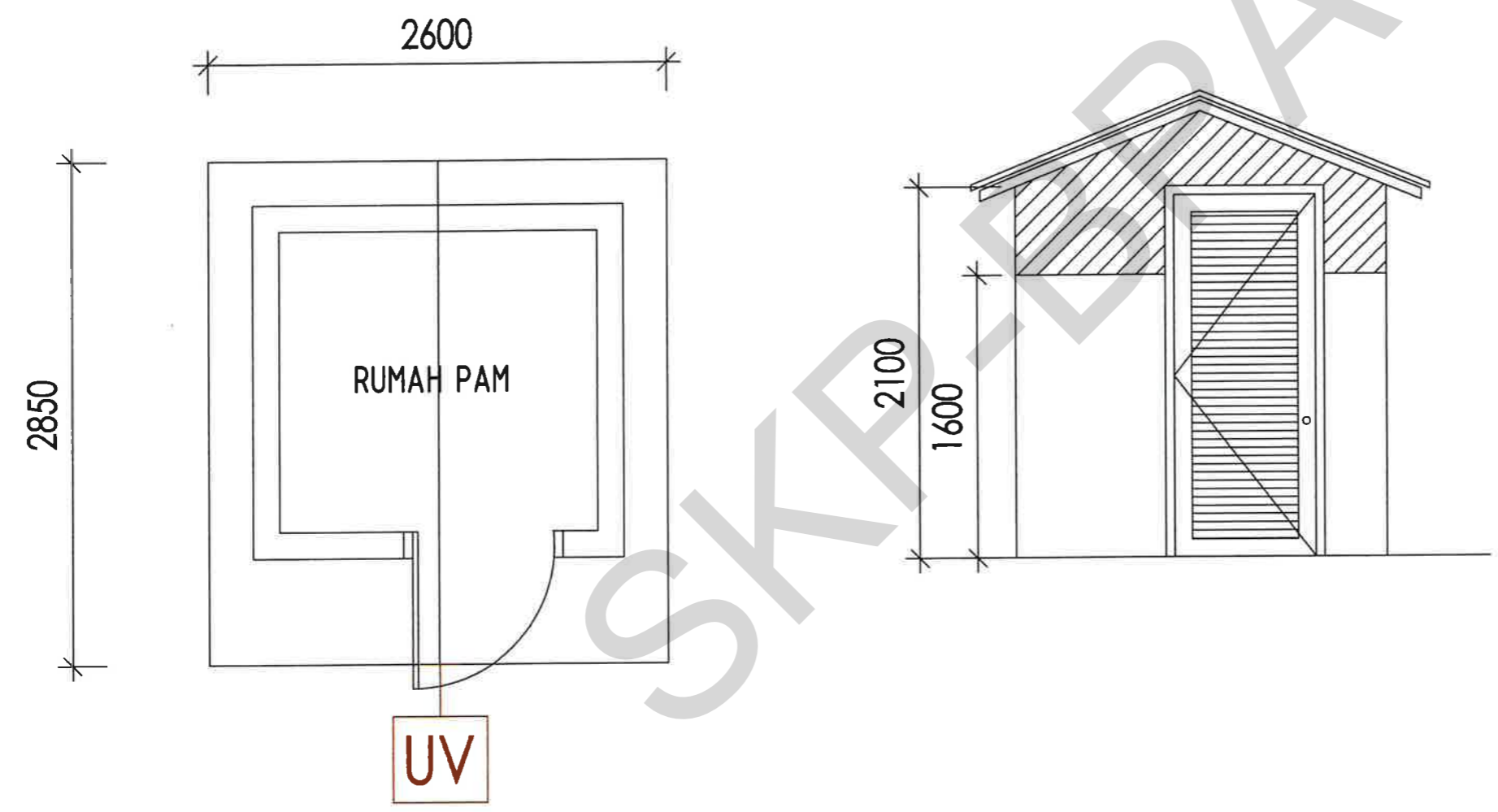
- KERJA LITAR SKEMATIK FLOODLIGHT

NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 05 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
ARAS 1, BLOK S42, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawalan Tarikh :

PETUNJUK

	Solar Powered Floodlight
---	--------------------------



SKRIPSI

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS : ROHMAT	TAJUK LUKISAN :
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK TARIKH: 10/10/24	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	 PROF. MADYA S. DR. ZUL ARIFFIN BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024	DISEMAK : RIDZUAN SKALA : N.T.S TARIKH : OKT 2024	- KERJA PEMASANGAN LAMPU SOLAR NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 06 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
BLOK S42 & S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR
PENGESAHAN PELANGGAN
Tandatangan & cop jawatan Tarikh:



Membekal dan memasang conduit heavy duty uPVC min. 20mm.



Membekal dan memasang stainless steel/metal/G.I trunking.




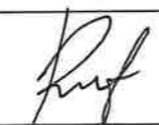

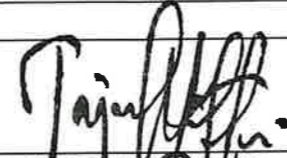
Membekal dan memasang conduit heavy duty uPVC min. 20mm.



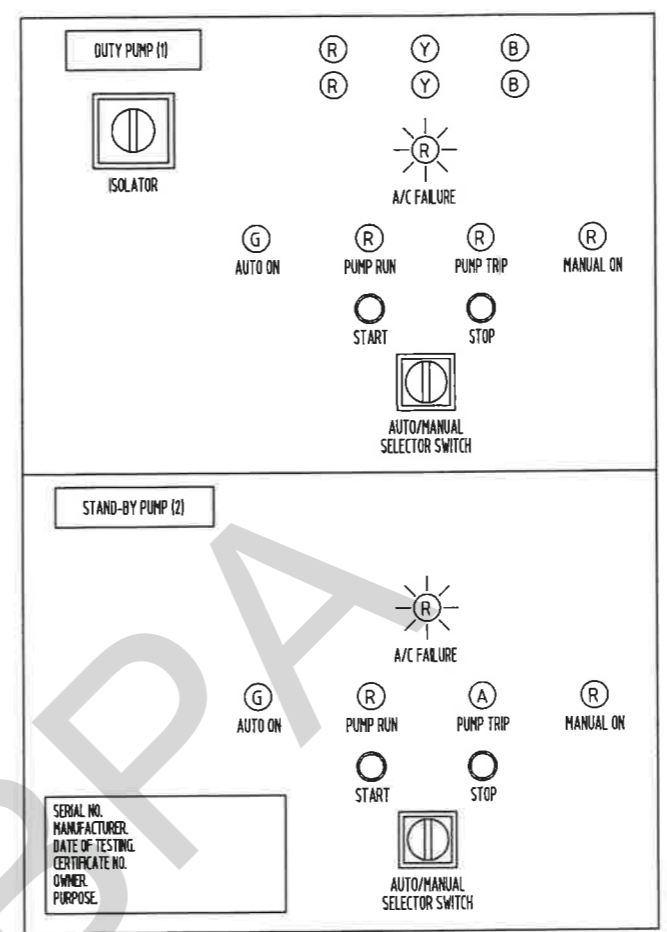
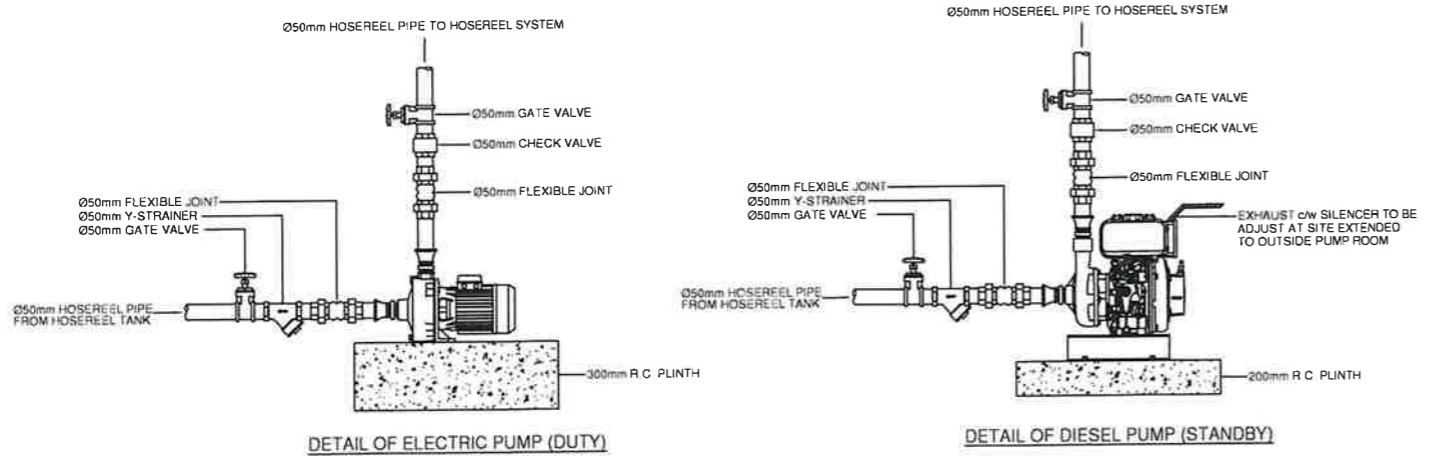
Membekal dan memasang metal/G.I junction box cover min. 6"x6".



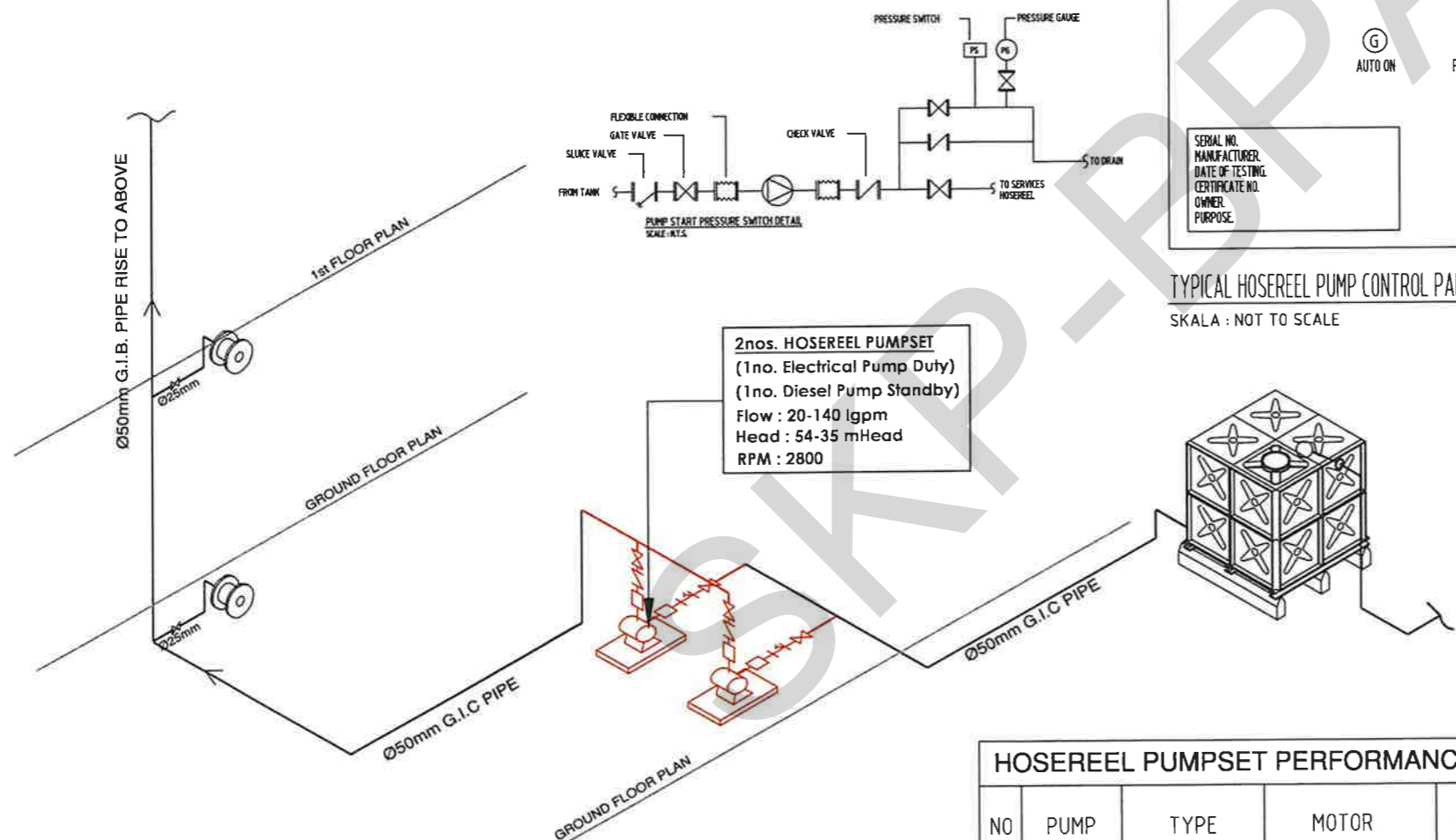
KERJA BARU

	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS : ROHMAT	TAJUK LUKISAN : - KERJA KEMASAN CONDUIT DI DINDING SEHINGGA ARAS 5 - KERJA PEMASANGAN JUNCTION BOX COVER NO. LUKISAN : UTM.J / SP / E / 35 / 2024 / 07 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 MUHAMAD RIDZUAN BIN MOHD RAKI JURUTERA ELEKTRIK TARIKH: 10/10/24	 TS. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN TARIKH: 13/10/24	 PROF. MADYA SEL. DR. YUSOFF ARIEFIN BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET TARIKH: 15/10/2024	DISEMAK : RIDZUAN SKALA : N.T.S TARIKH : OKT 2024	

KERJA MEKANIKAL



- NOTE:
- PHASE INDICATOR SHALL BE SHOWN IN DUPLICATE (DOUBLE FILAMENT BULBS WITH A SINGLE ALIGNMENT IS ACCEPTABLE AS AN ALTERNATIVE)
 - A/C FAILURE INDICATOR SHALL BE MONITORED ON TO THE FIRE ALARM INDICATOR PANEL.
- (R) - RED LIGHT.
 - (Y) - YELLOW LIGHT.
 - (B) - BLUE LIGHT.
 - (G) - GREEN LIGHT.
 - (A) - AMBER LIGHT.
 - (R) - RED FLASHING LIGHT.



LEGEND

SYMBOL	DESCRIPTION
	GATE VALVE
	CHECKED VALVE
	STRAINER
	FLEXIBLE CONNECTION

HOSEREEL PUMPSET PERFORMANCE SCHEDULE

NO	PUMP	TYPE	MOTOR	RPM	V/PH/Hz	Normal Rating	
						Press. Bar	Flow
1.	Duty	End Suction	Electric	2800	415/3/50	3.5	8.2 m ³ /hr
2	Standby	End Suction	Diesel	2800	-	3.5	8.2 m ³ /hr

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :
KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

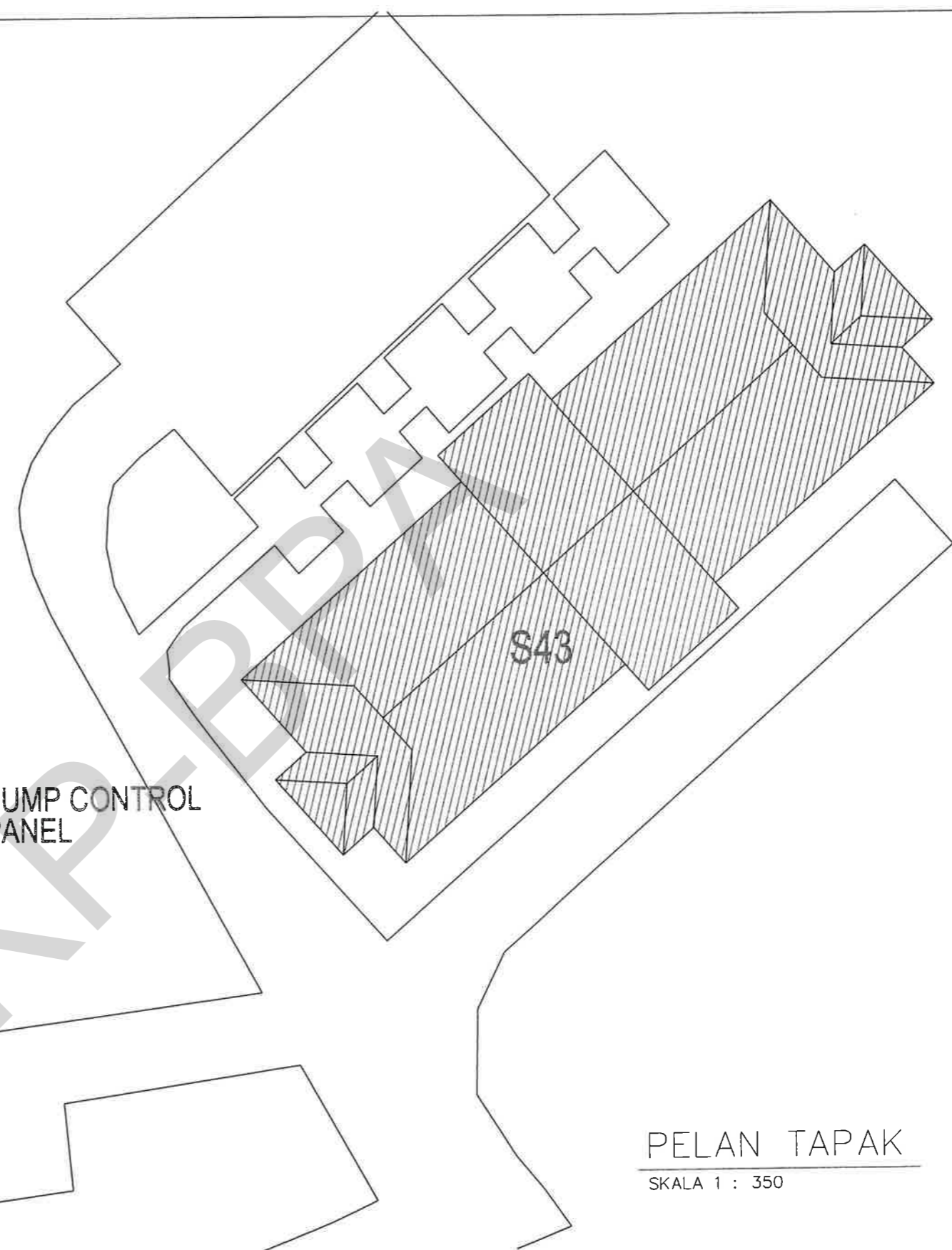
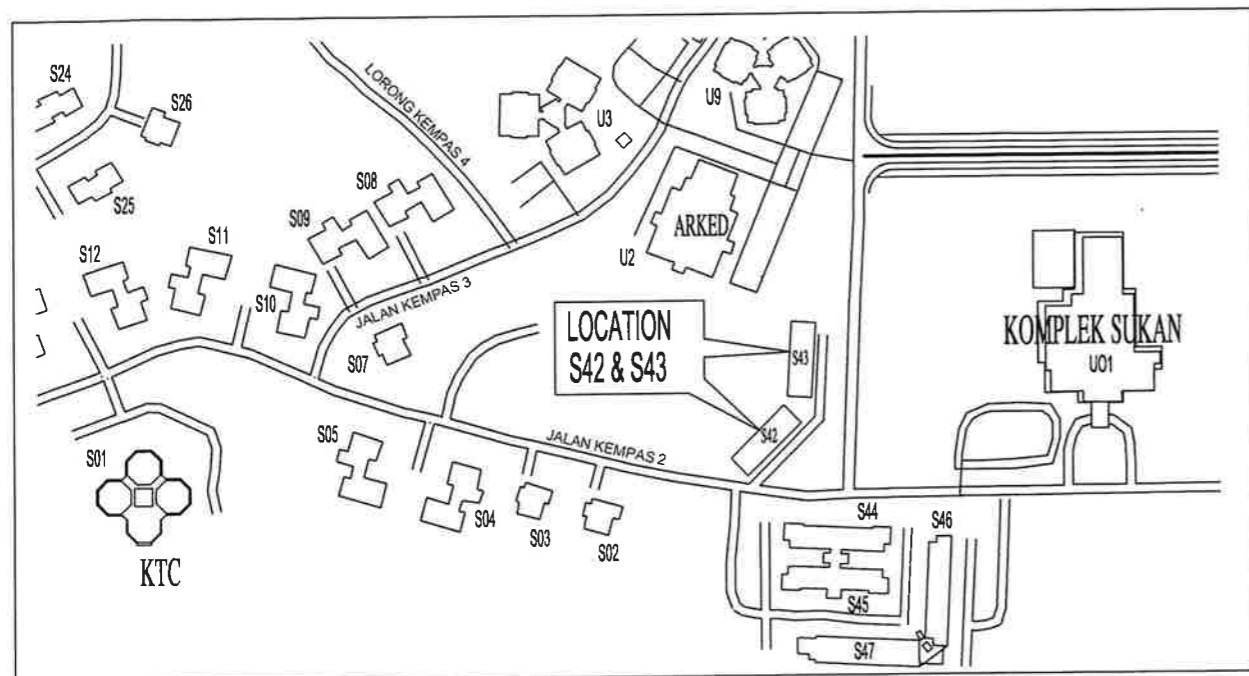
MUHAMAD ARIF BIN ABD AZIZ
JURUTERA MEKANIKA
TARIKH: 10/10/24

Ts. SHALAN BIN TALIB
PENGARAH PEMBANGUNAN
TARIKH: 13/10/24

PROF. MADYA SR. DR. TUDJAHAR BIN MUSA
PENGURUS BAHAGIAN PENGUNJUAN ASET
TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : AZLI
DISEMAK : ARIF
SKALA : NTS
TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :
TIPIKAL HOSE REEL PUMP
NO. LUKISAN : UTM.J / SP / M / 04 / 2024 / 01 (SH)



PELAN LOKASI

TIADA SKALA

RUMAH PAM

PUMP CONTROL PANEL

PELAN TAPAK

SKALA 1 : 350

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :

KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN

MUHAMAD ARIF BIN ABD AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	PROF. Madya Sel. DR. TAJUDIN ARIFIN BIN MUSA PENGURUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024

DILUKIS : AZLI

DISEMAK : ARIF

SKALA : 1:150

TARIKH : JULAI 2024

TAJUK LUKISAN :

- PELAN LANTAI RUMAH PAM & KEDUDUKAN PUMP CONTROL PANEL

NO. LUKISAN : UTM.J / SP / M / 04 / 2024 / 02 (SH)

KERJA NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

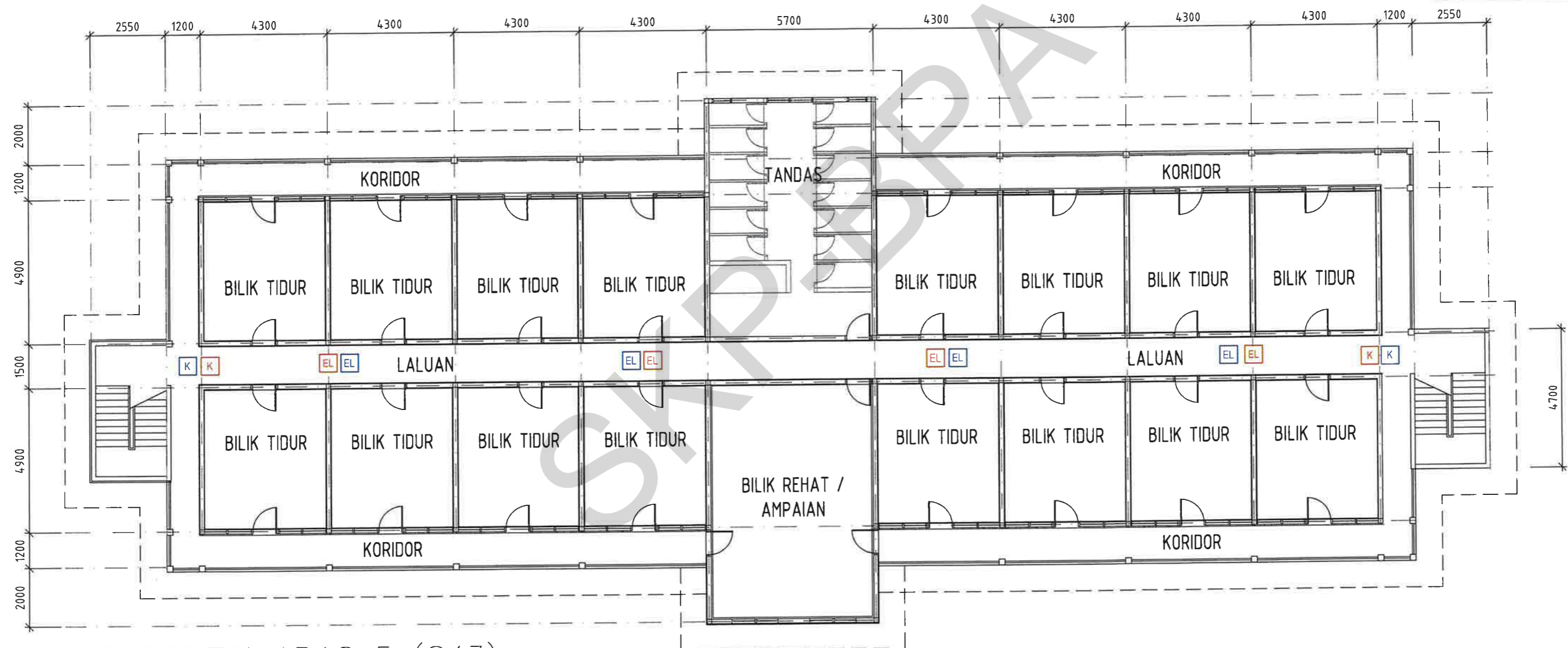
**BLOK S42 & S43
ARAS 5,
KOLEJ TUANKU CANSELOR**

PENGESAHAN PELANGGAN

Tandatangan & cop jawatan
Tankh :

LEGEND


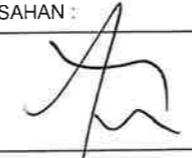
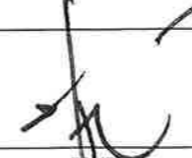
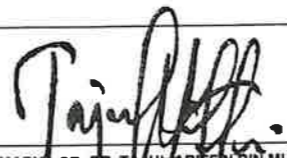
SYMBOL	DESCRIPTION
EL	'EMERGENCY' LIGHT CW 3 HRS. BATTERY BACKUP
K	'KELUAR' SIGN CW 3 HRS. BATTERY BACKUP



PELAN LANTAI ARAS 5 (S43)

SKALA 1 : 150

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :			DILUKIS :	AZLI	TAJUK LUKISAN : - PELAN SUSUN ATUR SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN NO. LUKISAN : UTM.J / SP / M / 04 / 2024 / 03 (SH)
	KERJA BAIKPULIH DAN NAIKTARAF KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR BLOK S42 DAN S43, KOLEJ TUANKU CANSELOR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR	 MUHAMAD ARIF BIN ABD AZIZ JURUTERA MEKANIKAL	 Ts. SHALAN BIN TALIB PENGARAH PEMBANGUNAN	 PROF. MADYA SR. DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA PENERUSI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET	DISEMAK :	ARIF	
		TARIKH: 10/10/24	TARIKH: 13/10/24	TARIKH: 15/10/2024	SKALA :	1:150	
					TARIKH :	JULAI 2024	